

PUBLIKACIJA

OSNOVNE ŠOLE
HELENE PUHAR KRANJ



Šolsko leto 2010/2011

PODATKI O ŠOLI

Osnovna šola Helene Puhar Kranj
Kidričeva 51
4000 Kranj

tel.: 04 201 42 90
fax.: 04 201 42 95

USTANOVITELJ ŠOLE

Ustanovitelj šole je Mestna Občina Kranj.

e-mail1: projekt1.oskrhp@guest.arnes.si

e-mail2: os.helene.puhar@gmail.com

Spletna stran: www.os-hpuhar.si

Davčna številka: 81628757

Nismo zavezanci za DDV

Matična številka: 5083877000

TR: 01252-6030689583

Ravnateljica:

dr. Nataša Zrim Martinjak

e-mail: Natasa.Martinjak@guest.arnes.si

Telefon:

04 201 42 90

Pomočnica ravnateljice:

Mateja Sušnik

e-mail: mateja.susnik@t-2.net

04 201 42 92

Šolska svetovalna služba, psihologinja:

Tina Marko

e-mail: tina.markotina@gmail.com

04 201 42 92

Šolska svetovalna služba, logopedinja:

Mira Gartnar

e-mail: mira.gartnar@guest.arnes.si

04 201 42 94

Tajništvo:

Meta Arh Mrgole

e-mail: tajnistvo.oskrhp@guest.arnes.si

04 201 42 90

Računovodstvo:

Urška Rode

e-mail: racunovodstvo.oskrhp@guest.arnes.si

04 201 42 93

Kuhinja:

Metoda Slemc

04 201 42 98

P R E D S T A V I T E V Š O L E

Osnovna šola Helene Puhar Kranj je šola za otroke s posebnimi potrebami, ki izvaja dva javno veljavna vzgojno-izobraževalna programa:

- prilagojen program z nižjim izobraževalnim standardom (NIS)
- posebni program vzgoje in izobraževanja (PPVI).

V šolo je ob začetku šolskega leta skupaj vključenih 80 učencev, od tega 7 novincev. Skupaj je na obeh programih organiziranih 14 oddelkov, od tega 6 v programu NIS, ki vključuje 40 učencev in 8 v programu PPVI, ki vključuje 40 učencev. V programu NIS so trije oddelki kombinirani, 1./2. razred, 3./4. razred in 6./7.razred.

Učenci prihajajo s področja Mestne občine Kranj in iz občin Naklo, Šenčur, Cerklje, Jezersko, Preddvor in Tržič ter iz drugih občin v individualnih primerih na željo staršev.

Poleg teh dveh programov je v šoli organizirana **mobilna služba**, ki obravnava oz. nudi dodatno strokovno pomoč otrokom in učencem, integriranim v redne vrtce in osnovne šole. Mobilna služba šole v letošnjem šolskem letu deluje na treh področjih:

1. Mobilna specialno pedagoška služba: izvajanje specialno pedagoške dodatne strokovne pomoči za otroke in učence s specifičnimi učnimi težavami in posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami - težavami v razvoju in edukaciji
2. Mobilna socialno pedagoška služba: izvajanje socialno pedagoške dodatne strokovne pomoči za otroke in učence s čustvenimi in vedenjskimi motnjami
3. Mobilna logopedska služba: izvajanje logopedske dodatne strokovne pomoči za otroke in učence z govornimi-jezikovnimi motnjami

O r g a n i š o l e

Svet zavoda OŠ Helene Puhar Kranj je najvišji organ šole, ki ga sestavljajo predstavniki delavcev, predstavniki ustanovitelja in lokalne skupnosti in predstavniki staršev. Predsednica sveta zavoda v tem mandatu je Mateja Krajnc. Delovanje in pristojnosti sveta zavoda opredeljuje 48. člen ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/2007, 36/08, 58/09).

Ravnateljica vodi šolo in je poslovodni organ in pedagoški vodja šole. Delovanje in pristojnosti ravnateljice opredeljuje 49. člen ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/2007, 36/08, 58/09). Pri delu ji pomaga in jo nadomešča v času njene odsotnosti **pomočnica ravnateljice**.

