

OSEBNA IZKAZNICA

Naziv pravne osebe: Osnovna šola Helene Puhar Kranj
Akronim: OŠ HP
Sedež: Kidričeva 51, 4000 Kranj

Ustanovitelj: Mestna občina Kranj

Ravnateljica: dr. Nataša Zrim Martinjak
Pomočnica ravnateljice: Mateja Sušnik
Svet zavoda: predsednica Mateja Markelj

Tel./fax: +386(0)4 2014290, 2014295
e-pošta: os.helene.puhar@gmail.com;
projekt1.oskrhp@guest.arnes.si

spletna stran: www.os-hpuhar.si
Matična številka: 5083877
Transakcijski račun: 01252-6030689583

Logotip:



kulturna šola 2010

1. UVOD

Letni delovni načrt je pripravljen v skladu z zahtevami pravnih predpisov (ZOFVI – Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, ZOŠ – Zakon o osnovni šoli, ZUOPP – Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in drugi Pravilniki), ki urejajo področje dejavnosti šole in z upoštevanjem strokovnega koncepta šole. Letni delovni načrt zajema letne delovne načrte posameznih strokovnih delavcev in aktivov.

V letnem delovnem načrtu (LDN) za šolsko leto 2011/2012 je predstavljena načrtovana vsebina in razporeditev dela v posameznih programih, oddelkih in strokovnih delavcev šole. Vsebinski poudarek je tudi to šolsko leto na spoštovanju, kar je tudi izpostavljena vrednota za to šolsko leto iz vzgojnega načrta šole in na gibanju ter gibalni spodbudi pri učenju.

Poslanstvo / dejavnost

Osnovna šola Helene Puhar Kranj je šola za otroke s posebnimi potrebami, ki izvaja dva javno veljavna programa:

- prilagojen program z nižjim izobraževalnim standardom (NIS),
- posebni program vzgoje in izobraževanja (PPVI).

Poleg teh dveh programov je v šoli organizirana mobilna služba, ki obravnava oz. nudi dodatno strokovno pomoč učencem, vključenim v redne osnovne šole.

Učenci so v programa, ki ju izvaja šola usmerjeni z odločbo o usmeritvi. Učenci se vključujejo v različne razrede, v različni starosti in tekom celega šolskega leta. Pristop k vsakemu učencu bo individualiziran in bo upošteval njegove individualne posebne potrebe in specifične. Strokovna skupina bo za vsakega učenca načrtovala, spremljala in po potrebi dopolnjevala individualiziran program vzgoje in izobraževanja. Pri tem si bomo prizadevali za aktivno sodelovanje staršev. Po potrebi bomo v strokovno skupino vključili tudi zunanje strokovnjake, ki obravnavajo posameznega učenca.

Vizija

Osnovna šola Helene Puhar Kranj v svoji viziji sledi razvoju v strokovni in podporni center za celostno obravnavo otrok s posebnimi potrebami, s poudarkom na primarni dejavnosti vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, in z vsemi spremljajočimi zdravstvenimi terapijami in psihosocialno obravnavo otrok in podporo staršem, vrtcem in šolam od najzgodnejšega obdobja naprej.

1.1 Organi šole

Svet zavoda OŠ Helene Puhar Kranj je najvišji organ šole, ki ga sestavljajo predstavniki delavcev, predstavniki ustanovitelja in lokalne skupnosti in predstavniki staršev. Predsednica sveta zavoda je Mateja Markelj. Delovanje in pristojnosti sveta zavoda opredeljuje 48. člen ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/2007, 36/08, 58/09).

Ravnateljica vodi šolo in je poslovodni organ in pedagoški vodja šole. Delovanje in pristojnosti ravnateljice opredeljuje 49. člen ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/2007, 36/08, 58/09). Pri delu ji pomaga in jo nadomešča v času odsotnosti **pomočnica ravnateljice**.

Strokovni organi v šoli so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivi.

Svet staršev je organ šole, ki ga sestavljajo predstavniki staršev vseh oddelkov, ki so izvoljeni na roditeljskem sestanku oddelka. Pristojnosti sveta staršev opredeljuje 66. člen ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/2007, 36/08, 58/09).

1.2 Prednostne naloge

V šolskem letu 2011/12 zastavljamo in nadaljujemo s sledečimi prioritetami:

- kakovostna izpeljava individualiziranih programov s kakovostnim načrtovanjem, realizacijo in evalvacijo individualiziranih programov vzgoje in izobraževanja z upoštevanjem individualnih posebnih potreb otroka glede na naravo in specifičnost motnje, bolezni in drugih oviranosti, s celostnim pogledom na otroka ter v skladu s tem spremljanje pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti
- krepitev otrokovih močnih področij in posredno preseganje šibkih, vplivati na sporočilnost o vrednosti in krepitev samozavesti, tudi skupaj s starši in podpora družini pri tem
- skrb za kakovostno delo z izbiro aktivnosti za spremljanje kakovosti
- strokovno podprta opredelitev dodatnih in interesnih dejavnosti, ki služijo dodatnim vzpodbudam v optimalnem razvoju otroka
- sledenje viziji razvoja, v kontekstu razvojnih vprašanj in vsebinske usmeritve šole ter potrjevanje strategije razvoja šole (zaposleni šole, starši, ustanovitelj)
- usmeritve v terapevtsko delo
- krepitev koncept delovanja mobilne službe šole z zagotavljanjem ustreznega statusa in kakovosti dela na treh področjih izvajanja dodatne strokovne pomoči
- krepitev koncepta dela ŠSS
- prenova / ažuriranje domače - spletne strani z ažuriranjem obstoječih informacij in dopolnitvijo z informacijami in vsebinami, ki predstavljajo dejavnost, razvoj in usmeritve šole
- vključevanje šole v okolje
- promocija šole (posebna aktivnost: Otvoritev prenovljene telovadnice in predstavitev specialnih športnih pripomočkov; organizacija regijskega tekmovanja MATP)
- izboljševanje materialnih pogojev za delo glede na finančne zmožnosti šole, tudi s pridobivanjem donatorjev
- druga faza posodobitve opreme v telovadnici
- nadaljevati pogajanja za vključitev zdravstvenih obravnav v zavod
- upravno-administrativne naloge z urejanjem preglednosti poslovanja šole
- pravno urejanje delovanja šole.

Glede na strukturo učencev v smislu zahtevnosti njihovih posebnih potreb je nujno treba posebno pozornost nameniti tudi organizaciji dela. Zato nadaljujemo z zastavljenimi nalogami:

- jasno opredelitev delovnih nalog in odgovornosti
- pretok informacij v vseh smereh
- vzpodbujanje timskega delovanja s sodelovalno komunikacijo
- spremljanje delovne discipline
- ustvarjanje ustrezne (pozitivne in aktivne) delovne klime.

1.3 Temeljne vrednote in usmeritve pri vzgojno izobraževalnem delu

Pri delu z otroki bomo izhajali iz spoštovanja otrokovih in človekovih pravic, si zastavljali in sledili visoke strokovne kriterije, ter si prizadevali za minimizacijo negativnih stranskih učinkov vzgoje in izobraževanja v posebni instituciji. Pri tem si bomo prizadevali zagotoviti čim večjemu številu otrok (tudi tistim na terenu) s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi in drugimi potrebami primerno pomoč in podporo v vzgoji in izobraževanju ter drugo potrebno skrb.

V tem šolskem letu bodo pri oblikovanju programa in izbiri posameznih dejavnosti in aktivnosti naslednje temeljne usmeritve:

- vrednota spoštovanje v povezavi z vzgojnim načrtom šole
- gibanje in gibalni razvoj otrok s PP
- skrb za okolje z usmeritvijo v ločevanje odpadkov, ločeno zbiranje nevarnih odpadkov in snovi (npr. baterije) in zbiranje odpadnega papirja.

Usmeritve pri delu v oddelkih NIS

- uporaba Montessori materiala z namenom dodatne spodbude in podpore pri učenju
- usmeritev v gibanje in gibalne spodbude z namenom optimalnega razvoja otrokovih sposobnosti in kot podpora in vzpodbuda učenju
- socialno učenje in pridobivanje drugih znanj za življenje
- usmerjeno vključevanje v širše okolje in učenje veščin za socialno vključevanje
- emocionalna opora, razbremenjevanje in krepitev stabilnosti
- razvijanje samostojnosti

Usmeritve pri delu v oddelkih PPVI

- odkrivanje otrokovih močnih področij in optimalen razvoj otrokovih sposobnosti
- razbremenitev staršev v odnosu do otrokovih razvojnih posebnosti in posebnih vzgojno izobraževalnih potreb
- usmeritev v gibanje in gibalne spodbude z namenom optimalnega razvoja otrokovih sposobnosti in kot podpora in vzpodbuda učenju
- uvajanje dodatne spodbude pri razvoju posameznika preko Montessori materiala
- usmeritev v delo pri starejših učencih
- uporaba tehnične in gospodinjske učilnice z namenom dodatne vzpodbude pri starejših učencih
- usmerjeno vključevanje v širše okolje
- usmeritev v krepitev eko zavesti in spoštovanje narave
- emocionalna opora, razbremenjevanje in krepitev stabilnosti
- samostojno in neodvisno življenje v optimalni meri pri posamezniku

Usmeritve pri delu v mobilni službi

- prispevati k detekciji otrok s posebnimi vzgojno izobraževalnimi in drugimi potrebami v rednih OŠ in vrtcih
- izvajati kakovostne obravnave za otroke na terenu
- krepiti in dograjevati koncept mobilne službe
- prispevati k inkluziji otrok s posebnimi potrebami v njihovo primarno okolje in hkrati k razvoju šole v center

1.4 Podatki o oddelkih, zaposlenih in učencih

V tem šolskem letu je skupno število zaposlenih delavcev šole 52. Od tega je 33,5 delavcev, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo in 18,5 delavcev, ki opravljajo še svetovalno in druga dela (upravno-administrativna, tehnična, varuhinje, računalnikar, knjižničar, vodstvo, ...).

TABELA 1 – seznam

V šolo je ob začetku šolskega leta skupaj vključenih 93 učencev, od tega 20 novincev. Skupaj je na obeh programih organiziranih 15 oddelkov, od tega 7 v programu NIS, ki vključuje 50 učencev in 8 v programu PPVI, ki vključuje 43 učencev. V programu NIS sta kombinirana dva oddelka; 1./3. razred ter 2./4. razred, dva kombinirana oddelka sta tudi v programu PPVI; III./IV. stopnja in IV./V. stopnja.

