

PUBLIKACIJA

OSNOVNE ŠOLE  
HELENE PUHAR KRANJ



Šolsko leto 2009/2010

# PODATKI O ŠOLI

**Osnovna šola Helene Puhar Kranj**  
Kidričeva 51  
4000 Kranj

**tel.:** 04 201 42 90  
**fax.:** 04 201 42 95

## USTANOVITELJ ŠOLE

Ustanovitelj šole je Mestna Občina Kranj.

e-mail1: [projekt1.oskrhp@guest.arnes.si](mailto:projekt1.oskrhp@guest.arnes.si)

e-mail2: [os.helene.puhar@gmail.com](mailto:os.helene.puhar@gmail.com)

Spletna stran: [www.os-hpuhar.si](http://www.os-hpuhar.si)

**Davčna številka:** 81628757

Nismo zavezanci za DDV

**Matična številka:** 5083877000

**TR:** 01252-6030689583

## Ravnateljica:

dr. Nataša Zrim Martinjak

e-mail: [Natasa.Martinjak@guest.arnes.si](mailto:Natasa.Martinjak@guest.arnes.si)

## Telefon:

04 201 42 90

## Pomočnica ravnateljice:

mag. Darka Rozman

e-mail: [darka.rozman@gmail.com](mailto:darka.rozman@gmail.com)

04 201 42 92

## Šolska svetovalna služba:

mag. Darka Rozman

e-mail: [darka.rozman@gmail.com](mailto:darka.rozman@gmail.com)

04 201 42 92

## Logopedinja:

Mira Gartnar

04 201 42 94

## Tajništvo:

Meta Arh Mrgole

04 201 42 90

## Računovodstvo:

Urška Rode

04 201 42 93

## Kuhinja:

Ana Antonič

04 201 42 95

## P R E D S T A V I T E V Š O L E

Osnovna šola Helene Puhar Kranj je šola za otroke s posebnimi potrebami, ki izvaja dva javno veljavna vzgojno-izobraževalna programa:

- prilagojen program z nižjim izobraževalnim standardom (NIS)
- posebni program vzgoje in izobraževanja (PPVI).

V šolo je ob začetku šolskega leta skupaj vključenih 84 učencev. Skupaj je na obeh programih organiziranih 15 oddelkov, od tega 7 v programu NIS, ki vključuje 43 učencev in 8 v programu PPVI, ki vključuje 41 učencev. V programu NIS sta dva oddelka kombinirana, 1./2. razred in 3./4. razred.

Učenci prihajajo s področja Mestne občine Kranj in iz občin Naklo, Šenčur, Cerklje, Jezersko, Preddvor in Tržič.

Poleg teh dveh programov je v šoli organizirana **mobilna služba**, ki obravnava oz. nudi dodatno strokovno pomoč otrokom in učencem, integriranim v redne vrtce in osnovne šole. Mobilna služba šole v letošnjem šolskem letu deluje na treh področjih:

1. Mobilna specialno pedagoška služba: izvajanje specialno pedagoške dodatne strokovne pomoči za otroke in učence s specifičnimi učnimi težavami in posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami - težavami v razvoju in edukaciji
2. Mobilna socialno pedagoška služba: izvajanje socialno pedagoške dodatne strokovne pomoči za otroke in učence s čustvenimi in vedenjskimi motnjami
3. Mobilna logopedska služba: izvajanje logopedске dodatne strokovne pomoči za otroke in učence z govornimi-jezikovnimi motnjami

## **O r g a n i   š o l e**

**Svet zavoda** OŠ Helene Puhar Kranj je najvišji organ šole, ki ga sestavljajo predstavniki delavcev, predstavniki ustanovitelja in lokalne skupnosti in predstavniki staršev. Predsednica sveta zavoda v tem mandatu je Mateja Krajnc. Delovanje in pristojnosti sveta zavoda opredeljuje 48. člen ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/2007, 36/08, 58/09).

**Ravnateljica** vodi šolo in je poslovodni organ in pedagoški vodja šole. Delovanje in pristojnosti ravnateljice opredeljuje 49. člen ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/2007, 36/08, 58/09).

**Strokovni organi** v šoli so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

**Svet staršev** je organ šole, ki ga sestavljajo predstavniki staršev vseh oddelkov, ki so izvoljeni na roditeljskem sestanku oddelka. Pristojnosti sveta staršev opredeljuje 66. člen ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/2007, 36/08, 58/09)

## ŠOLSKI KOLEDAR OSNOVNE ŠOLE HELENE PUHAR KRANJ za šolsko leto 2009/2010

Datum	Obrazložitev prostih dni in drugih aktivnosti
1. september 2009	ZAČETEK POUKA
3. oktober 2009	POUK V SOBOTO (nadomeščanje 26. aprila 2010)
26. oktober - 30. oktober 2009	JESENSKE POČITNICE
28. december - 31. december 2009	NOVOLETNE POČITNICE
29. januar 2010	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
8. februar 2010	PREŠERNOV DAN (pouka prosto)
12. februar in 13. februar 2010	INFORMATIVNI DAN V SREDNJIH ŠOLAH
21. februar - 26. februar 2010	ZIMSKE POČITNICE
5. april 2010	VELIKONOČNI PONEDELJEK (pouka prosto)
26. april 2010	POUKA PROSTO (nadomeščanje 3. oktobra 2009)
27. april 2010	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU (pouka prosto)
28. april - 30. april 2010	PRVOMAJSKE POČITNICE
4. maj 2010	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
5. maj 2010	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred
10. maj 2010	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
15. junij 2010	ZAKLJUČEK POUKA 9. razred
24. junij 2010	ZAKLJUČEK POUKA 1. - 8. razred, I. - V. stopnja

### RODITELJSKI SESTANKI

Roditeljske sestanke načrtujejo razredniki skupaj z ravnateljico šole, najmanj trikrat letno.