Strokovni organi v šoli so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

Svet staršev je organ šole, ki ga sestavljajo predstavniki staršev vseh oddelkov, ki so izvoljeni na roditeljskem sestanku oddelka. Pristojnosti sveta staršev opredeljuje 66. člen ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/2007, 36/08, 58/09)

ŠOLSKI KOLEDAR OSNOVNE ŠOLE HELENE PUHAR KRANJ za šolsko leto 2010/2011

Datum	Obrazložitev prostih dni in drugih aktivnosti
1. september 2010	ZAČETEK POUKA
25. oktober - 29. oktober 2010	JESENSKE POČITNICE
31. oktober 2010	DAN REFORMACIJE
1. november 2010	DAN SPOMINA NA MRTVE
13. november 2010 - sobota	NADOMEŠČANJE 7. februarja 2011
25. december 2010	BOŽIČ
26. december 2010	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
27. december - 31. december 2010	NOVOLETNE POČITNICE
31. januar 2011	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
7. februar 2011	POUKA PROST DAN, dan se nadomesti 13.11.2010
8. februar 2011	PREŠERNOV DAN
11. februar in 12. februar 2011	INFORMATIVNI DAN V SREDNJIH ŠOLAH
21. februar - 25. februar 2010	ZIMSKE POČITNICE
2. april 2011 - sobota	NADOMEŠČANJE 26. aprila 2011
25. april 2010	VELIKONOČNI PONEDELJEK
26. april 2010	POUKA PROSTO, dan se nadomesti 2.4.2011
27. april 2010	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
28. april - 29. april 2011	PRVOMAJSKE POČITNICE
1. in 2. maj 2011	PRAZNIK DELA
4. maj 2011	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
6. maj 2011	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
9. maj 2011	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred
15. junij 2011	ZAKLJUČEK POUKA 9. razred
24. junij 2011	ZAKLJUČEK POUKA NIS 1.-8.r in PPVI
25. junij 2011	DAN DRŽAVNOSTI
28. junij - 31. avgust 2011	LETNE POČITNICE ZA UČENCE

RODITELJSKI SESTANKI

Roditeljske sestanke načrtujejo razredniki skupaj z ravnateljico šole, najmanj trikrat letno.

O vsebini in datumu roditeljskih sestankov - skupnem delu in oddelčnem delu - bodo starši pravočasno pisno obveščeni.

STROKOVNE SKUPINE

Po pisnem razporedu bodo starši pravočasno obveščeni o datumu.

ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

NIS

šolska ura	Čas	Dejavnost
	05:30 – 07:00	Jutranje dežurstvo
1.	07:00 – 07:45	Začetek pouka 7.– 9. razred
2.	07:50 – 08:35	Začetek pouka 1. – 6. razred
	08:35 – 08:55	Malica
3.	08:55 – 09:40	
4.	09:45 – 10:30	
5.	10:35 – 11:20	
6.	11:25 – 12:10	Podaljšano bivanje
7.	12:10 – 13:00	
8.	13:00 – 13:50	
9.	13.50 – 14.40	
10.	14.40 - 15.30	
11.	15.30 – 16.00	

*12.10 – 12.30: odmor za kosilo

**13.00-13.20: odmor za kosilo

PPVI

šolska ura	Čas	dejavnost
	05:30 – 07:00	Jutranje dežurstvo
1.	07:00 – 08:00	Začetek pouka III. - V. st.
2.	08:00 – 09:00	Začetek pouka I. - II. st.
3.	09:00 – 10:00	Malica
4.	10:00 – 11:00	
5.	11:00 – 12:00	
6.	12:10 – 13:00	Podaljšano bivanje
7.	13:00 – 13:50	
8.	13.50 – 14.40	
9.	14.40 - 15.30	
10.	15.30 – 16.00	

Pouk se pričenja ob različnih urah glede na starost učencev oz. razred/stopnjo in glede na predmetnik.

