

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA



KAZALO

1. UVOD	3
2.A.....	3
PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV.....	3
NAČINI OPRAVIČEVANJA ODSOTNOSTI	4
PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA	4
SKRB ZA LASTNINO IN UREJENOST ŠOLE	5
NAČINI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI	6
MOŽNE KRŠITVE IN VZGOJNI UKREPI ZA NJIH.....	6
2.B.....	9
SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV	9
NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI.....	10
ORGANIZIRANOST UČENCEV.....	10
INFORMIRANJE UČENCEV	10

1. UVOD

Zakonska podlaga Pravil šolskega reda je Zakon o osnovni šoli (Ur. l. 102/2007), ki v 60.e členu opredeljuje, da se *na podlagi vzgojnega načrta šole v pravilih šolskega reda natančneje opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.*

Pri pripravi pravil šolskega reda smo upoštevali zakonske podlage in priporočila stroke, predloge vseh udeleženih v življenju in delu šole ter izhajali iz lastnih izkušenj pri delu z otroki s posebnimi potrebami.

2.A

PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Pravice in dolžnosti učencev so opredeljene v 50. – 57. členu Zakona o osnovni šoli, v tem poglavju so zato le nekoliko bolj razdelane.

- V šoli učenci pridobivajo znanje ter razvijajo sposobnosti in veščine.
- Upošteva se njihovo radovednost, razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti.
- Pri svojem delu dobijo pomoč in podporo, ki jo potrebujejo.
- Redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- Prinašajo šolske potrebščine, pišejo domače naloge in izpolnjujejo šolske obveznosti.
- Spoštujejo pravila hišnega in šolskega reda.
- Spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole.
- Skrbijo za svoje zdravje in varnost in ne ogrožajo zdravja in varnosti drugih učencev ter delavcev šole.
- Varujejo premoženje šole in z njim odgovorno ravnajo. Odgovoren odnos imajo tudi do svoje lastnine, lastnine drugih učencev in delavcev šole.
- Skrbijo za urejenost šolskih prostorov, sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice.

NAČINI OPRAVIČEVANJA ODSOTNOSTI

- ~ Starši oz. zakoniti zastopniki so dolžni sporočiti odsotnost učenca do 8.00 ure v tajništvo šole.
- ~ Odsotnost učenca morajo starši opravičiti pisno (z lastnoročnim podpisom) ali ustno v roku petih dni po prihodu učenca v šolo.
- ~ Če razrednik v predpisanem roku opravičila ne prejme, šteje izostanke za neopravičene. Razrednik izjemoma upošteva opravičilo, ki ga starši iz opravičljivih razlogov predložijo po izteku roka.
- ~ Kadar razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, lahko zahteva zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.
- ~ Če je izostanek daljši od petih dni, šola lahko zahteva predložitev zdravniškega potrdila.
- ~ Vse izostanke učencev iz obveznega programa vodi učitelj v dnevniku za posamezni oddelek.
- ~ Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka oz. dejavnostih, če starši razredniku predložijo opravičilo oz. zdravniško priporočilo. Učenec je pri pouku prisoten in opravlja zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja. Če učenec iz zdravstvenih razlogov ne zmore opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.
- ~ Če učenec v okviru šole sodeluje na športnih, kulturnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih, šola o tem obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.
- ~ Odsotnost od pouka lahko starši razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Učenci in starši so odgovorni za to, da nadomestijo zamujeno učno snov.
- ~ Odsotnost učenca pri posamezni uri dovoli učitelj, ki vodi uro in o tem obvesti razrednika.
- ~ Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.
- ~ Razrednik o neopravičenih izostankih obvesti starše.

PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

- ~ Starši poskrbijo za pravočasno prihajanje učencev v šolo.
- ~ Učenci vstopajo skozi vhod, ki je namenjen učencem.
- ~ Vstopanje v šolo v rolerjih, kotalkah... ni dovoljeno.
- ~ Kolesa pustijo učenci na prostoru, ki je za to določen.

- ~ Učenci se pri vходу preobujejo v copate. Zgornja oblačila in obutev odnesejo v garderobo.
- ~ Med odmorom učenci zamenjajo učilnice in se pripravijo na pouk.
- ~ Daljši odmor je namenjen malici. Učenci malicajo v razredu. Malico prinesejo dežurni učenci.
- ~ V času kosila se lahko v jedilnici zadržujejo samo učenci, ki so naročeni na kosilo. Upoštevajo pravila kulturnega hranjenja.
- ~ Med poukom učenci ne smejo zapuščati šole.
- ~ Po končanem pouku se učenci ne zadržujejo v šoli.
- ~ Učence, ki ne hodijo domov sami, pridejo iskat starši. Če jih pride iskat druga oseba, morajo starši napisati pisno dovoljenje s podatki osebe, ki bo prišla po učenca. Dovoljenje mora biti lastnoročno podpisano. Učitelj lahko zahteva, da se oseba izkaže z dokumentom.
- ~ Med poukom so učenci obuti v šolske copate, pri športni vzgoji pa v športno obutev.
- ~ V šoli in pri šolskih dejavnostih izven šole morajo imeti učenci mobilne telefone izključene in spravljene v torbi, druge elektronske naprave niso dovoljene. Če učenci ne upoštevajo navodil, jim učitelj napravo vzame. Napravo lahko prevzamejo starši pri razredniku ali pri svetovalni službi.
- ~ V šolskih prostorih, okolici šole in pri šolskih dejavnostih izven šole je prepovedano kajenje in uživanje alkohola ter drugih opojnih substanc.
- ~ V šoli ni dovoljeno kakršnokoli fizično, verbalno ali psihično nasilje.
- ~ Starši so dolžni razredniku ali šolski svetovalni službi sporočiti pravilne podatke o bivališču in telefonske številke, na katerih so dosegljivi v nujnih primerih. Dolžni so sporočiti tudi spremembe teh podatkov.