O vsebini in datumu roditeljskih sestankov - skupnem delu in oddelčnem delu - bodo starši pravočasno pisno obveščeni.

### STROKOVNE SKUPINE

Po pisnem razporedu bodo starši pravočasno obveščeni o datumu.

## ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

NIS			PPVI		
šolska ura	čas	dejavnost	šolska ura	čas	dejavnost
	05:30 - 07:00	Jutranje varstvo		05:30 - 07:00	Jutranje varstvo
1.	07:00 - 07:45	Jutranje varstvo 1. - 6. razred Pouk 7.- 9. razred	1.	07:00 - 08:00	Jutranje varstvo I.-II. stopnja pouk III. - V. stopnja
2.	07:50 - 08:35	Pouk 1. - 6. razred	2.	08:00 - 09:00	Pouk I. -II. stopnja + malica
	08:35 - 08:55	Malica	3.	09:00 - 10:00	
3.	08:55 - 09:40		4.	10:00 - 11:00	
4.	09:45 - 10:30		5.	11:00 - 12:00	
5.	10:35 - 11:20		6.	12:00 - 13:00	Podaljšano bivanje
6.	11:25 - 12:10	Podaljšano bivanje	7.	13:00 - 14:00	
7.	12:10 - 13:00		8.	14:00 - 15:00	
8.	13:00 - 13:50		9.	15:00 - 16:00	
9.	13.50 - 14.40				
10.	14.40 - 15.30				
11.	15.30 - 16.00				

Pouk se pričinja ob različnih urah glede na starost učencev oz. razred/stopnjo in glede na predmetnik.

## GOVORILNE URE

Razred / Stopnja	Razredniki	Govorilne ure
1./2.	Dora GOLIČIČ	Torek 12.10 - 12.55
3./4.	Ksenija SIRK	Torek 9.45 - 10.30
5.	Barbara MAJCEN	Petek 10.35 - 11.20
6.	Lidija ZUPAN	Torek 11.00 - 11.45
7.	Claudia DEMŠAR BABNIK	Torek 7.50 - 8.35
8.	Lidija ŠVARC	Ponedeljek 8.55 - 9.45
9.	Mateja KRAJNC	Sreda 12.15 - 13.00
I.	Marija VIDIC	Petek 11.30 - 12.15
II.a	Bogdana MARKIČ	Petek 10.00 - 10.45
II.b	Lili BASSIN	Ponedeljek 11.00 - 11.45
III.	Janja ŠPAROVEC	Torek 12.15 - 13.00
IV.a	Mija KEMPERLE	Sreda 11.00 - 11.45
IV.b	Simona ŠTEMPIHAR	Petek 10.15 - 11.00
V.a	Stanka GRUBEŠIČ	Sreda 9.00 - 9.45
V.b	Tina ŠLUGA	Ponedeljek 10.00 - 10.45

Stopnja	Varuhinje
I.	Marija GRUDEN
II.a	Petra ŠENK
III.	Jana TRČEK / Maja ZUPANC
IV.b	Maja GROŠELJ

## PODALJŠANO BIVANJE

Oddelki	Učitelj	Govorilne ure
PP NIS 1.- 3. razred	Katja Vidic	Po dogovoru
PP NIS 4. - 5. razred	Katarina Sančanin	Po dogovoru
PP NIS 6. - 9. razred	Anže Cof	Sreda 12.00 - 13.00
PPVI I. - II. stopnja	Andrejka Sedej	Četrtek 9.15 - 10.00
PPVI III. stopnja	Aleksandra Ajdovec	Ponedeljek 10.00-11.00
PPVI IV. - V. stopnja	Marijana Štrukelj	Ponedeljek 11.00-12.00

## UČITELJI VZGOJNIH PREDMETOV

Ime in priimek	Poučuje / področje dela	Govorilne ure
Janez CUDERMAN	LIKOVNA VZGOJA (PPVI + NIS)	Torek 11.00 - 11.45
Mojca FERLIC	GOSPODINJSTVO (PPVI + NIS)+ v. šolske prehrane	Torek 9.45 - 10.30
Andrej SLAVEC	ŠPORTNA VZGOJA (NIS + PPVI)	Sreda 10.00 - 10.45
Sonja ŽITNIK	TIT, RAČUNALNIŠKO OPISM. (NIS)+ računalničar	Petek 7.50 - 8.30
Mateja ŽVOKELJ KOSTANJEVEC	GLASBENA VZGOJA (PPVI + NIS)	Petek 12.15 - 13.00

Govorilne ure pri drugih učiteljih so po dogovoru.