Poleg teh oddelkov ima šola ob začetku šolskega leta 4,6 oddelkov mobilne službe. Ob začetku leta bo po odločbah obravnavanih 56 otrok, vključenih v redne osnovne šole in vrtce občin Kranj, Škofja Loka, Cerklje in Šenčur. Preventivno bodo v okviru ur za individualno in skupinsko pomoč obravnavani še številni otroci.

UČENCI PO RAZREDIH IN RAZREDNIKI

Razred	Učenci	Razredniki	Govorilne ure
1./3.	8	Dora GOLIČIČ	sreda 12.15 – 13.00
2./4.	7	Ksenija SIRK	sreda 12.15 – 13.00
5.	6	Barbara MAJCEN	sreda 8.55 – 9.40
6.	8	Lidija ZUPAN	sreda 9.45 – 10.30
7.	7	Irena FENDE	četrtek 9.45 – 10.30
8.	6	Boštjan B. BAVČAR	četrtek 10.35 – 11.20
9.	8	Claudia D. BABNIK	ponedeljek 8.55 – 9.40
SKUPAJ 7	50	7	

UČENCI PO STOPNJAH, RAZREDNIKI IN VARUHINJE

Stopnja	Učenci	Varuhinje	Razredniki	Govorilne ure
I.a	4	Maja ZUPANC	Aleksandra AJDOVEC	sreda 8.00 – 8.45
I.b	3	Tamara M. KLEMENČIČ	Martina OMERS	sreda 12.00 - 12.45
II.a	5		Bogdana MARKIČ	sreda 9.00 – 9.45
II.b	4	Lara BELOVIČ	Simona ŠTEMPIHAR	sreda 10.00 – 10.45
II.c	5		Lilijana BASSIN	sreda 8.00 – 8.45
III./IV.	8		Katarina SEKNE	ponedeljek 11.00 – 11.45
IV.	7	Maja GROŠELJ	Mateja MARKELJ	torek 12.00 - 12.45
IV./V.	7		Mija KEMPERLE	ponedeljek 11.00 – 11.45
OPB		Darja JELENC		
SKUPAJ 8	43	4	8	

OSTALI UČITELJI - NERAZREDNIKI

Ime in priimek	Poučuje / področje dela	Govorilne ure
Anže COF	OPB + NIS	ponedeljek 10.35 – 11.20
Janez CUDERMAN	LIKOVNA VZGOJA (PPVI + NIS)	četrtek 11.25 - 12.10
Alenka ČOH LOMBAR	MOB. Spec. ped. (OŠ)	
Mojca FERLIC	GOSPODINJSTVO (PPVI + NIS)+ v. šolske prehrane	torek 10.15 – 11.00
Urška GANC	MOB. Spec. ped. (OŠ)	
Miroslava GARTNAR	ŠSS - LOGOPEDINJA + MOB. Logo. (vrtec + OŠ)	sreda 12.15 – 13.00
Nuša HAFNER	DOD (NIS) + OPB + MOB. Soc.ped. (OŠ)	sreda 8.00 – 8.45
Urša MADJAR	spremljevalka	
Tina MARKO	ŠSS – PSIHOLOGINJA	Po dogovoru
Špela RIBNIKAR	KNJIŽNIČARKA + NIS	četrtek 11.25 – 12.10
Andrejka SEDEJ	MOB. Spec. ped. (OŠ)	
Alja Nina REBOLJ	2. učiteljica v razredu + OPB	petek, 11.25 – 12.10
Andrej SLAVEC	ŠPORTNA VZGOJA (NIS + PPVI)	petek 7.50 – 8.35
Mateja SUŠNIK	POMOČNICA RAVNATELJICE + PPVI	Po dogovoru
Janja ŠPAROVEC	MOB. Spec. ped. (vrtec)	
Mojca VALIČ	OPB	četrtek 11.20 – 12.10
Alenka VUGA SELJAK	ŠPORTNA VZGOJA (NIS) + OPB	četrtek 10.35 – 11.20
Damjan UDIR	OPB + PPVI	ponedeljek 10.15 – 11.00
Tatjana ZALAR	TIT + OPB + MOB. Soc.ped. (OŠ)	torek 11.25 – 12.10
Sonja ŽITNIK	TIT, ROP (NIS) + RAČUNALNIČARKA	petek 7.45 – 8.30
Mateja ŽVOKELJ KOSTANJEVEC	GLASBENA VZGOJA (PPVI + NIS)	torek 11.25 – 12.10

2. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**NIS**

šolska ura	Čas	Dejavnost
	do pouka	Jutranje dežurstvo
1.	07:00 – 07:45	Začetek pouka 7.– 9. razred
2.	07:50 – 08:35	Začetek pouka 1. – 6. razred
	08:35 – 08:55	Malica
3.	08:55 – 09:40	
4.	09:45 – 10:30	
5.	10:35 – 11:20	
6.	11:25 – 12:10	Podaljšano bivanje
7.	12:10 – 13:00	
8.	13:00 – 13:50	
9.	13.50 – 14.40	
10.	14.40 - 15.30	
11.	15.30 – 16.20	

*12.10 – 12.30: odmor za kosilo

**13.00-13.20: odmor za kosilo

PPVI

šolska ura	Čas	dejavnost
	do pouka	Jutranje dežurstvo
1.	07:00 – 08:00	Začetek pouka III. - V. st.
2.	08:00 – 09:00	Začetek pouka I. - II. st.
3.	09:00 – 10:00	Malica
4.	10:00 – 11:00	
5.	11:00 – 12:00	
6.	12:10 – 13:00	Podaljšano bivanje
7.	13:00 – 13:50	
8.	13.50 – 14.40	
9.	14.40 - 15.30	
10.	15.30 – 16.20	

POSEBNOSTI PRI ORGANIZACIJI

- prilagoditev dejavnosti dejstvu, da otroci zaradi oddaljenosti prihajajo v šolo le enkrat na dan,
- pouk se pričinja ob različnih urah glede na starost učencev oz. razred in glede na predmetnik,
- 60 minutna ura na PPVI, pri čemer pouk poteka strnjeno, učitelj pa v tem času poskrbi za sprostitev in počitek otrok
- ura na NIS traja 45 minut, na PPVI traja 60 min, kar vpliva na organizacijo skupnih dejavnosti in urnik učiteljev, ki delajo v obeh programih.

POSEBNOSTI V IZVAJANJU POUKA:

Glede na večletni projekt Uvajanje elementov pedagogike Marije Montessori v pouk (s podporo MŠŠ), bomo tudi v letošnjem šolskem letu (kljub nepodpori MŠŠ) nadaljevali z vključevanjem elementov pedagogike Montessori v pouk do 5. razreda NIS in uporabljali bogat material, ki ga šola iz tega področja ima. Posamezne elemente in material pedagogike Montessori bomo uporabljali tudi v oddelkih PPVI.

3. ŠOLSKI KOLEDAR – TABELA 2

4. VSEBINA IN OBSEG VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Pouk bo potekal po učnih načrtih in v obsegu, ki ga določajo predpisani predmetniki za posamezni program.

• OBVEZNI PROGRAM

4.1 Predmetnik za prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom – TABELA 3

4.2 Izbirni predmeti – NIS

V tem šolskem letu bomo za učence 7. - 9. razreda organizirali 4 izbirne predmete:

1. Ples – nosilka Mateja ŽVOKELJ KOSTANJEVEC – 6 učenk

Ples je tista umetnostna zvrst, pri kateri učenci lahko v največji meri sodelujejo z lastno aktivnostjo in ustvarjalnostjo kot posamezniki in v skupini. Ples kot predmet osnovnošolske

vzgoje pomaga pri oblikovanju celostne podobe vsakega učenca, marsikdaj pa deluje tudi preventivno in terapevtsko pri različnih motnjah. Učenci si prek plesa pridobijo možnosti telesnega izražanja, ki je enako pomembno kot besedno izražanje in pomemben spodbujevalec doživljanja in razmišljanja vsakega človeka.

2. Računalništvo – nosilka Sonja ŽITNIK – 5 učencev

Učenke in učenci bodo imeli pri tem predmetu možnost pridobiti temeljna znanja računalniške pismenosti. Učenci bodo v prvem letu pridobili osnovno računalniško pismenost in se naučili urejanja besedil z programom Microsoft Word. Te osnove lahko nadgradijo s sklopom računalniška omrežja - internet v drugem letu in s sklopom multimedija – predstavitveni program PowerPoint v tretjem letu. Vsak učenec bo delal za svojim računalnikom ter izdelal svoj izdelek. Učenci za sodelovanje pri tem predmetu ne potrebujejo računalnika doma.

3. Šport za sprostitev (dekleta) - nosilec Andrej SLAVEC – 5 učenk

4. Šport za sprostitev (fantje) - nosilec Andrej SLAVEC – 5 učencev

Namen predmeta šport za sprostitev je spoznavanje novih športov, ki jih v obveznem šolskem programu ni mogoče izvajati, so pa z vidika športnorekreativnih učinkov pomembni za kakovostno preživljanje prostega časa v vseh življenjskih obdobjih. Vsebine in izpeljava izbirnih predmetov omogočajo spoznavanje različnih vplivov gibalnih dejavnosti na zdravje, razumevanje pomena telesne in duševne sprostitve, nadomeščanje negativnih učinkov sodobnega življenja ter pridobivanje znanj, ki učencem omogočajo, da si v prostem času izberejo sebi primerne športne vsebine in obremenitve.

Šport za sprostitev lahko dopolni zdravljenje, saj telesna aktivnost deluje na razvoj vzpodbudno, krepi duševno ravnovesje, izboljša kakovost življenja in premaguje socialno izolacijo.

4.3 Predmetnik za posebni program vzgoje in izobraževanja – TABELA 4

4.4 Izbirne vsebine – PPVI

V tem šolskem letu bomo za učence IV. in V. stopnje organizirali 4 izbirne vsebin:

1. Šport – nosilka Mateja MARKELJ – 9 učencev

Učenci bodo bili aktivni v različnih športih, v katerih bodo urili psihomotorične sposobnosti predvsem koordinacijo, moč in vzdržljivost. Izpopolnjevali jih bodo do te mere, da jih bodo lahko uporabljali v vsakdanjem življenju, npr. namizni tenis, kolesarjenje, badminton. Preiskusili se bodo tudi v različnih skupinskih športih, kot so košarka, hokej, nogomet. Pri teh športih se bodo naučili različnih pravil in skupinske dinamike. Razvijali bodo tudi skrben odnos do športne opreme in športno vedenje. Pripravljali se bodo tudi na tekmovanja v okviru Specialne olimpijade.