GOVORILNE URE

Razred / Stopnja	Razredniki	Govorilne ure
1./2.	Dora GOLIČIČ	torek 12.15 – 13.00
3./4.	Ksenija SIRK	torek 9.45 – 10.30
5.	Barbara MAJCEN	sreda 8.55 – 9.40
6./7.	Lidija ZUPAN	četrtek 11.25 – 12.10
8.	Lidija ŠVARC	ponedeljek 8.55 – 9.40
9.	Marijana ŠTRUKELJ	ponedeljek 9.45 – 10.30
I.a	Mojca ŽVOKELJ	torek 10.00 – 10.45
I.b	Martina OMERS	sreda 9.00 - 9.45
II.a	Bogdana MARKIČ	petek 9.00 – 9.45
II.b	Lili BASSIN	ponedeljek 10.15 – 11.00
III.	Stanka GRUBEŠIČ	četrtek 10.00 – 10.45
IV.a	Mija KEMPERLE	četrtek 11.00 - 11.45
IV.b	Simona ŠTEMPIHAR	torek 11.00 – 11.45
V.	Mateja KRAJNC	torek 10.00 – 10.45

Stopnja	Varuhinje
I.a	Marija GRUDEN
I.b	Petra ŠENK
II.a	Marija GRUDEN
IV.b	Maja GROŠELJ
OPB	Maja ZUPANC

PODALJŠANO BIVANJE

Oddelki	Učitelj	Govorilne ure
1. skupina	Katja Vidic	sreda 10.35 - 11.20
2. skupina	Andrejka Sedej	četrtek 10.35 - 11.20
3. skupina	Anže Cof	petek 11.00 - 11.45
4. skupina	Martina Omers	sreda 9.00 - 9.45
5. skupina	Tina Marko	ponedeljek 7.00 - 7.45
6. skupina	Aleksandra Ajdovec	ponedeljek 11.25 - 12.10
7. skupina	Udir Damjan	ponedeljek 11.00-11.45

UČITELJI VZGOJNIH PREDMETOV

Ime in priimek	Poučuje / področje dela	Govorilne ure
Janez CUDERMAN	LIKOVNA VZGOJA (PPVI + NIS)	četrtek 12.15 - 13.00
Claudia DEMŠAR BABNIK	7.r + ANGLEŠČINA	sreda 11.25 - 12.10
Mojca FERLIC	GOSPODINJSTVO (PPVI + NIS)+ v. šolske prehrane	sreda 10.00 - 10.45
Andrej SLAVEC	ŠPORTNA VZGOJA (NIS + PPVI)	četrtek 7.50 - 8.35
Sonja ŽITNIK	TIT, RAČUNALNIŠKO OPISM. (NIS)+ računalničar	torek 8:55 - 9:40
Mateja ŽVOKELJ KOSTANJEVEC	GLASBENA VZGOJA (PPVI + NIS)	torek 8.55 - 9.40

Govorilne ure pri drugih učiteljih so po dogovoru.

Popoldanske govorilne ure so pri vseh strokovnih delavcih šole:

vsak tretji torek v mesecu od 18.00 do 19.00 v matičnih učilnicah oz. kabinetih

IZBIRNI PREDMETI V PROGRAMU NIS (7.-9.r.)

1. PLES - nosilka Mateja ŽVOKELJ KOSTANJEVEC
2. RAČUNALNIŠTVO - nosilka Sonja ŽITNIK
3. ŠPORT ZA ZDRAVJE - nogomet - nosilec Andrej SLAVEC

IZBIRNE VSEBINE V PROGRAMU PPVI (IV.in V.stopnja)

1. IGRIVO RAZISKOVANJE - MONTESSORI pedagogika - nosilka Ksenija SIRK
2. ŠPORT - nosilec Andrej SLAVEC
3. IZRAŽANJE Z GIBOM IN PLESOM - nosilka Stanka GRUBEŠIČ
4. VESELE ŠIVILJE IN KROJAČI - nosilka Mojca FERLIC
5. RAČUNALNIŠTVO - nosilka Simona ŠTEMPIHAR
6. BEREMO SKUPAJ - nosilka Špela RIBNIKAR

ŠOLSKA KNJIŽNICA JE ODPRTA:

PONEDELJEK	9.00 - 10.30 in 12.30 - 14.10
TOREK	9.30 - 14.00
SREDA	9.00 - 11.30
ČETRTEK	6.30 - 12.30
PETEK	6.30 - 8.30 in 10.00 - 11.00

Knjižnica je odprta tudi vsako jutro od 6.30 - 7.45.