**Popoldanske govorilne ure** so pri vseh strokovnih delavcih šole:

**vsak drugi torek v mesecu od 16.00 do 17.00** v matičnih učilnicah oz. kabinetih

## IZBIRNI PREDMETI V PROGRAMU NIS (7.-9.r.)

1. GLEDALIŠKI KLUB - nosilka Špela RIBNIKAR
2. NAČINI PREHRANJEVANJA - nosilka Mojca FERLIC
3. PLES - nosilka Mateja ŽVOKELJ KOSTANJEVEC
4. RAČUNALNIŠTVO - nosilka Sonja ŽITNIK
5. ŠPORT ZA ZDRAVJE - nogomet - nosilec Andrej SLAVEC

## IZBIRNE VSEBINE V PROGRAMU PPVI (IV.in V.stopnja)

1. IGRIVO RAZISKOVANJE - MONTESSORI pedagogika - nosilka Ksenija SIRK
2. ŠPORT - nosilec Andrej SLAVEC
3. ULWILLA INSTRUMENTI - nosilka Stanka GRUBEŠIČ
4. VESELE ŠIVILJE IN KROJAČI - nosilka Mojca FERLIC
5. RAČUNALNIŠTVO - nosilka Simona ŠTEMPIHAR
6. SPROSTITVENA VZGOJA - nosilka Tina ŠLUGA
7. IZRAŽANJE Z GIBOM IN PLESOM - nosilka Stanka GRUBEŠIČ
8. MOJA PRIJATELJICA KNJIGA - nosilka Urška GANC RONER

### ŠOLSKA KNJIŽNICA JE ODPRTA:

PONEDELJEK	9.00 - 14.15
TOREK	6.30 - 12.00
SREDA	9.00 - 12.00
ČETRTEK	6.30 - 12.30
PETEK	6.30 - 8.30 in 10.45 - 12.30

Knjižnica je odprta tudi vsako jutro od 6.30 - 7.45.

V tem šolskem letu poleg obveznega in razširjenega dela programa načrtujemo tudi nekatere dejavnosti in projekte, ki bodo prispevali h kakovosti vzgoje in izobraževanja. Učenci bodo plavali, se udeleževali različnih tekmovanj, ustvarjali in sodelovali na likovnih natečajih, na glasbeni reviji, se igrali in sproščali, se vadili v nastopanju in nastopali in še marsikaj.

## INTERESNE DEJAVNOSTI

	INTERESNA DEJAVNOST	VODJA IN SODELAVCI	Dan in ura izvajanja
1	BRALNA ZNAČKA 1.- 4. r	Lidija ZUPAN	Torek 13.00 - 13.45
2	ČUDOVITI BARVNI SVET - LIKOVNO USTVARJANJE IN POUSTVARJANJE	Jana KRIŽNAR	Ponedeljek 13.00 - 13.45
3	IGRAJMO SE	Katarina SANČANIN	Torek 13.00 - 13.45
4	PEVSKE URICE - PPVI	Alenka ČOH LOMBAR	Sreda 13.00 - 13.45
5	PEVSKI ZBOR - NIS	Mateja ŽVOKELJ KOSTANJEVEC	Ponedeljek 13.00 - 13.45
6	PEVSKI ZBOR - PPVI	Mateja ŽVOKELJ KOSTANJEVEC	Četrtek 12.15 - 13.00
7	POHODNIŠTVO	Ksenija SIRK, Mateja KRAJNC	Petek popoldan ali sobota dopoldan
8	PRAVLJICE, KI ZDRAVIJO	Špela RIBNIKAR	Četrtek 13.00 - 13.45
9	PROMETNI KROŽEK	Andrej SLAVEC	Sreda 13.00 - 13.45
10/1	SPECIALNA OLIMPIADA	Stanka GRUBEŠIČ	Ponedeljek 13.00 - 13.45
10/2	SPECIALNA OLIMPIADA	Janja ŠPAROVEC, Anže COF	Sreda 13.00 - 13.45
11	TRENING ZA SPECIALNO OLIMPIADO MATP	Simona ŠTEMPIHAR, Aleksandra AJDOVEC, Andrejka SEDEJ	Torek 13.00 - 13.45
12	ŠPORTNE IGRE Z MATEJO IN SIMONO	Simona ŠTEMPIHAR, Mateja KRAJNC	Sreda 13.00 - 13.45
13	TABORNIŠTVO	Andrejka SEDEJ, Mojca FERLIC	Petek 12.15 - 13.00
14	USTVARJALNE DELAVNICE	Mija KEMPERLE, Tina ŠLUGA	Sreda 13.00 - 13.45

# VSEBINA VZGOJNEGA NAČRTA

## 1 Temeljne vrednote šole

Vrednote so življenjski cilji, smernice, ideje in etična vodila, s pomočjo katerih posamezniki ali družbene skupine ocenjujejo sebe in okolje, v katerem živijo.

**Skupne vrednote učencev, staršev in učiteljev so:**

- spoštovanje,
- delavnost in odgovornost,
- zdravje,
- znanje.

### S p o š t o v a n j e

Spoštovanje je pozitiven odnos do sebe, drugih, okolja. Medsebojno spoštovanje učiteljev, učencev in staršev se kaže v njihovi komunikaciji in odnosu enega do drugega.

**Učitelji** spoštujejo individualnost učencev in šolske dogovore ter tako predstavljajo zgled učencem.

**Učenci** upoštevajo navodila in dogovorjena pravila, sprejemajo drugačnost in so strpni do sošolcev.

**Starši** spoštujejo svoje otroke, njihove sposobnosti, delo učiteljev, upoštevajo dogovore in so zgled svojim otrokom.

## **D e l a v n o s t i n o d g o v o r n o s t**

Delavnost pomeni pripravljenost za delo in vestno opravljanje svojih nalog. Odrasli pri otroku razvijamo delavne navade z odnosom do dela, spodbujanjem k delu in vrednotenjem dela. S tem prispevamo k otrokovemu celostnemu razvoju.

**Učitelji** so strokovno usposobljeni, ustvarjalni, dosledni, natančni.

**Učenci** sprejemajo vsakodnevne naloge in izpolnjujejo svoje šolske in domače obveznosti.

**Starši** spodbujajo delavnost in sodelovanje z delom doma in motiviranjem k šolskemu delu.

Odgovornost pomeni prizadevanje človeka po izpolnjevanju zahtev. Z odgovornostjo zavestno sprejmemo posledice svojih odločitev, ravnanja.