2. Vesele šivilje in krojači – nosilka Mojca FERLIC – 8 učencev

Vesele šivilje in krojači bodo izdelovali lepe praktične in okrasne izdelke z različnimi delovnimi tehnikami (ročno in strojno šivanje, tkanje, tkaničenje, vezenje, pletenje s pletilnim strojem) poslušali pravljice in glasbo in se zabavali. Učenci bodo dobili vzpodbudo za ustvarjalno delo, doživeli pomen lastne ustvarjalne dejavnosti, razvijali smisel za barvno in materialno kombinacijo, vztrajnost, fino ročno spretnost in natančnost pri delu. Izdelke bomo sproti razstavili v preddverju šole.

3. Vrtnarstvo – nosilka Simona ŠTEMPIHAR – 9 učencev

V tem šolskem letu se bomo v okviru izbirne vsebine praktično seznanili z dejavnostmi na vrtu, sadovnjaku in travniku. Obiskali bomo vrtnarijo, zasadili drevesa, spoznali in negovali okrasne rastline, sadili, sejali, rokovali z različnimi orodji... Pridobljene izkušnje bodo koristna popotnica za delo na domačem vrtu.

4. Ples – nosilka Katarina SEKNE – 8 učencev

Gibanje je ena naših osnovnih potreb, saj nam omogoča nemoteno aktivno življenje. Ples pa ne razgiba le telesa, ampak tudi naše možgane. Boljša koordinacija gibov, orientacija v prostoru in hitrejše odločanje za pravilno akcijo so le nekateri od učinkov, ki jih lahko merimo. Drugi učinki, pa so osebni zaklad in vir navdiha vsakega od nas. V okolju sproščenega razpoloženja in dobre stare in nove plesne glasbe si bomo izbirali skupne in osebne cilje za napredovanje. Krepitev pomembnih mišičnih skupin je osnovni cilj vsake rekreativne dejavnosti, ki pa ni popolna, če se ne naučimo sproščanja. Ples je dovolj širok pojem, da se lahko na isti uri posvetimo različnim disciplinam, pri katerih najdemo za ples koristna znanja. Vsaka smotrna fizična dejavnost je razvedrilna, če je redna. Glasba prav gotovo ima razvedrilni učinek, saj nas v mislih popelje po času in prostoru.

4.5 Dnevi dejavnosti – NIS in PPVI

V obeh programih so dnevi dejavnosti po obsegu načrtovani glede na predmetnik. Pri pripravah in realizaciji bodo poleg razrednikov sodelovali tudi drugi strokovni delavci šole in varuhinje.

Med šolskim letom se v primeru izrednih okoliščin vsebina programa lahko spremeni ali korigira.

KULTURNI DNEVI

Mesec	Naziv	Vodja/ organizator	Udeleženci
november	Obisk Osrednje knjižnice Kranj	Ksenija SIRK	Učenci 1.-5. razreda NIS
december	Kino predstava	Bogdana MARKIČ, Janez CUDERMAN	1.-3. n 6.-7. razreda NIS in učenci I.-V. stopnja PPVI
februar	Gledališka predstava Tri Sneguljčice	Aleksandra AJDOVEC, Ksenija SIRK	Učenci 1. – 5. razreda NIS in I.- IV. stopnja PPVI
marec	Ogled predstave EL-classico.com	Mateja ŽVOKELJ KOSTANJEVEC	Učenci 6. – 9. razreda NIS in IV./V. stopnja PPVI
marec	Gledališka predstava	Lilijana BASSIN, Mateja MARKELJ	Učenci I. – V. stopnje PPVI
april	Glasbena revija ZZZ	Mateja ŽVOKELJ KOSTANJEVEC	Učenci 1.-5. razreda NIS
april	Obisk Osrednje knjižnice Kranj	Mateja SUŠNIK	Učenci I. stopnje PPVI
februar	Prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku	Irena FENDE	Učenci 6.-9. razreda NIS

Opombe: PPVI / 4 dni = I. st., 3 dni = II. – V. st.; NIS / 4. dni = 1.-3. r, 3 dni = 4.-7. r, 2 dni = 8-9. r

ŠPORTNI DNEVI

Mesec	Naziv	Vodja/ organizator	Udeleženci
september	Jesenski pohod	Damjan UDIR, Alenka V. SELJAK, Andrej SLAVEC, Anže COF	Učenci 1.-9. razreda NIS in učenci I.-V. stopnje PPVI
oktober	Pohod in igre	Anže COF	Učenci 1.-4. razreda NIS
oktober	Kolesarjenje	Andrej SLAVEC	Učenci 5.-9. razreda NIS
oktober	Štafetne igre na stadionu	Damjan UDIR, Alenka V. SELJAK	Učenci I.- V. stopnje PPVI
december	Zimski športni dan	Andrej SLAVEC, Anže COF	Učenci 1.-9. razreda NIS
januar	Zimski športni dan	Damjan UDIR, Alenka V. SELJAK	Učenci I. – V. stopnje PPVI
maj	Atletika	Damjan UDIR, Alenka V. SELJAK, Andrej SLAVEC, Anže COF	Učenci 1.-9. razreda NIS in učenci I.-V. stopnje PPVI
junij	Pohod	Damjan UDIR, Alenka V. SELJAK, Andrej SLAVEC,	Učenci 1.-9. razreda NIS in učenci I.-V. stopnje PPVI

		Anže COF	
--	--	----------	--

Opombe: PPVI / 5 dni = I.-V. st.; NIS / 5 dni = 1.-9. r

NARAVOSLOVNI DNEVI

Mesec	Naziv	Vodja/ organizator	Udeleženci
september	Od semena do drevesa	Lilijana BASSIN, Bogdana MARKIČ, Mateja MARKELJ	Učenci I. – V. stopnje PPVI
september	Obisk živalskega vrta	Barbara MAJCEN	Učenci 1.-5. razreda NIS
oktober	Poličarjeva kmetija	Lidija ZUPAN	Učenci 6.-9. razreda NIS
jesen	Lovci na mamute	Claudia DEMŠAR BABNIK	Učenci 6.-9. razreda NIS
januar	Zdrava prehrana	Mojca FERLIC	Učenci 6.-8. razreda NIS
marec	Prirodoslovni muzej	Katarina SEKNE, Mateja SUŠNIK	Učenci I. – V. stopnje PPVI
april	Zelenjavni vrt	Alja Nina REBOLJ	Učenci 1.-5. razreda NIS
junij	Obisk živalskega vrta	Simona ŠTEMPIHAR, Mateja MARKELJ	Učenci I. – V. stopnje PPVI
junij	Travniki pomladi	Dora GOLIČIČ	Učenci 1.-5. razreda NIS

Opombe: PPVI / 3 dni = I. – V. st.; NIS / 3 dni = 1. -8. r, 2 dni = 9. r

TEHNIŠKI DNEVI – NIS

Mesec	Naziv	Vodja/ organizator	Udeleženci
september	Zdravniški in zobozdravniški pregled	razredniki	Učenci 1.-9. razreda NIS
oktober	Obisk Osrednje knjižnice Kranj	Boštjan B. Bavčar	Učenci 8. razreda NIS
oktober	Terapija s psi	Mojca VALIČ	Učenci 8. razreda NIS
november	Ogled izdelave unikatnih koles	Boštjan B. Bavčar	Učenci 8. razreda NIS
november	Obisk BTSŠ	Tina MARKO	Učenci 8.-9. razreda NIS
december	Izdelovanje novoletnih okraskov in voščilnic	razredniki	Učenci 6.-9. razreda NIS
januar	Ogled starih predmetov	Dora GOLIČIČ	Učenci 1. - 5. razreda NIS
januar	Obisk rovov pod starim Kranjem	Boštjan B. Bavčar	Učenci 8. razreda NIS
februar	Informativni dan	Tina MARKO, Claudia D. BABNIK	Učenci 9. razreda NIS

marec	Izdelava papirja	Boštjan B. Bavčar	Učenci 8. razreda NIS
marec	Risanje na steklo	Claudia D. BABNIK	Učenci 9. razreda NIS
marec	Ogled gasilskega doma	Barbara MAJCEN	Učenci 4. in 5. razreda NIS
marec	Čistilna naprava Zarica	Sonja ŽITNIK	Učenci 6.-9. razreda NIS
april	Čistilna akcija Očistimo Kranj	Mateja MARKELJ Ksenija SIRK	Učenci 1.-9. razreda NIS
maj	Izdelava ogrlic in obeskov za ključke (NPZ 2x)	Claudia D. BABNIK	Učenci 9. razreda NIS
maj	Živali naše prijateljice (NPZ)	Claudia D. BABNIK	Učenci 9. razreda NIS
junij	Valeta	Claudia D. BABNIK	Učenci 9. razreda NIS

Opombe: 3 dni = 1.-3. r, 4 dni = 4.-7. r, 10 dni = 8.-9. r

DELOVNI DNEVI - PPVI

Mesec	Naziv	Vodja/ organizator	Udeleženci
oktober	Izdelava ročno izdelanega papirja	Mija KEMPERLE, Bogdana MARKIČ	Učenci II.-V. stopnje PPVI
november	Izdelava novoletnih okraskov	razredniki	Učenci II.-V. stopnje PPVI
januar	Zdrava prehrana	Katarina SEKNE, Aleksandra AJDOVEC	Učenci I. in III.-V. stopnje PPVI
marec	Čistilna akcija Očistimo Kranj	Martina OMERS, Mateja MARKELJ	Učenci I.-V. stopnje PPVI
april	Velikonočne delavnice	razredniki	Učenci III.-V. stopnje PPVI
maj	Festival Igraj se z mano	Nuša HAFNER, Simona ŠTEMPIHAR	Učenci I.-V. stopnje PPVI

Opombe: 3 dni = I. st., 4 dni = II. st., 6 dni = IV. in V. st., 8 dni = III. st.

• RAZŠIRJENI PROGRAM

Poleg obveznega dela programa načrtujemo še razširjeni program iz sledečih vsebin:

1. Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen premagovanju težav v osvajanju učne snovi, dodatni pouk pa nadgradnji v primeru višjih sposobnosti pri posameznem predmetu.

Dopolnilni in dodatni pouk bosta izvajana prvo ali zadnjo uro pouka.

2. Podaljšano bivanje

Na podlagi prijav v skladu z normativi organiziramo oddelke podaljšanega bivanja, ki jih vodijo učitelji OPB, sodelujejo varuhinje po urniku in varuhinja v OPB.

3. Jutranje dežurstvo

Na podlagi potreb staršev in prijav v šoli organiziramo jutranje dežurstvo do začetka pouka.