V tem šolskem letu poleg obveznega in razširjenega dela programa načrtujemo tudi nekatere dejavnosti in projekte, ki bodo prispevali h kakovosti vzgoje in izobraževanja. Učenci bodo plavali, se udeleževali različnih tekmovanj, ustvarjali in sodelovali na likovnih natečajih, na glasbeni reviji, se igrali in sproščali, se vadili v nastopanju in nastopali in še marsikaj.

INTERESNE DEJAVNOSTI

	INTERESNA DEJAVNOST	VODJA IN SODELAVCI	Dan in ura izvajanja
1	BRALNA ZNAČKA 1.- 4. r	Lidija ZUPAN	Sreda 12.30 - 13.15
2	SPROSTITEV IN GOVOR PREKO DIDAKTIČNE IGRE	Lilijana BASSIN	po dogovoru
3	ANGLEŠČINA ZA UČENCE 5.-6. RAZREDA	Claudia DEMŠAR BABNIK	Sreda 13.20 - 14.05
4/1	OTROŠKI PEVSKI ZBOR - NIS	Mateja ŽVOKELJ KOSTANJEVEC	Ponedeljek 12.30 - 13.15
4/2	MLADINSKI PEVSKI ZBOR - NIS	Mateja ŽVOKELJ KOSTANJEVEC	Ponedeljek 13.20 - 14.05
4/3	MLADINSKI PEVSKI ZBOR - PPVI	Mateja ŽVOKELJ KOSTANJEVEC	Torek 13.00 - 13.45
5	POHODNIŠTVO	Mateja KRAJNC, Ksenija SIRK	petek po pouku
6	PROMETNI KROŽEK	Claudia DEMŠAR BABNIK	Torek 12.30-13.15
7/1	SPECIALNA OLIMPIADA	Janja ŠPAROVEC	Torek 13.00-13.45
7/2	SPECIALNA OLIMPIADA	Mateja KRAJNC, Mateja SUŠNIK	torek 13.00-13.45
7/3	SPECIALNA OLIMPIADA - košarka	Marko LAH	petek 19.45-20.45
7/4	SPECIALNA OLIMPIADA - nogomet	Damjan UDIR, Anže COF	sreda 12.30-13.15
7/5	SPECIALNA OLIMPIADA - mlajši	Sandra AJDOVEC, Bogdana MARKIČ	sreda 13.00-13.45
8	MATP - PRILAGOJENE ŠPORTNE IGRE	Sandra AJDOVEC, Andrejka SEDEJ, Simona ŠTEMPIHAR	četrtek 13.00-13.45
9	TABORNIŠTVO	Mojca FERLIC, Andrejka SEDEJ	po dogovoru
10	ŠOLSKA SKUPNOST	Katja VIDIC	po dogovoru
11	SPROSTITVENO GIBALNE URICE	Mateja SUŠNIK	po dogovoru
12	PLAVAJMO	Urška GANČ, Janez CUDERMAN	četrtek 13.00 - 14.30
13	IGRAJMO SE GLEDALIŠČE	Janja ŠPAROVEC	torek 12.00 - 12.45
14	NAMIZNI TENIS	Damjan UDIR	sreda 13.20-14.05
15	PRAVLJICE, KI ZDRAVIJO	Špela RIBNIKAR	četrtek 12.30 - 13.15
16	PLES	Damjana HAFNER Plesna šola Sara	četrtek
17	JOGA ZA OPP	Lea KRFOGEC	po dogovoru

VSEBINA VZGOJNEGA NAČRTA

1 Temeljne vrednote šole

Vrednote so življenjski cilji, smernice, ideje in etična vodila, s pomočjo katerih posamezniki ali družbene skupine ocenjujejo sebe in okolje, v katerem živijo.

Skupne vrednote učencev, staršev in učiteljev so:

- spoštovanje,
- delavnost in odgovornost,
- zdravje,
- znanje.

Spoštovanje

je vrednota, ki ji bomo v šolskem letu 2010/11 posvetili več pozornosti.