SKRB ZA LASTNINO IN UREJENOST ŠOLE

- ~ Učenci skrbijo za svojo lastnino.
- ~ Učenci spoštujejo in varujejo svojo, šolsko in tujo lastnino v vseh prostorih, kjer je organizirana šolska dejavnost.
- ~ Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali pripomočkih, o tem obvestijo učitelja.
- ~ Učenci morajo skrbeti za red in čistočo.
- ~ Če učenci namerno poškodujejo šolsko ali tujo lastnino, učenci škodo povrnejo z delom ali njihovi starši ali skrbniki s plačilom.

- ~ Šola ni odgovorna za osebne predmete, ki jih učenci prinašajo v šolo (denar, vredni predmeti).

NAČINI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

- ~ V šolo ni dovoljeno prinašati ali v njej uporabljati nevarnih predmetov (noži, pirotehnika...).
- ~ Šola prevzema odgovornost za varnost učencev v času pouka in času izvajanja drugih dejavnosti.
- ~ Za učence, ki ogrožajo lastno varnost ali varnost drugih, lahko ob dnevih dejavnosti šola organizira nadomestne aktivnosti, ki se odvijajo v šoli.

MOŽNE KRŠITVE IN VZGOJNI UKREPI

KRŠITVE ŠOLSKEGA REDA

1. Lažje kršitve pravil šolskega reda so:

- namerno zamujanje k pouku,
- zamujanje in namerno izogibanje vzgojno izobraževalnih dejavnosti (plavanje, športna vzgoja, dnevi dejavnosti, tabori, ipd.),
- izostajanje od pouka brez pisnega obvestila staršev oz. skrbnikov ali napovedi,
- neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti (prihajanje brez šolskih potrebščin in domačih nalog ter nesodelovanje in motenje pri pouku),
- prinašanje nedovoljenih predmetov,
- namerno uničevanje šolskega inventarja,
- poškodovanje vrstnikovih predmetov,
- neprimeren odnos do hrane (namerno packanje, polivanje, ...),
- nespoštljivo obnašanje do učiteljev, drugih zaposlenih in vrstnikov,
- neupoštevanje navodil za varno gibanje ter s tem ogrožanje svoje varnosti, varnosti drugih učencev in zaposlenih,
- neupoštevanje pravil hišnega reda.

2. Hujše kršitve pravil šolskega reda so:

- ponavljajoče kršitve pravil šolskega reda, za katera so že bili izrečeni vzgojni ukrepi,

- neupoštevanje navodil za varno ravnanje z orodjem, aparati, pripomočki, ki se uporabljajo pri pouku ter s tem ogrožanje svoje varnosti, varnosti drugih učencev in zaposlenih,
- verbalne in neverbalne grožnje vrstnikom in zaposlenim,
- fizično nasilje nad vrstniki, učitelji ali drugimi osebami (grizenje, brcanje, pretepanje...),
- izsiljevanje in grožnje s predmeti, ki povzročijo telesno poškodbo (nož, orožje, ostali ostri predmeti),
- prilaščanje tuje lastnine,
- spolno nadlegovanje vrstnikov,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli ali pri drugih dejavnostih, ki jih organizira šola,
- uničevanje uradnih dokumentov, ponarejanje podatkov in podpisov,
- prinašanje, posedovanje, prodaja in napeljevanje vrstnikov h kajenju in k uživanju nedovoljenih drog in alkohola v šoli in pri drugih dejavnostih, ki jih organizira šola.

VZGOJNI UKREPI

Vzgojne ukrepe se izvaja v primerih, ko učenec ponavljajoče krši pravila šolskega reda in druge pravice in dolžnosti.

Pred izrekanjem vzgojnega ukrepa se učencu pomaga spremeniti neustrezno vedenje.

O teži posameznega prekrška odločajo strokovni delavci šole.

Postopek vodi strokovni delavec, pri katerem se je kršitev zgodila. Glede na resnost prekrška lahko sodelujejo razrednik, svetovalna služba in ravnatelj.

O razlogih za uporabo vzgojnih ukrepov vodi zapise razrednik, svetovalna služba oziroma tisti, ki vodi postopek obravnave neustreznega vedenja. Zapise zbira in ureja razrednik.