4. Šola v naravi, tabori

1. 5-dnevna POLETNA ŠOLA V NARAVI v Pineti, od 12. 9. 2011 do 16. 9. 2011. Vodja šole v naravi: Andrej SLAVEC.
2. Za učence 7. razreda bo organiziran 5-dnevni NARAVOSLOVNI TABOR BURJA od 5. 12. 2011 do 9. 12. 2010. Tabor je organiziran v okviru treh OŠPP in je izhodiščno namenjen pestrejši izpeljavi pouka, pri čemer pa ima tudi številne sekundarne pozitivne učinke, predvsem na socialni in čustveni razvoj posameznika. Vodja tabora: Irena FENDE.
3. Za učence 8. razreda bo organiziran 5-dnevni NARAVOSLOVNO – ETNOLOŠKI TABOR. Vodja tabora: Boštjan B. BAVČAR.

5. Dejavnosti za zagotavljanje zdravega razvoja učencev

Šola bo sodelovala pri izvedbi:

1. sistematskih zdravniških in zobozdravstvenih pregledov za učence v ZD Kranj
2. mesečnih preventivnih zobozdravstvenih pregledov.

Pri zdravstveni vzgoji bo šola sodelovala z Rdečim križem in drugimi organizacijami s področja ter organizirala delavnice in predavanja za učence.

Načrtovano:

1. Oblikovanje samopodobe ločeno za učence od 6. do 9. razreda in učence III. do V. stopnje
2. Spolne vzgoje ločeno za učence od 6. do 9. razreda in učence III. do V. stopnje
3. Preprečevanje kajenja in alkohola ločeno za učence od 6. do 9. razreda in učence III. do V. stopnje
4. Reševanja konfliktnih situacij ločeno za učence od 6. do 9. razreda in učence III. do V. stopnje
5. Motenj hranjenja ločeno za učence od 6. do 9. razreda in učence III. do V. stopnje
6. Odvisnost in zasvojenost za učence od 6. do 9. razreda
7. Nenasilje za učence od 6. do 9. razreda.

Naša šola kot pomembno vrednoto izpostavlja zdravje. Z namenom, da bi to še dodatno podkrepili in opozorili na pomembnost vrednote zdravje, se bomo v letošnjem šolskem letu vključili v projekt Zdrava šola in se na ta način priključili že obstoječi mreži šol po Sloveniji.

6. Interesne dejavnosti

V tem šolskem letu bomo ponudili 14 interesnih dejavnosti. Te so namenjene razvijanju interesov, pridobivanju posebnih in dodatnih znanj in veščin, sprostitvi in kakovostnemu preživljanju prostega časa. Skupine bodo oblikovane na podlagi prijav učencev.

	INTERESNA DEJAVNOST	VODJA IN SODELAVCI	Dan in ura izvajanja
1	BRALNA ZNAČKA 1.- 4. r	Lidija ZUPAN	torek 13.00 - 13.45
2	ANGLEŠČINA ZA UČENCE 5.-6. RAZREDA	Claudia DEMŠAR BABNIK	sreda 13.00 – 13.45
3/1	OTROŠKI PEVSKI ZBOR - NIS	Mateja ŽVOKELJ KOSTANJEVEC	ponedeljek 12.30 – 13.15
3/2	MLADINSKI PEVSKI ZBOR - NIS	Mateja ŽVOKELJ KOSTANJEVEC	ponedeljek 13.15 – 14.00
3/3	MLADINSKI PEVSKI ZBOR - PPVI	Mateja ŽVOKELJ KOSTANJEVEC	četrtek 13.00 – 13.45
4	PROMETNI KROŽEK	Boštjan B. BAVČAR	petek 12.15-13.00
5	SPECIALNA OLIMPIADA	Mateja MARKELJ, Mateja SUŠNIK, Alenka V. SELJAK	sreda 13.00-13.45
5/1	SPECIALNA OLIMPIADA - mlajši	Bogdana MARKIČ, Barbara MAJCEN	sreda 7.00 - 7.45
6	MATP – PRILAGOJENE ŠPORTNE IGRE	Sandra AJDOVEC, Simona ŠTEMPIHAR	četrtek 13.00-13.45
7	PLAVAJMO	Urška GANC, Janez CUDERMAN	ponedeljek 13.00 – 14.30
8	NAMIZNI TENIS	Damjan UDIR	četrtek 13.00 - 13.50
9	V DEŽELI PRAVLJIC	Martina OMERS	sreda 13.00 – 13.45
10	RAČUNALNIŠTVO PPVI	Mateja MARKELJ	ponedeljek 13.00 – 13.45
11	MONTESSORI URICE	Ksenija SIRK	torek 13.00 – 13.45
12	VRTILJAK – izražanje z gibom, igra z lutko (1. – 5. r)	Alenka Č. LOMBAR, Janja ŠPAROVEC	sreda 13.00 – 13.45
13	PLESNA SKUPINA (NIS višji dekleta)	Tina MARKO	petek 13.00 – 13.45
14	DRUŽBENO KORISTNO DELO	Boštjan B. BAVČAR	torek 12.30 – 13.15

1. Bralna značka 1.- 4. r – mentorica Lidija ZUPAN

Dober bralec lahko postaneš tako, da veliko bereš. Zato – veselo h knjigi! Prebrali bomo tri knjige, več pesmi in se naučili eno zabavno otroško pesem. Ob tem si bomo ogledali tudi kakšen igrani ali risani film, risali, zaigrali prizor iz knjige, plesali, skratka, zabavno bo.

2. Angleščina za učence 5.-6. razreda – fakultativni pouk – mentorica Claudia DEMŠAR BABNIK

Predstavitev programa: Učenci se bodo skozi igro, risanjem, barvanjem, poslušanjem, gledanjem, petjem naučili osnov tujega jezika. Ob zaključku bodo zapeli pesmico, zaplesali in predstavili zgodnico.

3. Pevski zbor – mentorica Mateja ŽVOKELJ KOSTANJEVEC

Zborovsko petje je ustvarjalna umetniška dejavnost, ki posreduje posebne glasbene vrednote v šolskem in zunajšolskem prostoru, pevcem pa razvija višjo raven estetske občutljivosti in odgovornosti do kulture okolja. Pri zborovskem petju se razvijajo posameznikove sposobnosti, spretnosti in znanja, ki pevca usmerjajo v sprejemanje, doživljanje in izražanje muzikalnosti. Učenci, ki obiskujejo šolski pevski zbor predstavljajo šolo na raznih prireditvah in proslavah, vsako leto se udeležijo tudi republiške glasbene revije Zapojmo, zaigrajmo, zaplešimo.

4. Prometni krožek za učence 5. razreda – mentor Boštjan B. BAVČAR

Učenci se bodo v okviru prometnega krožka skozi celo leto pripravljali na kolesarski izpit. Uporabljali bomo zgoščenko S kolesom v šolo – učne vsebine in vaje iz učnih vsebin. Učenci bodo s pomočjo animiranega kolesarja Kamaja, skozi igro dobro spoznali varno opremljeno kolo, prometne znake, prometne situacije, pravila itd.

5. Specialna olimpiada – mentorji Mateja SUŠNIK, Alenka V. SELJAK, Mateja MARKELJ, Bogdana MARKIČ, Barbara MAJCEN

Pri tej dejavnosti se bodo učenci PPVI pripravljali na tekmovanja Specialne olimpiade na lokalnem, regijskem in državnem nivoju. Skozi celoletni trening bodo razvijali in ohranjali svoje psihofizične sposobnosti, na preizkušnji pa bosta njihova vztrajnost in pogum. Na tekmovanja se vključujejo tudi starši; s spodbujanjem in v organizaciji prevozov. Učenci bodo razdeljeni v dve skupini glede na starost.

6. MATP – prilagojene športne igre – mentorici Simona ŠTEMPIHAR, Aleksandra AJDOVEC

Učenci s TMDR programa PPVI se bodo pripravljali na tekmovanje Specialne olimpiade MATP. Za učence bo dejavnost tudi razvedrilo po pouku, pomembno pa se bodo tudi razvijale in ohranjale gibalne sposobnosti. Discipline, ki se bodo trenirale so zabavne in spodbujajo timskega duha: hoja ali vožnja z vozičkom skozi tunel, trakove in čez ovire; plazenje/lazenje skozi tunel, trakove ali hoja čez ovire; zbijanje žoge s stožca; podiranje kegljev; brcanje žoge v gol; hokej...

7. Plavajmo! za učence ZMDR – mentorja Urška GANC in Janez CUDERMAN

Namen dejavnosti je izboljšanje plavalnega znanja. Cilj pa udeležba na za udeležencem primernih tekmovanjih. V mesecih oktobru in novembru bomo predvsem obnavljali že znane veščine. V decembru, januarju in februarju se bomo posvečali predvsem prostemu slogu plavanja, skokom ter pravilnim obratom. V marcu, aprilu in maju pa bo več časa namenjenega prsnemu in hrbtnemu plavanju. Prvi oziroma drugi teden v mesecu juniju bomo izvedli tekmovanje.

8. Namizni tenis – mentor Damjan UDIR

Dejavnost bo obsegala osnove namiznega tenisa - navajanje na žogico, spoznavanje pravil igre, opreme in spoznavanje namiznoteniških udarcev (servis, forhend, bekend).

9. V deželi pravljic – mentorica Martina OMERS

Pravljčni krožek je namenjen mlajšim učencem, ki so vključeni v PPVI. Naša srečanja bodo potekala v prijetnem bralnem kotičku. V ospredju bo seveda pravljica, ki bo tematsko povezana z letnim časom, prazniki oz. različnim priložnostnim dogodkom. Da pa bodo pravljice resnično zaživele z nami, bomo ob pripovedovanju tudi poklepetali, se igrali ter pravljice nadgradili- z dramtizacijo, petjem, družabno igrico, risbico.

V deželi pravljic se bomo torej srečevali s knjigo in si privzgjajali odnos do nje; hkrati pa dežela pravljic prinaša sprostitev, obilo užitka ter zabavnega učenja.

10. Računalništvo PPVI – mentorica Mateja MARKELJ

Pri interesni dejavnosti računalništvo na PPVI se bodo učenci spoznali z osnovami računalniškega opismenjevanja. Ugotovili bodo pomen uporabe, ter prednosti in slabosti računalnika v današnjem času. Brskali bodo po spletu in iskali aktualne teme. Lahko si bodo odprli svoj e-mail račun in se naučili uporabljati le-tega tako, da si bodo med seboj dopisovali.

Delali bodo tudi v programu Slikar, kjer bodo lahko risali, barvali ter tako izrazili svojo kreativnost.