**Učitelji** izkazujejo s svojo strokovnostjo, ustvarjalnostjo, spoštljivostjo, doslednostjo, sodelovanjem s starši.

**Učenci** opravijo šolske obveznosti in prevzemajo posledice za svoja dejanja.

**Starši** skrbijo za otroka, mu postavljajo meje in ga učijo ustreznega vedenja. Spremljajo njegov napredka in sodelujejo z vsemi, ki se v šoli ukvarjajo z otrokom.

## Z d r a v j e

je vrednota, ki ji bomo v šolskem letu 2009/10 posvetili več pozornosti.

Zdravje je stanje popolne fizične, duševne in socialne blaginje in ne le stanje brez bolezni.

**Učitelji** organizirajo dneve dejavnosti, predavanja, delavnice v zvezi z zdravjem. Skrbijo za varnost s svojo prisotnostjo, doslednostjo, lastnim zgledom.

**Učenci** sodelujejo v vseh pripravljenih aktivnostih, ne povzročajo nevarnosti zase, za soljudi in imetje, skrbijo za čistočo, varčno ravnaajo s papirjem, energijo.

**Starši** obvestijo šolo o zdravstvenem stanju učenca in njegovih posebnostih. Navajajo otroke na zdrav način življenja, jih ekološko osveščajo, sodelujejo v šolskih aktivnostih.

Področja dejavnosti za razvoj zdravja:

- ~ GIBANJE (sprehodi, športni dnevi, šola v naravi, planinski krožek, športna tekmovanja...),
- ~ URAVNOTEŽENA PREHRANA (organizirana zdrava prehrana v šoli, krožki, dnevi dejavnosti, predavanja, ...),
- ~ RAZVOJ GOVORNEGA APARATA (specialno-pedagoška in logopedska obravnava, svetovanje, sodelovanje z drugimi strokovnimi službami),
- ~ RAZVOJ SPRETNOSTI HRANJENJA (specialno-pedagoška in logopedska obravnava, svetovanje, sodelovanje z drugimi strokovnimi službami),
- ~ SKRB ZA TELESNO ZDRAVJE IN OSEBNO HIGIENO (predavanja in delavnice, sistematski pregledi, dnevi dejavnosti...),

- ~ SKRB ZA DUŠEVNO ZDRAVJE (predavanja in delavnice, socialne igre...),
- ~ SKRB ZA OKOLJE (skrb za čistočo, varčevanje z energijo, ločevanje odpadkov, ...),
- ~ SKRB ZA LASTNO VARNOST (prometni krožek, sodelovanje v akcijah, ki spodbujajo varnost, poudarek na varnosti pri vzgojnih predmetih).

## Z n a n j e

Znanje je informacija, ki je miselno povezana, koristna in veljavna.

Znanje si pridobimo z izkušnjami ali preko različnih zapisov.

Znanje med seboj povezujemo, utemeljujemo in uporabljamo.

Znanje povezuje vse udeležence učnega procesa (učence, učitelje, starše).

**Učitelji** z metodami, načeli in oblikami dela učencem podajamo informacije, ki vodijo do razumevanja in znanja.

**Učenci** z znanjem razvijajo ustvarjalnost, aktivnost, vedoželjnost.

Pridobljeno znanje, ki ga lahko vrednotimo omogoči učencem nadaljnje šolanje.

**Starši** pozitivno vrednotijo znanje, ga spodbujajo in omogočajo.

## **2 Vzgojna načela**

Vzgoja v šoli temelji na naslednjih načelih:

- ~ oblikovanje, zagotavljanje optimalnega življenjskega, učnega in vzgojnega okolja v fizičnem, psihološkem, socialnem in duhovnem smislu,
- ~ vključevanje strpnosti, sodelovanje in vključevanje vseh sodelujočih v učno-vzgojnem procesu,
- ~ upoštevanje temeljnih vrednot,
- ~ zavzemanje za vsakega posameznika, iskanje odličnosti posameznikov in odnosov, zaupanje in zagotavljanje varnosti, spodbujanje notranje motivacije in samoodločenosti,
- ~ skupno reševanje težav, dogovarjanje,
- ~ življenjska uporabnost vsebin.

## **3 Vzgojne dejavnosti šole**

### **3.1 Preventivne vzgojne dejavnosti**

S preventivnimi vzgojnimi dejavnostmi poudarjamo cilje in vrednote šole.

Področja preventivnih dejavnosti so lahko:

- ~ razvijanje ugodne socialne klime,
- ~ izvajanje dejavnosti, ki postavljajo v ospredje medsebojno povezanost, sodelovanje in odvisnost ter povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost,
- ~ oblikovanje oddelčnih in šolskih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja,
- ~ sistematično zbiranje podatkov o okoliščinah, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi.

## 3.2 Sodelovanje s starši

Ustaljene oblike sodelovanja:

- ~ govorilne ure,
- ~ roditeljski sestanki,
- ~ odprte učne ure,
- ~ predavanja za starše,
- ~ strokovne skupine.

Šola kot institucija veliko prispeva k dopolnitvi družinske vzgoje. Da se oboje združi v celovito skrb za uspešen razvoj in napredek otrok, je nujno potrebno sodelovanje med starši in šolo ter upoštevanje pravic in obveznosti vseh sodelujočih: otrok, staršev in učiteljev.

