

# **OŠ Helene Puhar Kranj**

**Kidričeva 51, Kranj**

## **HIŠNI RED**

### **1. ŠOLSKO OBMOČJE**

- V šolsko območje spadajo vsi prostori šole in površine okoli šole: parkirišče pred šolo, šolsko igrišče, šolsko igrišče osnovne šole Franceta Prešerna in pot do VDC-ja.
- Pravila šolskega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev in spremljevalcev ipd. veljajo na šolskem območju. Veljajo pa tudi v programih in dejavnostih, ki jih šola izvaja na drugih lokacijah, npr. športni, kulturni, tehniški dnevi, ekskurzije, šole v naravi, tabori ipd. ter na prireditvah, ki se jih učenci udeležijo v organizaciji Osnovne šole Helene Puhar Kranj, ter na prevoznih sredstvih, s katerimi šola organizirano izvaja prevoze učencev.

### **2. PRIHAJANJE V ŠOLO IN ODHAJANJE IZ NJE**

- V šolo prihajajo učenci točno. Na poti v šolo in iz nje upoštevajo pravila prometne varnosti.
- Učenci vstopajo v šolo od 6.45 do 7.00 (pouk ob 7.00) in od 7.35 do 7.50 ure (pouk ob 7.50). Izjema so le učenci nižjih razredov in posebnega programa vzgoje in izobraževanja, ki bodo prihajali k jutranjemu varstvu.
- Pouk se prične ob 7.00 za učence od 7. do 9. razreda in učence višjih stopenj posebnega programa vzgoje in izobraževanja, ob 7.50 uri za učence od 1. – 6. razreda in ob 8.00 za učence prvih dveh stopenj posebnega programa vzgoje in izobraževanja. Učence sprejmejo učitelji in varuhinje po urniku.
- Šola se odpira ob 5.30.
- Ob pričetku pouka morajo biti vsi učenci v razredih.
- V času pouka je vhod, namenjen učencem, zaklenjen.
- Zadnja šolska ura se konča ob 13.00.
- Po zadnji šolski uri se učenci v predprostoru preobujejo in zapustijo šolo.

### **3. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE**

- **Poslovni čas šole je od 6.30 do 14.30.**
- **Odjava malice in kosila do 8. ure zjutraj na telefonsko številko 04 201 42 90.**

### **Uradne ure:**

- Tajništvo: 6.30 – 8.00 in 12.00 - 14.00.
- Računovodstvo: 11.00 – 13.00.
- Ravnateljica: 7.00 – 9.00 po predhodnem dogovoru.
- Svetovalna služba: 7.00 – 9.00.
- Logopedinja: 7.00 – 8.00
- Knjižničarka: torek 13.30 – 14.30.
- Računalničarka: ponedeljek od 7.00 do 14.00.

## **4. PREHRANA**

- Učenci uživajo hrano v učilnicah ali v jedilnici. Prepovedano je uživanje hrane na hodnikih, v garderobah, v knjižnici in drugih prostorih šole.  
Pred uživanjem hrane si učenci umijejo roke.

### **- Malica**

- Odmor za malico traja 20 minut. Učenci malicajo v učilnicah.
- Pri malici je prisoten učitelj, ki je imel učno uro pred malico.

### **- Kosilo**

- Kosilo poteka od 12.00 do 13.00 ure.
- Pri kosilu so prisotni učitelji in varuhinje po urniku.

## **5. PODALJŠANO BIVANJE**

- Starši pisno obvestijo učitelja o izrednem odhodu otroka domov.
- Starši počakajo otroka pred učilnico. Starejši učenci se pred odhodom domov obvezno javijo učitelju.
- Podaljšano bivanje traja do 16. ure. Starši so dolžni prevzeti svoje otroke do 16. ure.

Učenci, njihovi starši in vsi zaposleni na šoli morajo biti dosledni pri spoštovanju in izvrševanju dogovorjenih pravil hišnega reda.

Pravila šolskega reda so zbrana v posebnem dokumentu.

Opr. št.: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ravnateljica:

dr. Nataša Zrim Martinjak