11. Montessori urice – mantorica Ksenija SIRK

Interesna dejavnost Montessori urice bo potekala eno uro na teden.

Delo bo potekalo v manjši skupini po montessori metodi. Učenci bodo v pripravljenem in spodbudnem okolju svobodno izbirali aktivnosti. S pomočjo montessori pripomočkov bodo pridobili različne izkušnje, razvijali vsa čutila, samostojnost, koncentracijo, občutek za red in odgovornost.

Sledili bomo glavnemu vodilu Montessori pedagogike: »Pomagaj mi, da naredim sam.«

12. Vrtiljak – mentorici Janja ŠPAROVEC in Alenka Č. LOMBAR

Na vrtiljak vabimo učence in učenke iz nižjih razredov in stopenj PPVI. Večino časa bomo delali v krogu. Veliko bomo peli, igrali na lastne instrumente Naučili se bomo enostavnejših bansov, ustvarjali z gibom in se izražali s telesom. Preko naravnih materialov bomo urili čutila, izdelovali lutke, se z njimi igrali in izražali in spoznavali čustva. Naučili se bomo upoštevati drug drugega. Spomladi nas bodo obiskali vrstniki iz sosednjih vrtcev in šole.

13. Plesna skupina – mentorica Tina MARKO

Ob različnih novejših zvrsteh glasbe bomo spoznavali osnove jazz baleta, show dancea, hip-hopa in disco dancea. S prepletanjem različnih tehnik in zvrsti bomo spoznavali in preizkušali meje svojih teles. Razvijali bomo občutek za boljšo koordinacijo gibov, ravnotežje, krepili mišice trupa in nog ter razvijali prožnost in fleksibilnost le-teh. V okviru plesnih druženj se bomo spontano učili vloge posameznika v skupini, pomena skupine in skupinskega dela. Osnovni cilj pa je še vedno sprostitev stresa po napornem dnevu, ko se želimo malce znoreti, razgibati in se nabiti s pozitivno energijo.

14. Družbeno koristno delo – mentor Boštjan B. BAVČAR

Namen interesne dejavnosti »Družbeno koristno delo« je z družbeno odgovornim delom v korist naše šole in občanov krepiti samozavest, socialni čut in čustveno inteligenco članov krožka. Ob tem bodo pridobili še ročne spretnosti in delovne izkušnje, ki jim bodo v korist pri poklicnem usmerjanju.. Med člani krožka bomo spodbujali pripadnost skupini in negovali skupinski duh. V

skupini bomo izdelali vrtna korita za potrebe šole, s grabljanjem listja in odstranjevanjem snega poskrbeli za lepšo okolico šole, pomagali pri popravilih na in v šoli, z gradnjo ptičjih hišic in podobnimi deli poskrbeli za živali, ki poseljujejo šolski okoliš. Ne bomo pozabili niti na pomoči potrebne občane, ki jim bomo pomagali pri čiščenju snega, sekanju drv, itn.

7. Dodatne dejavnosti

V tem šolskem letu poleg obveznega in razširjenega dela programa načrtujemo naslednje dejavnosti in tekmovanja, ki bodo prispevali h kakovosti vzgoje in izobraževanja ter obogatili vzgojno izobraževalni program:

1. Tekmovanja

1. Športna tekmovanja – NIS – vodja Andrej SLAVEC
2. Športna tekmovanja – PPVI – Specialna olimpiada – vodja Mateja SUŠNIK, sodelavci Alenka VUGA SELJAK, Mateja MARKELJ
3. Športna tekmovanja MATP – vodja Sandra AJDOVEC, sodelavka Simona ŠTEMPIHAR
4. Tekmovanje iz matematike - Računanje je igra – vodja Irena FENDE
5. Računalniška tekmovanja NIS – vodja Sonja ŽITNIK
6. Računalniška tekmovanja PPVI – vodja Mateja MARKELJ
7. Tekmovanje Mladi tehnik NIS – vodja Sonja ŽITNIK
8. Tekmovanje Mladi tehnik PPVI – vodja Katarina SEKNE
9. Tekmovanje za Bralno značko 5. - 9. razred pod geslom Četrtekovi bralni dopoldnevi – vodja Špela RIBNIKAR

2. Drugo

1. Likovni natečaji in likovne kolonije – vodja Janez CUDERMAN in Mija KEMPERLE
2. Bazarji – vodja Mija KEMPERLE, sodelavci razredniki PPVI
3. Republiška glasbena prireditev Zapojmo, zaigrajmo, zapešimo – vodja Mateja ŽVOKELJ KOSTANJEVEC, sodelavki Ksenija SIRK, Darja JELENC
4. Festival »Igraj se z mano« - vodja Mija KEMPERLE, sodelavke Nuša HAFNER, Simona ŠTEMPIHAR in Katarina SEKNE
5. Prilagojen bralni program za učence PPVI – nosilci razredniki

6. Projekt »Brez meja do prijateljstva« - sodelovanje s šolo iz Ugande - vodja Claudia DEMŠAR BABNIK, Mateja SUŠNIK
7. Glasilo učencev - Pikapolonica – urednici Bogdana MARKIČ in Barbara MAJCEN

3. Nadstandard

1. Plavanje za učence v Kranjskem bazenu – vodja Andrej SLAVEC
2. Fakultativni pouk angleščine za učence 5. in 6. razreda – vodja Claudia DEMŠAR BABNIK

8. Aktivnosti, ki jim bomo posvetili posebno pozornost v tem šolskem letu:

1. Otvoritev prenovljene telovadnice s predstavitvijo specialnih pripomočkov za prilagojeno športno vzgojo
2. Organizacija regijskih iger MATP - vodja: Aleksandra Ajdovec, sodelavke Simona Štempihar, Martina Omers, Mateja Sušnik
3. Izdelovanje novoletnih voščilnic za prodajo, od katere izkupiček je namenjen Šolskemu skladu. Vodja: Mija Kemperle.
4. Ročno izdelovanje novoletnih voščilnic za potrebe šole – vodja: Mija Kemperle

9. Šolska prehrana

1. Vodenje šolske prehrane – Mojca Ferlic

Postopke v zvezi s šolsko prehrano opredeljuje Pravilnik o šolski prehrani.

Z namenom usklajevanja mnenj in pobud v zvezi s šolsko prehrano ravnateljica z letošnjim šolskim letom imenuje 5 člansko komisijo za mandat dveh let.

Komisijo sestavljajo: 1. predstavnik učencev: Eva Benedik

2. predstavnik staršev: Igor Jarc

3. predstavnik zaposlenih: Lilijana Bassin

4. vodja šolske prehrane: Mojca Ferlic

5. kuharica: Metoda Slemc

6. predstavnik izvajalca šolske prehrane: Sodexo – Lena Tajnšek

Naloga komisije je, podajati ravnateljici mnenje in predloge o šolski prehrani in opozarjati na morebitno nezadovoljstvo.

Vodja šolske prehrane načrtuje prehranjevanje v sodelovanju z zunanjim izvajalcem, šolsko kuharico, starši in učenci in pri tem upošteva prehranska, zdravstvena, ekonomska in vzgojna priporočila. Posebno skrb posveča načrtovanju dietnih obrokov za učence z dietami.

2. Opredelitev dejavnosti v povezavi s hrano

Program NIS:

- pri pouku gospodinjstva - 5. do 9. razred
- pri razrednih urah v vseh razredih
- v okviru sestankov šolske skupnosti
- dnevi dejavnosti
- roditeljski sestanek
- tehniški dan - Zdrava prehrana
- svetovni dan hrane – 16. oktober
- vsakodnevno pri malici in kosilu
- tradicionalni slovenski zajtrk, 18. november

Program PPVI:

- pri urah delovne vzgoje, področje hrana
- pri urah splošne poučenosti
- roditeljski sestanek
- vsakodnevno pri malici in kosilu
- delovni dan - Zdrava prehrana
- tradicionalni slovenski zajtrk, 18. november

10. Prireditve

Te so vedno namenjene vsem učencem šole oz. so prisotni vsi učenci. Na prireditve so povabljeni tudi starši.

Termin	Tema	Nosilci
September	Pozdravljena šola – prvi šolski dan	Anže COF, Damjan UDIR, Alenka V. SELJAK, Nuša HAFNER, Tatjana ZALAR, Janja ŠPAROVEC
Oktober	Teden otroka	Ksenija SIRK, Martina OMERS
November	Otvoritev telovadnice	Cela šola
December	Novoletna zabava	Boštjan B. BAVČAR, Alja Nina REBOLJ
Februar	Prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku	Irena FENDE, Barbara MAJCEN
April	Organizacija regijskih iger MATP	Sandra AJDOVEC, sodelavci
April	Predstavitve OPB	Učitelji OPB
Junij	Valeta	Claudia D. BABNIK, Mateja ŽVOKELJ KOSTANJEVEC
Junij	Zaključna prireditev	Irena FENDE Katarina SEKNE

5. DELO UČITELJEV IN STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

Izhodišče strokovnega dela v OŠ Helene Puhar Kranj je celostni pristop k učencu s posebnimi potrebami in optimalen razvoj potencialov vsakega učenca. Izvajanje vzgoje in izobraževanja bo individualizirano. Poleg vzgoje in izobraževanja poudarjamo razvoj samostojnosti učenca, čustveni in socialni razvoj, ohranjanje zdravja, aktivno vključevanje v okolje in kvalitetno preživljanje prostega časa.

Strokovni organi v šoli so: razrednik, učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovna skupina* in strokovni aktiv.

Osnova učiteljevega dela je pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci in priprava nanj, ki obsega:

- letno pripravo, ki vključuje opredeljene cilje, naloge, razvrstitev vzgojno-izobraževalnih vsebin in opredelitev oblik in metod dela,
- sprotno vsebinsko in metodično pripravo, ki je izdelana na osnovi letne,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Poleg tega mora učitelj opraviti še številna druga dela, potrebna za realizacijo vzgojno-izobraževalnega programa in letnega delovnega načrta in so vključeni v različne delovne skupine in komisije za delovanje šole kot celote.

*Strokovna skupina združuje vse strokovne delavce šole, ki delajo s posameznim učencem. Glavna naloga strokovne skupine je načrtovati, spremljati, izvajati in evalvirati individualiziran program šole.

Aktivi učiteljev po posameznih področjih:

1. Aktiv PP NIS – nižji: vodja Barbara MAJCEN
2. Aktiv PP NIS – višji: vodja Lidiya ZUPAN
3. Aktiv PPVI: vodja Simona ŠTEMPIHAR
4. Aktiv OPB: vodja Nuša HAFNER
5. Aktiv MSPS: vodja Alenka Č. LOMBAR

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, spremlja in vrednoti pedagoško delo, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, usklajuje načrte, pripravlja dejavnosti ob pouku, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Aktivi se praviloma sestajajo enkrat mesečno in več po potrebi glede na aktualno problematiko. O vsebini sestankov vodijo zapisnike. Letni načrt dela je okvirni in vključuje predvidene prednostne naloge.