Spoštovanje je pozitiven odnos do sebe, drugih, okolja. Medsebojno spoštovanje učiteljev, učencev in staršev se kaže v njihovi komunikaciji in odnosu enega do drugega.

Učitelji spoštujejo individualnost učencev in šolske dogovore ter tako predstavljajo zgled učencem.

Učenci upoštevajo navodila in dogovorjena pravila, sprejemajo drugačnost in so strpni do sošolcev.

Starši spoštujejo svoje otroke, njihove sposobnosti, delo učiteljev, upoštevajo dogovore in so zgled svojim otrokom.

D e l a v n o s t i n o d g o v o r n o s t

Delavnost pomeni pripravljenost za delo in vestno opravljanje svojih nalog. Odrasli pri otroku razvijamo delavne navade z odnosom do dela, spodbujanjem k delu in vrednotenjem dela. S tem prispevamo k otrokovemu celostnemu razvoju.

Učitelji so strokovno usposobljeni, ustvarjalni, dosledni, natančni.

Učenci sprejemajo vsakodnevne naloge in izpolnjujejo svoje šolske in domače obveznosti.

Starši spodbujajo delavnost in sodelovanje z delom doma in motiviranjem k šolskemu delu.

Odgovornost pomeni prizadevanje človeka po izpolnjevanju zahtev. Z odgovornostjo zavestno sprejememo posledice svojih odločitev, ravnanja.

Učitelji izkazujejo s svojo strokovnostjo, ustvarjalnostjo, spoštljivostjo, doslednostjo, sodelovanjem s starši.

Učenci opravijo šolske obveznosti in prevzemajo posledice za svoja dejanja.

Starši skrbijo za otroka, mu postavljajo meje in ga učijo ustreznega vedenja. Spremljajo njegov napredka in sodelujejo z vsemi, ki se v šoli ukvarjajo z otrokom.

Z d r a v j e

Zdravje je stanje popolne fizične, duševne in socialne blaginje in ne le stanje brez bolezni.

Učitelji organizirajo dneve dejavnosti, predavanja, delavnice v zvezi z zdravjem. Skrbijo za varnost s svojo prisotnostjo, doslednostjo, lastnim zgledom.

Učenci sodelujejo v vseh pripravljenih aktivnostih, ne povzročajo nevarnosti zase, za soljudi in imetje, skrbijo za čistočo, varčno ravnaajo s papirjem, energijo.

Starši obvestijo šolo o zdravstvenem stanju učenca in njegovih posebnostih. Navajajo otroke na zdrav način življenja, jih ekološko osveščajo, sodelujejo v šolskih aktivnostih.

Z n a n j e

Znanje je informacija, ki je miselno povezana, koristna in veljavna.

Znanje si pridobimo z izkušnjami ali preko različnih zapisov.

Znanje med seboj povezujemo, utemeljujemo in uporabljamo.

Znanje povezuje vse udeležence učnega procesa (učence, učitelje, starše).

Učitelji z metodami, načeli in oblikami dela učencem podajamo informacije, ki vodijo do razumevanja in znanja.

Učenci z znanjem razvijajo ustvarjalnost, aktivnost, vedoželjnost.

Pridobljeno znanje, ki ga lahko vrednotimo omogoči učencem nadaljnje šolanje.

Starši pozitivno vrednotijo znanje, ga spodbujajo in omogočajo.

2 Vzgojna načela

Vzgoja v šoli temelji na naslednjih načelih:

- ~ oblikovanje, zagotavljanje optimalnega življenjskega, učnega in vzgojnega okolja v fizičnem, psihološkem, socialnem in duhovnem smislu,
- ~ vključevanje strpnosti, sodelovanje in vključevanje vseh sodelujočih v učno-vzgojnem procesu,
- ~ upoštevanje temeljnih vrednot,
- ~ zavzemanje za vsakega posameznika, iskanje odličnosti posameznikov in odnosov, zaupanje in zagotavljanje varnosti, spodbujanje notranje motivacije in samoodločenosti,
- ~ skupno reševanje težav, dogovarjanje,
- ~ življenjska uporabnost vsebin.

3 Vzgojne dejavnosti šole

3.1 Preventivne vzgojne dejavnosti

S preventivnimi vzgojnimi dejavnostmi poudarjamo cilje in vrednote šole.