S starši bomo sodelovali prek običajnih, ustaljenih oblik, ki so: govorilne ure, roditeljski sestanki, odprte učne ure, predavanja za starše, sestanki strokovnih skupin. Poleg teh oblik sodelovanja pa bomo spodbujali medsebojno komunikacijo in druženje staršev.

Šola obvešča starše na različne načine: ustno, po telefonu, pisno. Prizadevamo si za odprto, a hkrati strokovno in učinkovito komunikacijo s starši.

Področja sodelovanja:

- ~ sodelovanje pri oblikovanju življenja in dela šole: sodelovanje v svetu staršev, svetu zavoda,
- ~ sodelovanje pri različnih vzgojno-izobraževalnih vsebinah: spremstvo staršev na dnevih dejavnosti, taborih in šoli v naravi,
- ~ vključevanje staršev pri projektih, prireditvah, razstavah, dnevih odprtih vrat, sodelovanje staršev pri izvedbi posamezne aktivnosti - npr. mednarodno leto astronomije, izvedba delavnice na to temo,
- ~ »predavanja« staršev starejših otrok za starše mlajših otrok - npr. na temo »Kako sprejeti drugačnost svojega otroka«,

- ~ sodelovanje na glasbenem ali kakem drugem kulturnem področju (npr. harmonikarski nastop),
- ~ sodelovanje na področju poklicnega svetovanja, usmerjanje staršev v delavnice za starše, šolo za starše, svetovalne centre in druge ustanove, pomoč staršem v čustvenih, socialnih in materialnih stiskah, sprotno obveščanje o razpisih, izobraževanjih,
- ~ vključevanje staršev v reševanje problemov: pogovori, dogovori o skupnem načinu ravnanja, povrnitev škode z uporabo restitucije.

### **3.3 Vzgojni ukrepi**

**Vzgojni ukrepi** se izvedejo, kadar učenec krši napisana in dogovorjena pravila šole.

Vzgojne ukrepe uporabimo kadar:

- ~ situacija zahteva hitro ukrepanje (nevarnost, posredovanje v pretepu, zaščita materialnih dobrin ipd.),
- ~ učenec zavrača sodelovanje,
- ~ so izčrpani vsi predhodni postopki, vzgojne dejavnosti,
- ~ učenci ponavljajo kršitve.

Starši so o vzgojnem ukrepu predhodno ali naknadno obveščeni. Cilj vzgojnega ukrepa je sprememba nesprejemljivega vedenja, kar je sestavni del individualiziranega programa učenca. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole.

Vzgojni ukrepi so navedeni v Pravilih šolskega reda.

## Pohvale, priznanja, nagrade

Učenci za uspešno in prizadevno delo v šoli lahko prejmejo ustno ali pisno pohvalo, priznanje ali nagrado.

Predlagajo jih lahko: razredniki, predmetni učitelji, oddelčne skupnosti, drugi strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti, ravnatelj, starši, zunanji sodelavci.

Predloge obravnava in potrdi učiteljski zbor ob koncu šolskega leta.

Pohvalo, priznanje ali nagrado podeli razrednik, mentor ali ravnatelj.

Učenci lahko dobijo:

- ~ ustno pohvalo za prizadevnost pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti,
- ~ pohvalo za vzorno vedenje (pozitiven odnos do sošolcev, spoštljiv odnos do učiteljev in drugih delavcev, pomoč sošolcem, prizadevnost pri šolskem delu in učenju, prijaznost, sodelovanje med oddelki),
- ~ pohvalo, priznanje pri prometnem krožku,
- ~ pohvalo, priznanje ali knjižno nagrado za dosežke pri bralni znački,
- ~ pohvalo ali priznanje za dosežke na tekmovanjih,
- ~ pohvalo za zavzeto sodelovanje v interesnih dejavnostih,
- ~ pohvalo za posebne dosežke, ki prispevajo k grajenju pozitivne samopodobe učenca in ugledu šole (udeležba na razstavah, prireditvah...),
- ~ (knjižno) nagrado ob zaključku uspešnega šolanja,
- ~ pohvalo, priznanje ali nagrado za drugo dejanje, ki zasluži pohvalo.

# PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

## PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Pravice in dolžnosti učencev so opredeljene v 50. - 57. členu Zakona o osnovni šoli, v tem poglavju so zato le nekoliko bolj razčlenjene.

- V šoli učenci pridobivajo znanje ter razvijajo sposobnosti in veščine.
- Upošteva se njihovo radovednost, razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti.
- Pri svojem delu dobijo pomoč in podporo, ki jo potrebujejo.
- Redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- Prinašajo šolske potrebščine, pišejo domače naloge in izpolnjujejo šolske obveznosti.
- Spoštujejo pravila hišnega in šolskega reda.
- Spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole.
- Skrbijo za svoje zdravje in varnost in ne ogrožajo zdravja in varnosti drugih učencev ter delavcev šole.
- Varujejo premoženje šole in z njim odgovorno ravnajo. Odgovoren odnos imajo tudi do svoje lastnine, lastnine drugih učencev in delavcev šole.
- Skrbijo za urejenost šolskih prostorov, sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice.