Informiranje zaposlenih:

- dnevno preko oglasne v zbornici
- zagon komunikacije po e-pošti

Tekoče informacije, spremljanje aktualnega dogajanja – jutranji sestanki

Pedagoška vprašanja in teme – pedagoške konference

Druge delovne skupine – v urniku po medsebojnem dogovoru

Študijska skupina za glasbeno vzgojo OŠPP:

Na nivoju Zavoda za šolstvo (ZRSŠ) je oblikovana študijska skupina za področje glasbene vzgoje v OŠPP. Sestavljajo jo učitelji glasbene vzgoje OŠPP iz cele Slovenije. V tem šolskem letu jo vodi Mateja ŽVOKELJ KOSTANJEVEC. Pedagoška svetovalka ZRSŠ je Ada HOLCAR.

Študijska skupina za dodatno strokovno pomoč:

Na nivoju Zavoda za šolstvo (ZRSŠ) je oblikovana študijska skupina za področje dodatne strokovne pomoči (DSP). Sestavljajo jo učitelji dodatne strokovne pomoči naše šole in drugih kranjskih šol in šol bivših kranjskih občin. V tem šolskem letu jo vodi Janja ŠPAROVEC. Pedagoška svetovalka ZRSŠ je mag. Darinka LOŽAR.

6. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA (ŠSS)

Delo šolske svetovalne službe je zasnovano kompleksno, veliko je povezovanj in sodelovanj z vsemi udeleženci v šolskem prostoru (z učenci, učitelji, vodstvom, starši in zunanjimi ustanovami). Svetovalna služba pomaga in sodeluje, da bi šola kot celota in vsi njeni posamezni deli čim bolj učinkovito uresničevali zastavljene vzgojno izobraževalne cilje.

V šolskem letu 2011/12 šolsko svetovalno službo sestavljajo: Tina Marko - psihologinja, Mira Gartnar – logopedinja

V okviru šolske svetovalne službe se v celotnem okviru in posamično glede na specifikko področja načrtuje naslednje naloge:

1. organizacijske zadeve šole
 - urejanje in hranjenje šolske dokumentacije: glavna dokumentacija in za specifična področja
 - spletno urejanje in vodenje centralnih evidenc udeležencev vzgoje in izobraževanja,
 - vodenje map vzgojnih ukrepov
 - oblikovanje in vodenje evidenc učencev, pri tem poenotiti način zbiranja in shranjevanja osebnih podatkov ter vodenja osebnih map
 - statistična poročila o šoli v zvezi z otroki
 - vodenje postopka sprejemov otrok na šolo
 - sodelovanje pri usmerjenih aktivnostih šole (predstavitve in promocija šole – otvoritev telovadnice, igre MATP, okrogla miza)
 - sodelovanje pri oblikovanju, izvajanju in evalvaciji letnega delovnega načrta
2. individualno načrtovanje
 - organizacija strokovnih skupin za pripravo individualiziranih programov,
 - sodelovanje na razširjenih strokovnih skupinah pri pripravi IP,
 - sodelovanje na ožjih strokovnih skupinah pri predstavitvi IP-ja staršem,
 - organizira in koordinira postopek opravljanja NPZ-jev.
3. individualno delo z otroki
 - sprejem in spremljanje novincev
 - individualni svetovalni razgovori z otroki glede na njihove težave
 - krizne intervencije v času trajanja pouka
 - izvajanje posebnih oblik dela v skladu z individualiziranimi programi
4. delo s skupino
 - glede na interesno področje oz. področje primanjkljajev

- razvijanje in spodbujanje socialnih veščin.
5. sodelovanje z učitelji, varuhinjami in drugimi zaposlenimi na področju dela z otroki in starši
- individualno
 - sodelovanje na pedagoških konferencah, drugih sestankih, strokovnih skupinah
6. poklicno svetovanje in vpisi
- sestava in interpretacija vprašalnikov za učence 8. in 9. razreda, s katerimi bodo učenci spoznavali lastne želje, sposobnosti in poklicne interese,
 - individualni pogovori z učenci o njihovih željah, sposobnostih in poklicnih interesih,
 - individualno in skupinsko informiranje učencev o razpisih, informativnih dnevih in vpisih v srednje šole,
 - individualno in skupinsko informiranje in svetovanje staršem učencev pred zaključkom šolanja na šoli,
 - obisk srednjih šol (organizacija tehniškega dneva za učence 8. in 9. Razreda na BTŠ),
 - obisk zavoda za zaposlovanje (učenci 9. razreda),
 - organizacija predstavitve poklica po dogovoru z učenci 9. razreda.
7. preventivne dejavnosti:
- vodenje in organiziranje delavnice za preventivo zlorabe otrok,
 - organiziranje delavnic na temo Oblikovanje samopodobe, Spolne vzgoje, Preprečevanje kajenja in alkohola, Reševanja konfliktnih situacij, Motenj hranjenja ločeno za učence od 6. do 9. razreda in učence III. do V. stopnje ter delavnici Odvisnost in zasvojenost ter nenasilje za učence od 6. do 9. razreda.
8. sodelovanje z zunanjimi sodelavci:
- z ZRSS,
 - s komisijami za usmerjanje
 - zdravstvenimi in socialnimi institucijami: glede na potrebe
 - vrtci in šolami: glede na potrebe
 - šolskimi svetovalnimi službami rednih OŠ
 - šolskimi svetovalnimi službami drugih OŠPP
 - drugimi zunanjimi sodelavci, ki obravnavajo otroke: glede na potrebe in primanjkljaje
 - s ŠENT, na področju preventivnih akcij v smeri ozaveščanja otrok v osnovnih šolah o duševnem zdravju. Z aktivno udeležbo na fokusnih skupinah bo lahko tudi naša šola prispevala pomemben del pri oblikovanju zanimivih vsebin s področja duševnega zdravja ter bila udeležena pri iskanju načinov in orodij za predstavitev le-teh. Rezultat fokusnih skupin bodo organizirane delavnice za 3 ciljne skupine - otroke, starše in učitelje, kjer se bodo s pomočjo strokovnih sodelavcev ŠENT-a v drugi fazi projekta nastale vsebine in rezultati podajale naprej v šolskem letu 2012/2013.
9. delo s starši
- vodenje informativnih in rednih svetovalnih razgovorov s starši:
 1. ogledi
 2. novinci
 3. glede na področje potrebe / interesa / težav: psihologinja, logopedinja
 4. organiziranje Šole za starše
10. sodelovanje pri aktivnostih izven pouka

- sodelovanje v šoli v naravi ali taboru po potrebi in na željo organizatorja,
- sodelovanje na DD po potrebi in na željo organizatorja.

11. organiziranje in vodenje socialnih akcij na šoli

12. sodelovanje pri razvojnih usmeritvah šole

- iskanje smernic in novih oblik dela

Poleg navedenega oz. v okviru navedenega bo vsaka izmed članic ŠSS delovala na / iz svojega specialnega področja.

1. DELO PSIHOLIGINJE – Tina MARKO

Delo šolske psihologinje bo pomembno pri uresničevanju tistih nalog, kjer se zahtevajo psihološka znanja: psihološka diagnostika, ocenjevanje otrokovih sposobnosti, čustvenega in socialnega razvoja, razvojnih mejnikov in odmikov, psihološko svetovanje, razvojne anamneze in osebne zrelosti otroka, preverjanje intelektualnih zmožnosti in načina posameznikovega funkcioniranja za poglobljeno načrtovanje prilagoditev za učence z najrazličnejšimi posebnimi potrebami.

Psihologinja pomaga pri razumevanju posameznikovega odzivanja, čustvovanja, razmišljanja, osebne funkcije in funkcioniranja. V okviru individualnih obravnav otrok otrokom v stiski nudi socialno – emocionalno oporo. Svetuje in izvaja intervencije pri obravnavi oddelka. Ukvarja se s svetovanjem celotni družini ob soočanju s težavami. S psihološkimi metodami in tehnikami pomaga otrokom, mladostnikom, staršem in strokovnim delavcem pri soočanju s težavami, ki so učne ali globlje osebne narave in se kažejo skozi posamezna odstopajoča vedenja (odvisnosti, nasilje, depresivnost, anksiozni panični napadi, motnje hranjenja, samopoškodbe ipd.).

Delo psihologinje je zasnovano na timskem sodelovanju z vsemi strokovnimi delavci znotraj šole in specialističnimi službami zunaj šole.

2. DELO LOGOPEDINJE – Mira GARTNAR

Logopedška obravnava otrok zajema razvoj govora, jezika, branja in pisanja.

Vsak otrok je ob vključitvi v program NIS ali v PPVI logopedsko pregledan. Pri pregledu se upošteva pravilnost izgovorjave, slovničnost, besedni zaklad, zmožnost komunikacije in druge značilnosti govora.

Pri otroku, ki je bil že vključen v program opismenjevanja, se ugotovi tudi bralna zmožnost.

Če so v postopku diagnostike ugotovljena odstopanja, ali če se predpostavlja, da bi se z govorno–jezikovnimi postopki stanje izboljšalo, je otrok vključen v logopedsko obravnavo. Po temeljitem diagnostičnem pregledu se določi prednostna področja obravnave in temeljne cilje. Sestavi se program logopedske obravnave.

Več obravnav imajo mlajši otroci (zaradi razvojnega potenciala) in tisti, ki imajo specifične primanjkljaje ali šibkosti na govorno–jezikovnem področju. Logopedske obravnave so načeloma individualne. Vsebine, načini in postopki so prilagojeni vsakemu otroku glede na cilje, starost, zmožnosti, omejitve, interese, individualnost, čustveno stanje, itd. Upošteva se tudi, da se je otrok zmožen učiti le, če se počuti varno in sprejeto in če je pri učenju uspešen. Govorno–

jezikovna terapija poteka pri mlajših otrocih preko igre, pri starejših pa preko različnih drugih terapevtskih postopkov.

Pri govorno – jezikovni obravnavi je zelo pomembno tudi sodelovanje staršev. Zaželeno je, da se zanimajo za otrokov govorni razvoj in da vsaj občasno sodelujejo na obravnavi ter upoštevajo navodila tudi doma.

Pomembno je tudi sodelovanje z učitelji in drugimi strokovnimi delavci, ki delajo z učencem.