Področja preventivnih dejavnosti so lahko:

- ~ razvijanje ugodne socialne klime,
- ~ izvajanje dejavnosti, ki postavljajo v ospredje medsebojno povezanost, sodelovanje in odvisnost ter povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost,
- ~ oblikovanje oddelčnih in šolskih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja,
- ~ sistematično zbiranje podatkov o okoliščinah, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi.

3.2 Sodelovanje s starši

Šola kot institucija veliko prispeva k dopolnitvi družinske vzgoje. Da se oboje združi v celovito skrb za uspešen razvoj in napredek otrok, je nujno potrebno sodelovanje med starši in šolo ter upoštevanje pravic in obveznosti vseh sodelujočih: otrok, staršev in učiteljev.

S starši bomo sodelovali prek običajnih, ustaljenih oblik, ki so: govorilne ure, roditeljski sestanki, odprte učne ure, predavanja za starše, sestanki strokovnih skupin. Poleg teh oblik sodelovanja pa bomo spodbujali medsebojno komunikacijo in druženje staršev.

Šola obvešča starše na različne načine: ustno, po telefonu, pisno. Prizadevamo si za odprto, a hkrati strokovno in učinkovito komunikacijo s starši.

Področja sodelovanja:

- ~ sodelovanje pri oblikovanju življenja in dela šole: sodelovanje v svetu staršev, svetu zavoda,
- ~ sodelovanje pri različnih vzgojno-izobraževalnih vsebinah: spremstvo staršev na dnevih dejavnosti, taborih in šoli v naravi,
- ~ vključevanje staršev pri projektih, prireditvah, razstavah, dnevih odprtih vrat, sodelovanje staršev pri izvedbi posamezne aktivnosti - npr. izvedba interesne dejavnosti za učence,
- ~ sodelovanje na področju poklicnega svetovanja, usmerjanje staršev v delavnice za starše, šolo za starše, svetovalne centre in druge ustanove, pomoč staršem v čustvenih, socialnih in materialnih stiskah, sprotno obveščanje o razpisih, izobraževanjih,
- ~ vključevanje staršev v reševanje problemov: pogovori, dogovori o skupnem načinu ravnanja, povrnitev škode z uporabo restitucije
- ~ druge alternativne oblike sodelovanja.

Šola bo podpirala Šolo za starše in aktivnosti v Klubu staršev.

3.3 Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi se izvedejo, kadar učenec krši napisana in dogovorjena pravila šole.

Vzgojne ukrepe uporabimo kadar:

- ~ situacija zahteva hitro ukrepanje (nevarnost, posredovanje v pretepu, zaščita materialnih dobrin ipd.),
- ~ učenec zavrača sodelovanje,
- ~ so izčrpani vsi predhodni postopki, vzgojne dejavnosti,
- ~ učenci ponavljajo kršitve.

Starši so o vzgojnem ukrepu predhodno ali naknadno obveščeni. Cilj vzgojnega ukrepa je sprememba nesprejemljivega vedenja, kar je sestavni del individualiziranega programa učenca. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole.

Vzgojni ukrepi so navedeni v Pravilih šolskega reda.

Pohvale, priznanja, nagrade

Učenci za uspešno in prizadevno delo v šoli lahko prejmejo ustno ali pisno pohvalo, priznanje ali nagrado.

Predlagajo jih lahko: razredniki, predmetni učitelji, oddelčne skupnosti, drugi strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti, ravnatelj, starši, zunanji sodelavci.

Predloge obravnava in potrdi učiteljski zbor ob koncu šolskega leta.

Pohvalo, priznanje ali nagrado podeli razrednik, mentor ali ravnatelj.