## Načini opravičevanja odsotnosti

- ~ Starši oz. zakoniti zastopniki so dolžni sporočiti odsotnost učenca do 8.00 ure v tajništvo šole.
- ~ Odsotnost učenca morajo starši opravičiti pisno (z lastnoročnim podpisom) ali ustno v roku petih dni po prihodu učenca v šolo.
- ~ Če razrednik v predpisanem roku opravičila ne prejme, šteje izostanke za neopravičene. Razrednik izjemoma upošteva opravičilo, ki ga starši iz opravičljivih razlogov predložijo po izteku roka.
- ~ Kadar razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, lahko zahteva zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.
- ~ Če je izostanek daljši od petih dni, šola lahko zahteva predložitev zdravniškega potrdila.
- ~ Vse izostanke učencev iz obveznega programa vodi učitelj v dnevniku za posamezni oddelek.
- ~ Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka oz. dejavnostih, če starši razredniku predložijo opravičilo oz. zdravniško priporočilo. Učenec je pri pouku prisoten in opravlja zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja. Če učenec iz zdravstvenih razlogov ne zmore opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.
- ~ Če učenec v okviru šole sodeluje na športnih, kulturnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih, šola o tem obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.
- ~ Odsotnost od pouka lahko starši razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Učenci in starši so odgovorni za to, da nadomestijo zamujeno učno snov.
- ~ Odsotnost učenca pri posamezni uri dovoli učitelj, ki vodi uro in o tem obvesti razrednika.

- ~ Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.
- ~ Razrednik o neopravičenih izostankih obvesti starše.

## **PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA**

- ~ Starši poskrbijo za pravočasno prihajanje učencev v šolo.
- ~ Učenci vstopajo skozi vhod, ki je namenjen učencem.
- ~ Vstopanje v šolo v rolerjih, kotalkah... ni dovoljeno.
- ~ Kolesa pustijo učenci na prostoru, ki je za to določen.
- ~ Učenci se pri vhodu preobujejo v copate. Zgornja oblačila in obutev odnesejo v garderobo.
- ~ Med odmorom učenci zamenjajo učilnice in se pripravijo na pouk.
- ~ Daljši odmor je namenjen malici. Učenci malicajo v razredu. Malico prinesejo dežurni učenci.
- ~ V času kosila se lahko v jedilnici zadržujejo samo učenci, ki so naročeni na kosilo. Upoštevajo pravila kulturnega hranjenja.
- ~ Med poukom učenci ne smejo zapuščati šole.
- ~ Po končanem pouku se učenci ne zadržujejo v šoli.
- ~ Učence, ki ne hodijo domov sami, pridejo iskat starši. Če jih pride iskat druga oseba, morajo starši napisati pisno dovoljenje s podatki osebe, ki bo prišla po učenca. Dovoljenje mora biti lastnoročno podpisano. Učitelj lahko zahteva, da se oseba izkaže z dokumentom.
- ~ Med poukom so učenci obuti v šolske copate, pri športni vzgoji pa v športno obutev.
- ~ V šoli in pri šolskih dejavnostih izven šole morajo imeti učenci mobilne telefone izključene in spravljene v torbi, druge elektronske naprave niso dovoljene. Če učenci ne upoštevajo navodil, jim učitelj napravo vzame. Napravo lahko prevzamejo starši pri razredniku ali pri svetovalni službi.

- ~ V šolskih prostorih, okolici šole in pri šolskih dejavnostih izven šole je prepovedano kajenje in uživanje alkohola ter drugih opojnih substanc.
- ~ V šoli ni dovoljeno kakršnokoli fizično, verbalno ali psihično nasilje.
- ~ Starši so dolžni razredniku ali šolski svetovalni službi sporočiti pravilne podatke o bivališču in telefonske številke, na katerih so dosegljivi v nujnih primerih. Dolžni so sporočiti tudi spremembe teh podatkov.

### **SKRB ZA LASTNINO IN UREJENOST ŠOLE**

- ~ Učenci skrbijo za svojo lastnino.
- ~ Učenci spoštujejo in varujejo svojo, šolsko in tujo lastnino v vseh prostorih, kjer je organizirana šolska dejavnost.
- ~ Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali pripomočkih, o tem obvestijo učitelja.
- ~ Učenci morajo skrbeti za red in čistočo.
- ~ Če učenci namerno poškodujejo šolsko ali tujo lastnino, učenci škodo povrnejo z delom ali njihovi starši ali skrbniki s plačilom.
- ~ Šola ni odgovorna za osebne predmete, ki jih učenci prinašajo v šolo (denar, vredni predmeti).

### **NAČINI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI**

- ~ V šolo ni dovoljeno prinašati ali v njej uporabljati nevarnih predmetov (noži, pirotehnika...).
- ~ Šola prevzema odgovornost za varnost učencev v času pouka in času izvajanja drugih dejavnosti.
- ~ Za učence, ki ogrožajo lastno varnost ali varnost drugih, lahko ob dnevih dejavnosti šola organizira nadomestne aktivnosti, ki se odvijajo v šoli.

## MOŽNE KRŠITVE IN VZGOJNI UKREPI

### 1. Lažje kršitve pravil šolskega reda so:

- namerno zamujanje k pouku,
- zamujanje in namerno izogibanje vzgojno izobraževalnih dejavnosti (plavanje, športna vzgoja, dnevi dejavnosti, tabori, ipd.),
- izostajanje od pouka brez pisnega obvestila staršev oz. skrbnikov ali napovedi,
- neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti (prihajanje brez šolskih potrebščin in domačih nalog ter nesodelovanje in motenje pri pouku),
- prinašanje nedovoljenih predmetov,
- namerno uničevanje šolskega inventarja,
- poškodovanje vrstnikovih predmetov,
- neprimeren odnos do hrane (namerno packanje, polivanje, ...),
- nespoštljivo obnašanje do učiteljev, drugih zaposlenih in vrstnikov,
- neupoštevanje navodil za varno gibanje ter s tem ogrožanje svoje varnosti, varnosti drugih učencev in zaposlenih,
- neupoštevanje pravil hišnega reda.