Logopedinja deluje tudi na področju mobilne službe.

Nudi pomoč otrokom z motnjami v govorno-jezikovni komunikaciji, ki obiskujejo redne šole in vrtce v Kranju in okolici in imajo odločbo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

8. DRUGE TERAPEVTSKE OBRAVNAVE

1. SENZOMOTORIČNA TERAPIJA – Mateja SUŠNIK, Mira GARTNAR

Pri vsakodnevnom delu z učenci ugotavljamo, da z obstoječimi programi in načrti ne moremo zadovoljiti vseh njihovih potreb, zato želimo slediti novim metodam in oblikam dela in jim omogočiti optimalni razvoj na vseh področjih.

Razvoj senzomotorike je na naši šoli že nekaj let del programa logopedске obravnave. V tem šolskem letu pa uvajamo še program taktilne integracije po dr. Masgutovi. Izvajal se bo kot komplementarna metoda pri logopedski obravnavi, pri nekaterih učencih pa samostojno. Terapija bo pri teh otrocih potekala individualno v udobnem, tihem in toplem prostoru ob sproščujoči glasbi.

Znano je, da je dotik osnova za razvoj telesa in možganov. Tako je cilj taktilne integracije optimizirati možgansko deblo, sprostiti obrambne reflekse in v celotnem sistemu spodbuditi občutek varnosti, iz katerega izhajata zaupanje in zdrav razvoj.

V nekatere razrede bomo pričeli uvajati vsakodnevno jutranjo gibalno aktivnost PACE (povzeto po programu Brain Gym) in se ob prijetni glasbi, ki spremlja gibalne aktivnosti, pripravili na optimalno učenje in delo.

2. BACHOVI CVETNI TERAPEVTSKI PLESI – Mateja ŽVOKELJ KOSTANJEVEC

Terapevtski cvetni plesi so nastali na osnovi teorije in prakse cvetnega zdravljenja, ki ga je odkril angleški zdravnik dr. Edward Bach (1886-1936). Koreografije zanje je sestavila latvijska zdravilka, koreografinja in plesalka Anastasia Geng (1922-2002), ki je intuitivno povezala zdravilne lastnosti posameznih rastlin s sporočili izbranih gibov in različnimi oblikami krožnih plesov.

Plesi so enostavni in ne zahtevajo nobenega glasbenega in plesnega predznanja. Ritmi so preprosti, ponavljajoči, prav tako koreografija. Plesi naravno in blago zdravijo naša neravnovesja in vodijo do izboljšanja psihofizičnega stanja. Glasbena spodbuda za ples je ljudska glasba različnih evropskih narodov, ki že sama po sebi pomirja, spodbuja in vliva samozaupanje.

O terapevtskem vidiku Bachovih cvetnih plesov je bila narejena tudi empirična raziskava, ki je

pokazala statistično pomembne razlike v počutju, notranjem miru in motivaciji posameznikov ter skupin pred izvajanjem plesov in po njih.

9. MOBILNA SLUŽBA

Mobilna služba šole izvaja dodatno strokovno pomoč in svetovanje za otroke in učence, ki so vključeni v vzgojno-izobraževalne programe rednih vrtcev in osnovnih šol.

Mobilna služba šole v letošnjem šolskem letu deluje na treh področjih:

1. Mobilna specialno pedagoška služba: izvajanje specialno pedagoške dodatne strokovne pomoči za otroke in učence s specifičnimi učnimi težavami in posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami - težavami v razvoju in edukaciji.
2. Mobilna socialno pedagoška služba: izvajanje socialno pedagoške dodatne strokovne pomoči za otroke in učence s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.
3. Mobilna logopedska služba: izvajanje logopedske dodatne strokovne pomoči za otroke in učence z govornimi-jezikovnimi motnjami.

Delo mobilne službe je neposredno delo z otrokom ali učencem in svetovalno delo z vzgojitelji ali učitelji, drugimi strokovnjaki, ki delajo z otrokom ali učencem in starši.

Mobilna služba ima v vrtcih in šolah tudi vlogo detekcije otrok z učnimi težavami, težavami v razvoju in edukaciji, otrok s čustvenimi in vedenjskimi motnjami in govorno-jezikovnimi motnjami ter svetovalno in razbremenilno vlogo ob odločitvah za nadaljnjo edukacijo z optimalnimi prilagoditvami ali v najprimernejšem programu glede na posebne potrebe otroka ali učenca.

Mobilna služba šole je pomemben prispevek k integraciji otrok in učencev s posebnimi potrebami v redne vrtce in šole.

Hkrati pa ima pomembno vlogo v osveščanju in svetovanju šolam o pravici otroka ali učenca, da se izobražuje v zanj najprimernejšem programu in okolju, ki se optimalno lahko odziva na njegove potrebe.

Vrtci in osnovne šole, v katere se z začetkom letošnjega šolskega leta vključuje mobilna služba šole:

Vrtec / Osnovna šola na kateri-em se izvaja dodatna strokovna pomoč	Število otrok, obravnavanih po odločbi	Ime in priimek mobilnega specialnega / socialnega pedagoga / logopeda
Kranj, Kranjski vrtci	11	Janja Šparovec Simona Štempihar Barbara Majcen Ksenija Sirk
Škofja Loka, Vrtec Škofja Loka	1	Mira Gartnar
Škofja Loka, Osnovna šola Škofja Loka - mesto	2	Mira Gartnar
Cerklje na Gorenjskem, Osnovna šola Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem	5	Andrejka Sedej Nuša Hafner Mira Gartnar

Kranj, Osnovna šola Predoslje Kranj	1	Tatjana Zalar
Kranj, Osnovna šola Staneta Žagarja Kranj	6	Andrejka Sedej
Kranj, Osnovna šola Franceta Prešerna Kranj	9	Alenka Čoh Lombar Mira Gartnar
Kranj, Osnovna šola Stražišče Kranj	13	Urška Ganc Nuša Hafner
Šenčur, Osnovna šola Šenčur	5	Irena Fende Mira Gartnar
Šenčur, Vrtec pri OŠ Šenčur	2	Janja Šparovec Mira Gartnar
SKUPAJ:	11	55
		11

V skupno število obravnavanih otrok niso vključeni otroci, ki so obravnavani preventivno, v smislu zgodnje korekcije in detekcije v okviru individualne in skupinske pomoči (ure ISP).

Letos bo prioritetni poudarek aktiva mobilne službe delo v Kranjskih vrtcih in sodelovanje oz. povezovanje s šolami.

10. ŠOLSKA KNJIŽNICA – vodi Špela RIBNIKAR

Šola ima svojo knjižnico, ki je pomemben prispevek k vzgojno-izobraževalnemu delu v šoli in deluje po naslednjem urniku:

PONEDELJEK	6.30-7.45 in 10.00-13.00
TOREK	6.30-7.45 in 10.00-14.00
SREDA	6.30-13.30
ČETRTEK	6.30-13.30
PETEK	6.30 - 7.45 in 9.30 - 12.00

V šolski knjižnici se zbira knjižno gradivo namenjeno učencem in zaposlenim. Knjižnica predstavlja pomemben socialni prostor v šoli, kjer se učenci zadržujejo tudi pred in po pouku. Knjižnica nudi številne dejavnosti, privlačne za učence in zaposlene.

Prioritetne naloge šolske knjižnice v letošnjem letu bodo skrb za bralno kulturo in razvijanje pozitivnega odnosa do knjige ter posodobitev strokovne literature za zaposlene.

V okviru knjižnice šola sodeluje tudi v projektu MŠŠ in MK Rastem s knjigo.

Ob dnevu šolskih knjižnic bo v knjižnici razstava.

V knjižnici bodo potekale knjižnične ure in knjižnične razstave.

V okviru knjižnice deluje Učbeniški sklad, ki skrbi, da imajo učenci dostop do novih učbenikov. Skrbnica šolskega sklada je Špela RIBNIKAR.

11. SODELOVANJE S STARŠI

S starši želimo aktivno sodelovati, zato jih bomo poleg klasičnih oblik sodelovanja, vabili, da se nam pridružijo pri posameznih dejavnostih in prireditvah. Želimo si tudi čim več pobud za

sodelovanje s strani staršev. Starši bodo povabljeni k sodelovanju pri vseh aktualnih vprašanjih glede delovanja šole, prav tako bodo o vseh novostih, dogodkih in prireditvah pisno obveščeni.

Oblike sodelovanja s starši:

1. GOVORILNE URE po seznamu v dopoldanskem in popoldanskem terminu
2. RODITELJSKI SESTANKI (skupni za celo šolo in razredni)
Skupne sklicuje ravnateljica v sodelovanju z razredniki, ostale razredniki. Sklicani so najmanj trije roditeljski sestanki.
3. ODPRTE UČNE URE – oblika, vsebina in čas bosta določena naknadno
4. PREDSTAVITEV PODALJŠANEGA BIVANJA z delavnicami za starše in otroke
5. DRUŽABNE OBLIKE – sodelovanje staršev na prireditvah in zabavah
6. SODELOVANJE STARŠEV pri 11. čistilni akciji Očistimo Kranj 2012, na delovno soboto, 24. marca 2012
7. SODELOVANJE STARŠEV PRI IZVAJANJU DEJAVNOSTI ZA UČENCE
 - a. G. Marko Lah – Košarka za učence PPVI
8. ŠOLA ZA STARŠE – koordinira: psihologinja
Cilji so izobraževalni na eni strani in (samo)pomočni na drugi strani.
9. SVET STARŠEV
10. DRUGE ALTERNATIVNE OBLIKE SODELOVANJA

Podpirali bomo aktivnosti v KLUBU STARŠEV.

12. POVEZOVANJE Z OKOLJEM IN SODELOVANJE Z DRUGIMI

Vključevanju v lokalno skupnost:

1. Aktivno se bomo vključevali v Krajevno skupnost Zlato polje
 - Aktivno bomo sodelovali na proslavi ob krajevnem prazniku
2. Projekt KS Zlato polje in šole – igrišče za otroke s PP
2. Trudili se bomo za dobre odnose s sosedi: OŠ France Prešeren in VDC Kranj
3. Sodelovali bomo v 11. čistilni akciji Očistimo Kranj – Kranj ni več usran 2012, sobota 24. marec 2011

Želimo si vzpostaviti več povezovanja tudi z drugimi občinami šolskega okoliša šole, iz katerih prihajajo naši učenci in s šolami in vrtci iz teh občin. Pomembno vlogo pri tem bo imela mobilna služba šole.