Učenci lahko dobijo:

- ~ ustno pohvalo za prizadevnost pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti,
- ~ pohvalo za vzorno vedenje (pozitiven odnos do sošolcev, spoštljiv odnos do učiteljev in drugih delavcev, pomoč sošolcem, prizadevnost pri šolskem delu in učenju, prijaznost, sodelovanje med oddelki),
- ~ pohvalo, priznanje pri prometnem krožku,
- ~ pohvalo, priznanje ali knjižno nagrado za dosežke pri bralni znački,
- ~ pohvalo ali priznanje za dosežke na tekmovanjih,
- ~ pohvalo za zavzeto sodelovanje v interesnih dejavnostih,
- ~ pohvalo za posebne dosežke, ki prispevajo k grajenju pozitivne samopodobe učenca in ugledu šole (udeležba na razstavah, prireditvah...),
- ~ (knjižno) nagrado ob zaključku uspešnega šolanja,
- ~ pohvalo, priznanje ali nagrado za drugo dejanje, ki zasluži pohvalo.

P R A V I L A Š O L S K E G A R E D A

PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Pravice in dolžnosti učencev so opredeljene v 50. - 57. členu Zakona o osnovni šoli, v tem poglavju so zato le nekoliko bolj razčlenjene.

- V šoli učenci pridobivajo znanje ter razvijajo sposobnosti in veščine.
- Upošteva se njihovo radovednost, razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti.
- Pri svojem delu dobijo pomoč in podporo, ki jo potrebujejo.

- Redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- Prinašajo šolske potrebščine, pišejo domače naloge in izpolnjujejo šolske obveznosti.
- Spoštujejo pravila hišnega in šolskega reda.
- Spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole.
- Skrbijo za svoje zdravje in varnost in ne ogrožajo zdravja in varnosti drugih učencev ter delavcev šole.
- Varujejo premoženje šole in z njim odgovorno ravnajo. Odgovoren odnos imajo tudi do svoje lastnine, lastnine drugih učencev in delavcev šole.
- Skrbijo za urejenost šolskih prostorov, sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice.

Načini opravičevanja odsotnosti

- ~ Starši oz. zakoniti zastopniki so dolžni sporočiti odsotnost učenca do 8.00 ure v tajništvo šole.
- ~ Odsotnost učenca morajo starši opravičiti pisno (z lastnoročnim podpisom) ali ustno v roku petih dni po prihodu učenca v šolo.
- ~ Če razrednik v predpisanem roku opravičila ne prejme, šteje izostanke za neopravičene. Razrednik izjemoma upošteva opravičilo, ki ga starši iz opravičljivih razlogov predložijo po izteku roka.
- ~ Kadar razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, lahko zahteva zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.
- ~ Če je izostanek daljši od petih dni, šola lahko zahteva predložitev zdravniškega potrdila.
- ~ Vse izostanke učencev iz obveznega programa vodi učitelj v dnevniku za posamezni oddelek.

- ~ Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka oz. dejavnostih, če starši razredniku predložijo opravičilo oz. zdravniško priporočilo. Učenec je pri pouku prisoten in opravlja zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja. Če učenec iz zdravstvenih razlogov ne zmore opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.
- ~ Če učenec v okviru šole sodeluje na športnih, kulturnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih, šola o tem obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.
- ~ Odsotnost od pouka lahko starši razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Učenci in starši so odgovorni za to, da nadomestijo zamujeno učno snov.
- ~ Odsotnost učenca pri posamezni uri dovoli učitelj, ki vodi uro in o tem obvesti razrednika.
- ~ Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.
- ~ Razrednik o neopravičenih izostankih obvesti starše.

PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

- ~ Starši poskrbijo za pravočasno prihajanje učencev v šolo.
- ~ Učenci vstopajo skozi vhod, ki je namenjen učencem.
- ~ Vstopanje v šolo v rolerjih, kotalkah... ni dovoljeno.
- ~ Kolesa pustijo učenci na prostoru, ki je za to določen.
- ~ Učenci se pri vhodu preobujejo v copate. Zgornja oblačila in obutev odnesejo v garderobo.
- ~ Med odmorom učenci zamenjajo učilnice in se pripravijo na pouk.
- ~ Daljši odmor je namenjen malici. Učenci malicajo v razredu. Malico prinesejo dežurni učenci.