## 2. Hujše kršitve pravil šolskega reda so:

- ponavljajoče kršitve pravil šolskega reda, za katera so že bili izrečeni vzgojni ukrepi,
- neupoštevanje navodil za varno ravnanje z orodjem, aparati, pripomočki, ki se uporabljajo pri pouku ter s tem ogrožanje svoje varnosti, varnosti drugih učencev in zaposlenih,
- verbalne in neverbalne grožnje vrstnikom in zaposlenim,
- fizično nasilje nad vrstniki, učitelji ali drugimi osebami (grizenje, brcanje, pretepanje...),
- izsiljevanje in grožnje s predmeti, ki povzročijo telesno poškodbo (nož, orožje, ostali ostri predmeti),
- prilaščanje tuje lastnine,
- spolno nadlegovanje vrstnikov,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli ali pri drugih dejavnostih, ki jih organizira šola,
- uničevanje uradnih dokumentov, ponarejanje podatkov in podpisov,
- prinašanje, posedovanje, prodaja in napeljevanje vrstnikov h kajenju in k uživanju nedovoljenih drog in alkohola v šoli in pri drugih dejavnostih, ki jih organizira šola.

## VZGOJNI UKREPI

Vzgojne ukrepe se izvaja v primerih, ko učenec ponavljajoče krši pravila šolskega reda in druge pravice in dolžnosti.

Pred izrekanjem vzgojnega ukrepa se učencu pomaga spremeniti neustrezno vedenje.

O teži posameznega prekrška odločajo strokovni delavci šole.

Postopek vodi strokovni delavec, pri katerem se je kršitev zgodila. Glede na resnost prekrška lahko sodelujejo razrednik, svetovalna služba in ravnatelj.

O razlogih za uporabo vzgojnih ukrepov vodi zapise razrednik, svetovalna služba oz. tisti, ki vodi postopek obravnave neustreznega vedenja. Zapise zbira in ureja razrednik.

O izvedenih vzgojnih ukrepih razrednik seznani starše.

- **Ustno opozorilo** učitelja (ali druge odrasle osebe), ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.
- **Razgovor z učencem po pouku** o rešitvi problema.
- **Ustno** (po telefonu) ali **pisno** obvestilo staršem o kršitvi.
- **Soočenje vseh vpletenih** opravi razrednik. Starši so se dolžni v kritičnih situacijah odzvati na klic razrednika v najkrajšem možnem času in se aktivno vključiti v reševanje vzgojne problematike svojega otroka. Če starši razgovor odklonijo, to ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa.
- Učenec je **obravnavan v svetovalni službi**.
- **Povečan nadzor** nad učencem.

- **Dodatno spremstvo** pri vzgojno-izobraževalnih dejavnosti (tabori, šole v naravi, dnevi dejavnosti, ekskurzije, tekmovanja...) ali pa se zanj organizira **nadomestni vzgojno-izobraževalni proces**. Nadzor je potreben, če učenec pogosto krši hišni red in pravila šolskega reda ter s tem ogroža svojo varnost in varnost drugih ali povzroča škodo.
- **Prepoved udeležbe oz. možnost udeležbe le ob prisotnosti staršev** na šolskih ali izvenšolskih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih šole.
- **Prepoved nadaljevanja bivanja** na taboru/v šoli v naravi.
- **Začasna ali trajna prepoved obiska interesne dejavnosti**.
- **Družbeno koristno delo** za učence, ki so namerno povzročili škodo, ali **materialna poravnava** za povzročeno škodo.
- **Ukinitev nekaterih ugodnosti učencu**, ki jih šola nudi učencem.
- **Začasen odvzem predmeta** (mobilni telefon, nakit, igrače, predvajalnik glasbe) s katerim moti učni proces ali ogroža varnost. Strokovni delavec, ki je predmet odzvel, o tem obvesti starše. Starši lahko začasno odvzeti predmet prevzamejo v šoli.
- **Obvestilo na CSD** v primeru težjih kršitev, ponavljanja kršitev, nesodelovanja staršev...

### VZGOJNI OPOMINI

Izrekanje vzgojnih opominov ureja Pravilnik o vzgojnih opominih v osnovni šoli (Ur.l. RS, št. 76/2008).

Če učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, mu šola izreče vzgojni opomin.

Izreče ga v primeru, da vzgojne dejavnosti in vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnostih, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Ko učenec prejme vzgojni opomin, šola skupaj s starši in učencem sestavi **individualizirani vzgojni načrt**. V njem so opredeljeni vzgojni cilji in vzgojne dejavnosti za izboljšanje učenčevega vedenja. Izdelamo ga tudi, če zanj ne pridobimo soglasja staršev. Pri ponavljajočih hujših kršitvah sodelujejo zunanje institucije (svetovalni centri, centri za socialno delo, DZMZ pri ZD itd.)

#### **Vzgojni opomini so:**

- ustni opomin razrednika;
- pisni opomin razrednika, tudi na zahtevo predmetnega učitelja;
- pisni opomin učiteljskega zbora;
- pisni opomin ravnatelja.

### **SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU**

#### **ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV**

- ~ Šola v sodelovanju z zdravstvenim domom skrbi za sistematske preglede pri zdravniku in zobozdravniku. Za ostale zdravstvene preglede in obravnave skrbijo starši.
- ~ Šola skrbi za preventivno zdravstveno vzgojo učencev v povezavi z različnimi organizacijami in ustanovami.

- ~ Šola v primeru nezgode v času pouka ali na dnevih dejavnosti nudi prvo pomoč, obvesti starše in po potrebi pokliče nujno medicinsko pomoč. Po potrebi šola priskrbi tudi spremstvo v ZD ali bolnico.