Šola že sodeluje in si bo prizadevala za nadaljnje korektno in kakovostno sodelovanje:

- s Kranjskimi vrtci
- z drugimi vrtci in osnovnimi šolami v katere se vključuje mobilna služba šole
- z Razvojnim oddelkom Kranjskih vrtcev
- s KS Zlato Polje
- z OŠPP Gorenjske
- s Srednjo šolo BTŠC
- z Društvom Sožitje
- z Društvom CP Gorenjske
- s Pedagoško fakulteta UL – praksa in hospitacije študentov
- z ZD Kranj
- z RK Kranj
- s Policijo Kranj
- s prostovoljci

13. STALNO STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

Zaposleni se bodo stalno strokovno samoizobraževali ter spopolnjevali, dograjevali in dopolnjevali znanja s področja dela glede na individualne in kolektivne potrebe in interese ter finančne zmožnosti šole.

Glede na blokado sredstev za izobraževanje delavcev bodo imela prednost skupna izobraževanja v ožjih specialnih usmeritvah in v usmeritvah iz skupnih temeljnih izhodišč za delo.

Prioritetni področji za skupna izobraževanja kolektiva bosta gibanje in gibalna spodbuda otrok s posebnimi potrebami.

Spodbujali bomo delitev znanja iz kolektiva v in za kolektiv.

Predlog letnega delovnega načrta sta predhodno obravnavala učiteljski zbor in svet staršev.

Svet šole ga je sprejel dne, 28.9.2011.

Predsednica Sveta šole:
Mateja Markelj

Ravnateljica:
dr. Nataša Zrim Martinjak

TABELA 1 – seznam zaposlenih v šol. letu 2011/2012

	Ime in priimek	Delovno mesto
1.	AJDOVEC Aleksandra	Učiteljica
2.	ARH MRGOLE Meta	Tajnica
3.	BAVČAR B. Boštjan	Učitelj
4.	BASSIN Lilijana	Učiteljica
5.	BELOVIČ Lara	Varuhinja
6.	BURJA Martina	Porodniški dopust
7.	COF Anže	Učitelj
8.	CUDERMAN Janez	Učitelj
9.	ČOH LOMBAR Alenka	Učiteljica
10.	DEMŠAR BABNIK Claudia	Učiteljica
11.	DJURIČ Slavojka	Čistilka
12.	FENDE Irena	Učiteljica
13.	FERLIC Mojca	Učiteljica / Vodja šolske prehrane
14.	GANC Urška	Učiteljica
15.	GARTNAR Miroslava	ŠSS - Logopedinja
16.	GOLIČIČ Dora	Učiteljica
17.	GROSELJ Maja	Varuhinja
18.	HAFNER Nuša	Učiteljica
19.	JELENC Darja	Varuhinja
20.	KEMPERLE Marija	Učiteljica
21.	KRŽIŠNIK Biserka	Čistilka
22.	LEBAN Matjaž	Hišnik
23.	MADJAR Urša	Spremljevalka
24.	MAJCEN Barbara	Učiteljica
25.	MARKELJ Mateja	Učiteljica
26.	MARKIČ Bogdana	Učiteljica
27.	MARKO Tina	ŠSS - Psihologinja
28.	MURAVEC KLEMENČIČ Tamara	Varuhinja
29.	OMERS Martina	Učiteljica
30.	REBOLJ Alja Nina	Učiteljica
31.	RIBNIKAR Špela	Knjižničarka / Učiteljica
32.	RODE Urška	Računovodkinja
33.	SEDEJ Andrejka	Učiteljica
34.	SEKNE Katarina	Učiteljica
35.	SIRK Ksenija	Učiteljica
36.	SLAVEC Andrej	Učitelj
37.	SLEMC Metoda	Kuharica
38.	SUŠNIK Mateja	Pomočnica ravnateljice
39.	ŠENK Petra	Porodniški dopust
40.	ŠLUGA Tina	Porodniški dopust
41.	ŠPAROVEC Janja	Učiteljica
42.	ŠTEMPIHAR Simona	Učiteljica
43.	TODOROVIČ Savka	Čistilka
44.	UDIR Damjan	Učitelj
45.	VALIČ Mojca	Učiteljica
46.	VUGA SELJAK Alenka	Učiteljica
47.	ZALAR Tatjana	Učiteljica
48.	ZRIM MARTINJAK Nataša	Ravnateljica
49.	ZUPAN Lidija	Učiteljica
50.	ŽITNIK Sonja	Učiteljica / Računalničarka
51.	ZUPANC Maja	Varuhinja
52.	ŽVOKELJ KOSTANJEVEC Mateja	Učiteljica

TABELA 2 – šolski koledar

ŠOLSKI KOLEDAR OŠ HELENE PUHAR KRANJ za šolsko leto 2011/2012

Datum	Obrazložitev prostih dni in drugih aktivnosti
1. september 2011	ZAČETEK POUKA
31. oktober 2011	DAN REFORMACIJE
1. november 2011	DAN SPOMINA NA MRTVE
2. november – 4. november 2011	JESENSKE POČITNICE
25. december 2011	BOŽIČ
26. december 2011	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
27. december – 30. december 2011	NOVOLETNE POČITNICE
1. januar 2012	NOVO LETO
2. januar 2012	NOVO LETO
31. januar 2012	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
8. februar 2012	PREŠERNOV DAN
10. februar in 11. februar 2012	INFORMATIVNI DAN V SREDNJIH ŠOLAH
20. februar – 24. februar 2012	ZIMSKE POČITNICE
24. marca 2012 – sobota	NADOMEŠČANJE 26. aprila 2011
9. april 2012	VELIKONOČNI PONEDELJEK
26. april 2012	PROSTI DAN – nadomeščanje 24. marca 2012
27. april 2012	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
30. april 2012	PRVOMAJSKE POČITNICE
1. in 2. maj 2012	PRAZNIK DELA
4. maj 2012	NPZ iz matematika za 6. in 9. razred
8. maj 2011	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
10. maj 2011	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred
15. junij 2012	ZAKLJUČEK POUKA 9. razred
22. junij 2012	ZAKLJUČEK POUKA NIS 1.- 8.r in PPVI
25. junij 2012	DAN DRŽAVNOSTI
26. junij – 31. avgust 2012	LETNE POČITNICE ZA UČENCE

* podrobnejši šolski koledar s pomembnejšimi datumi v izvedbi načrtovanega programa je orodje za načrtovanje

GOVORILNE URE

1. Govorilne ure pri posameznem strokovnem delavcu šole – glej razpored v poglavju 1.4
2. Popoldanske govorilne ure so pri vseh strokovnih delavcih šole:
vsak četrty tork v mesecu od 18.00 do 19.00 v matičnih učilnicah oz. kabinetih

RODITELJSKI SESTANKI

Roditeljske sestanke načrtujejo razredniki skupaj z ravnateljico šole, najmanj trikrat letno. O vsebini in datumu roditeljskih sestankov – skupnem delu in oddelčnem delu – bodo starši pravočasno pisno obveščeni.

STROKOVNE SKUPINE

Po pisnem razporedu bodo starši pravočasno obveščeni o datumu.

TABELA 3 – predmetnik PP NIS

PRILAGOJENI PREDMETNIK Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM**A. OBVEZNI PROGRAM**

Predmeti	1.r	2.r	3r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	Fond ur
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4	1633
Tuji jezik							2	2	2	204
Likovna vzgoja	1	1	1	2	2	2	2	2	2	519
Glasbena vzgoja	2	2	2	2	1	1	1	1	1	452
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4	583
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2	344
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3	550
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3	569,5
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	3	3	3	936
Predmet 1....							1	1	1	102
Oddelčna skupnost	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	137
Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11	
Število ur na teden	19,5	20,5	21,5	23	24	25	29,5	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

A2. SPECIALNO-PEDAGOŠKA DEJAVNOST

	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	fond ur
RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE				1	1	1				105
SOCIALNO UČENJE	1	1	1	1	1	1				210
Skupaj	1	1	1	2	2	2				

B. RAZŠIRJENI PROGRAM

	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	fond ur
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
JUTRANJE VARSTVO VARSTVO VOZAČEV	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5				525

dnevi dejavnosti / število dni letno	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	skup. ur dejavn.
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	10	10	180
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
ŠTEVILO DNI DEJAVNOSTI	15	15	15	15	15	15	15	20	20	

TABELA 4 – predmetnik PPVI

• **OBVEZNI DEL POSEBNEGA PROGRAMA**

I. A. OBVEZNI DEL - OSNOVNI DEL PRVE, DRUGE IN TRETJE STOPNJE

PODROČJA / leta šolanja	1 stopnja			2 stopnja			3 stopnja			Fond ur
	1 let o	2 let o	3 let o	4 let o	5 leto	6 let o	7 let o	8 let o	9 let o	
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	2085
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	1981
Gibanje in športna vzgoja	3	3	3	4	4	4	5	5	5	1245
Glasbena vzgoja	2	2	2	3	3	3	3	3	3	831
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	2	4	4	4	828
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	1137
Število področij	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

I. B. OBVEZNI DEL - RAZŠIRJENI PROGRAM

DNEVI DEJAVNOSTI / leta šolanja	1 stopnja			2 stopnja			3 stopnja			Skupaj ur
	1 leto	2 leto	3 leto	4 leto	5 leto	6 leto	7 leto	8 leto	9 leto	
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8	180

• **OBVEZNI DEL POSEBNEGA PROGRAMA Z MOŽNOSTJO PODALJŠANJA – ČETRТА STOPNJA**

II. A. OBVEZNI DEL Z MOŽNOSTJO PODALJŠANJA – ČETRТА STOPNJA - OSNOVNI

PODROČJA / leta šolanja	4 stopnja			Fond ur
	10 leto	11 leto	12 leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena vzgoja	2	2	2	210
Likovna vzgoja	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945

Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

II. B. OBVEZNI DEL Z MOŽNOSTJO PODALJŠANJA – ČETRТА STOPNJA - RAZŠIRJENI

DNEVI DEJAVNOSTI/število dni letno	4 stopnja			Skupaj ur
	10 let o	11 let o	12 let o	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72

• NADALJEVALNI – NEOBVEZNI DEL POSEBNEGA PROGRAMA

III. A. NEOBVEZNI DEL - PETA STOPNJA - OSNOVNI

PODROČJA / leta šolanja	5 stopnja			Fond ur
	13 let o	14 leto	15 leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena vzgoja	2	2	2	210
Likovna vzgoja	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

III. B. NEOBVEZNI DEL - PETA STOPNJA - RAZŠIRJENI

DNEVI DEJAVNOSTI/število dni letno	5 stopnja			Skupaj ur
	13 let o	14 let o	15 let o	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72