O izvedenih vzgojnih ukrepih razrednik seznani starše.

VZGOJNI UKREPI:

- **Ustno opozorilo** učitelja (ali druge odrasle osebe), ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.
- **Razgovor z učencem po pouku** o rešitvi problema.
- **Ustno** (po telefonu) ali **pisno** obvestilo staršem o kršitvi.
- **Soočenje vseh vpletenih** opravi razrednik. Starši so se dolžni v kritičnih situacijah odzvati na klic razrednika v najkrajšem možnem času in se aktivno vključiti v reševanje vzgojne problematike svojega otroka. Če starši razgovor odklonijo, to ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa.
- Učenec je **obravnava v svetovalni službi**.
- **Povečan nadzor** nad učencem.
- **Dodatno spremstvo** pri vzgojno-izobraževalnih dejavnosti (tabori, šole v naravi, dnevi dejavnosti, ekskurzije, tekmovanja...) ali pa se zanj organizira **nadomestni vzgojno-izobraževalni proces**.
Nadzor je potreben, če učenec pogosto krši hišni red in pravila šolskega reda ter s tem ogroža svojo varnost in varnost drugih ali povzroča škodo.
- **Prepoved udeležbe oz. možnost udeležbe le ob prisotnosti staršev** na šolskih ali izvenšolskih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih šole.
- **Prepoved nadaljevanja bivanja** na taboru/v šoli v naravi.
- Začasna ali trajna **prepoved obiska interesne dejavnosti**.
- **Družbeno koristno delo** za učence, ki so namerno povzročili škodo, ali **materialna poravnava** za povzročeno škodo.
- **Ukinitev nekaterih ugodnosti učencu**, ki jih šola nudi učencem.
- **Začasen odvzem predmeta** (mobilni telefon, nakit, igrače, predvajalnik glasbe) s katerim moti učni proces ali ogroža varnost. Strokovni delavec, ki je predmet odvzel, o tem obvesti starše. Starši lahko začasno odvzeti predmet prevzamejo v šoli.
- **Obvestilo na CSD** v primeru težjih kršitev, ponavljanja kršitev, nesodelovanja staršev...

VZGOJNI OPOMINI

Izrekanje vzgojnih opominov ureja Pravilnik o vzgojnih opominih v osnovni šoli Ur.l. RS, št. 76/2008.

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Postopek in način izrekanja vzgojnega opomina določa Pravilnik o vzgojnih opominih v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 76/2008). Starši morajo biti o izreku opomina pisno obveščeni. Šola vodi evidenco vzgojnih opominov. V desetih dneh po izreku vzgojnega opomina je šola dolžna skupaj s starši in učencem izdelati individualizirani vzgojni načrt, ki pomaga premostiti vzgojne težave, ki so se pojavile pri učencu.

Učencu se po pravilniku lahko izreče prvi, drugi in tretji vzgojni opomin. Ob tretjem vzgojnem opominu je možno prešolanje učenca na drugo šolo. Prešolanje se lahko izvede tudi brez soglasja staršev.

2.B

SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

- ~ Šola v sodelovanju z zdravstvenim domom skrbi za sistematske preglede pri zdravniku in zobozdravniku. Za ostale zdravstvene preglede in obravnave skrbijo starši.
- ~ Šola skrbi za preventivno zdravstveno vzgojo učencev v povezavi z različnimi organizacijami in ustanovami.
- ~ Šola v primeru nezgode v času pouka ali na dnevih dejavnosti nudi prvo pomoč, obvesti starše in po potrebi pokliče nujno medicinsko pomoč. Po potrebi šola priskrbi tudi spremstvo v ZD ali bolnico.

NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

- ~ Skrbimo za varnost v šolskem prostoru med poukom, odmori, kosilom, na dnevih dejavnosti, OPB, jutranjega varstva ...
- ~ Izvajamo različne dejavnosti z namenom, da varujemo učence (dežuranje pred začetkom pouka in med malico, spremljanje učencev do naslednje učne ure, nadzor nad zapuščanjem šolskih prostorov – učitelji zadnjih šolskih ur).
- ~ Učence 1. razreda in I. stopnje ter učence, ki predvidoma niso sposobni za samostojno pot v šolo in domov, spremljajo starši.

ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci so organizirani v ODDELČNE SKUPNOSTI.

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov.

Druge oblike organiziranosti učencev opredeljuje letni delovni načrt šole.

INFORMIRANJE UČENCEV

Učenci so o dogajanju na šoli med poukom in o drugih dejavnostih, ki potekajo v organizaciji šole na začetku šolskega leta obveščeni s Publikacijo šole (o načrtovanih dejavnostih).

O sprotnih pomembnih dogodkih in informacijah pa so obveščeni s pisnimi in ustnimi obvestili ter preko oglasnih desk in spletnih strani šole.

Predsednica Sveta šole:
Mateja Krajnc

Ravnateljica šole:
dr. Nataša Zrim Martinjak

Kranj, 17.3.2010

Kranj, 17.3.2010