### **NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI**

- ~ Skrbimo za varnost v šolskem prostoru med poukom, odmori, kosilom, na dnevih dejavnosti, OPB, jutranjega varstva ...
- ~ Izvajamo različne dejavnosti z namenom, da varujemo učence (dežuranje pred začetkom pouka in med malico, spremljanje učencev do naslednje učne ure, nadzor nad zapuščanjem šolskih prostorov - učitelji zadnjih šolskih ur).
- ~ Učence 1. razreda in I. stopnje ter učence, ki predvidoma niso sposobni za samostojno pot v šolo in domov, spremljajo starši.

### **ORGANIZIRANOST UČENCEV**

Učenci so organizirani v **ODDELČNE SKUPNOSTI**.

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov.

Druge oblike organiziranosti učencev opredeljuje letni delovni načrt šole.

## INFORMIRANJE UČENCEV

Učenci so o dogajanju na šoli med poukom in o drugih dejavnostih, ki potekajo v organizaciji šole na začetku šolskega leta obveščeni s Publikacijo šole (o načrtovanih dejavnostih).

O sprotnih pomembnih dogodkih in informacijah pa so obveščeni s pisnimi in ustnimi obvestili ter preko oglasnih desk in spletnih strani šole.

## H I Š N I R E D

### 1. ŠOLSKO OBMOČJE

→ V šolsko območje spadajo vsi prostori šole in površine okoli šole: parkirišče pred šolo, šolsko igrišče, šolsko igrišče osnovne šole Franceta Prešerna in pot do VDC-ja.

→ Pravila šolskega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev in spremljevalcev ipd. veljajo na šolskem območju. Veljajo pa tudi v programih in dejavnostih, ki jih šola izvaja na drugih lokacijah, npr. športni, kulturni, tehniški dnevi, ekskurzije, šole v naravi, tabori ipd. ter na prireditvah, ki se jih učenci udeležijo v organizaciji Osnovne šole Helene Puhar Kranj, ter na prevoznih sredstvih, s katerimi šola organizirano izvaja prevoze učencev.

→ Pravila šolskega reda opredeljujejo tudi organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče.

→ V šolo prihajajo učenci točno. Na poti v šolo in iz nje upoštevajo pravila prometne varnosti.

→ Učenci vstopajo v šolo od 6.45 do 7.00 (pouk ob 7.00) in od 7.35 do 7.50 ure (pouk ob 7.50). Izjema so le učenci nižjih razredov in posebnega programa vzgoje in izobraževanja, ki bodo prihajali k jutranjemu varstvu.

→ Pouk se prične ob 7.00 za učence od 7. do 9. razreda in učence višjih stopenj posebnega programa vzgoje in izobraževanja, ob 7.50 uri za učence od 1. - 6. razreda in ob 8.00 za učence prvih dveh stopenj posebnega programa vzgoje in izobraževanja. Učence sprejmejo učitelji in varuhinje po urniku.

→ Šola se odpira ob 5.30.

→ Ob pričetku pouka morajo biti vsi učenci v razredih.

→ V času pouka je vhod, namenjen učencem, zaklenjen.

→ Zadnja šolska ura se konča ob 13.00.

→ Po zadnji šolski uri se učenci v predprostoru preobujejo in zapustijo šolo.

## **2. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE**

→ **Poslovni čas šole je od 6.30 do 14.30.**

→ **Odjava malice in kosila do 8. ure zjutraj na telefonsko številko 04 201 42 90.**

### **Uradne ure:**

→ Tajništvo: 6.30 - 8.00 in 12.00 - 14.00.

→ Računovodstvo: 11.00 - 13.00.

→ Ravnateljica: 7.00 - 9.00 po predhodnem dogovoru.

→ Svetovalna služba: 7.00 - 9.00.

→ Logopedinja: 7.00 - 8.00

→ Knjižničarka: torek 13.30 - 14.30.

→ Računalničarka: ponedeljek od 7.00 do 14.00.

### 3. PREHRANA

→ Učenci uživajo hrano v učilnicah ali v jedilnici. Prepovedano je uživanje hrane na hodnikih, v garderobah, v knjižnici in drugih prostorih šole. Pred uživanjem hrane si učenci umijejo roke.

#### **Malica**

- Odmor za malico traja 20 minut. Učenci malicajo v učilnicah.
- Pri malici je prisoten učitelj, ki je imel učno uro pred malico.

#### **Kosilo**

- Kosilo poteka od 12.00 do 13.00 ure.
- Pri kosilu so prisotni učitelji in varuhinje po urniku.

### 4. PODALJŠANO BIVANJE

- Starši pisno obvestijo učitelja o izrednem odhodu otroka domov.
- Starši počakajo otroka pred učilnico. Starejši učenci se pred odhodom domov obvezno javijo učitelju.
- Podaljšano bivanje traja do 16. ure. Starši so dolžni prevzeti svoje otroke do 16. ure.

Učenci, njihovi starši in vsi zaposleni na šoli morajo biti dosledni pri spoštovanju in izvrševanju dogovorjenih pravil hišnega reda.

# V z g o j n a v i z i j a š o l e

**Če načrtuješ za eno leto, posadi riž.**

**Če načrtuješ za desetletje, posadi drevo.**

**Če načrtuješ za celo življenje, vzgoji človeka.**

(stara kitajska modrost)



Pripravili: mag. Darka Rozman, dr. Nataša Zrim Martinjak

Naklada: 110 izvodov

Kranj, 2009