- ~ V času kosila se lahko v jedilnici zadržujejo samo učenci, ki so naročeni na kosilo. Upoštevajo pravila kulturnega hranjenja.
- ~ Med poukom učenci ne smejo zapuščati šole.
- ~ Po končanem pouku se učenci ne zadržujejo v šoli.
- ~ Učence, ki ne hodijo domov sami, pridejo iskat starši. Če jih pride iskat druga oseba, morajo starši napisati pisno dovoljenje s podatki osebe, ki bo prišla po učenca. Dovoljenje mora biti lastnoročno podpisano. Učitelj lahko zahteva, da se oseba izkaže z dokumentom.
- ~ Med poukom so učenci obuti v šolske copate, pri športni vzgoji pa v športno obutev.
- ~ V šoli in pri šolskih dejavnostih izven šole morajo imeti učenci mobilne telefone izključene in spravljene v torbi, druge elektronske naprave niso dovoljene. Če učenci ne upoštevajo navodil, jim učitelj napravo vzame. Napravo lahko prevzamejo starši pri razredniku ali pri svetovalni službi.
- ~ V šolskih prostorih, okolici šole in pri šolskih dejavnostih izven šole je prepovedano kajenje in uživanje alkohola ter drugih opojnih substanc.
- ~ V šoli ni dovoljeno kakršnokoli fizično, verbalno ali psihično nasilje.
- ~ Starši so dolžni razredniku ali šolski svetovalni službi sporočiti pravilne podatke o bivališču in telefonske številke, na katerih so dosegljivi v nujnih primerih. Dolžni so sporočiti tudi spremembe teh podatkov.

SKRB ZA LASTNINO IN UREJENOST ŠOLE

- ~ Učenci skrbijo za svojo lastnino.
- ~ Učenci spoštujejo in varujejo svojo, šolsko in tujo lastnino v vseh prostorih, kjer je organizirana šolska dejavnost.
- ~ Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali pripomočkih, o tem obvestijo učitelja.
- ~ Učenci morajo skrbeti za red in čistočo.

- ~ Če učenci namerno poškodujejo šolsko ali tujo lastnino, učenci škodo povrnejo z delom ali njihovi starši ali skrbniki s plačilom.
- ~ Šola ni odgovorna za osebne predmete, ki jih učenci prinašajo v šolo (denar, vredni predmeti).

NAČINI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

- ~ V šolo ni dovoljeno prinašati ali v njej uporabljati nevarnih predmetov (noži, pirotehnika...).
- ~ Šola prevzema odgovornost za varnost učencev v času pouka in času izvajanja drugih dejavnosti.
- ~ Za učence, ki ogrožajo lastno varnost ali varnost drugih, lahko ob dnevih dejavnosti šola organizira nadomestne aktivnosti, ki se odvijajo v šoli.

MOŽNE KRŠITVE IN VZGOJNI UKREPI

1. Lažje kršitve pravil šolskega reda so:

- namerno zamujanje k pouku,
- zamujanje in namerno izogibanje vzgojno izobraževalnih dejavnosti (plavanje, športna vzgoja, dnevi dejavnosti, tabori, ipd.),
- izostajanje od pouka brez pisnega obvestila staršev oz. skrbnikov ali napovedi,
- neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti (prihajanje brez šolskih potrebščin in domačih nalog ter nesodelovanje in motenje pri pouku),

- prinašanje nedovoljenih predmetov,
- namerno uničevanje šolskega inventarja,
- poškodovanje vrstnikovih predmetov,
- neprimeren odnos do hrane (namerno packanje, polivanje, ...),
- nespoštljivo obnašanje do učiteljev, drugih zaposlenih in vrstnikov,
- neupoštevanje navodil za varno gibanje ter s tem ogrožanje svoje varnosti, varnosti drugih učencev in zaposlenih,
- neupoštevanje pravil hišnega reda.

2. Hujše kršitve pravil šolskega reda so:

- ponavljajoče kršitve pravil šolskega reda, za katera so že bili izrečeni vzgojni ukrepi,
- neupoštevanje navodil za varno ravnanje z orodjem, aparati, pripomočki, ki se uporabljajo pri pouku ter s tem ogrožanje svoje varnosti, varnosti drugih učencev in zaposlenih,
- verbalne in neverbalne grožnje vrstnikom in zaposlenim,
- fizično nasilje nad vrstniki, učitelji ali drugimi osebami (grizenje, brcanje, pretepanje...),
- izsiljevanje in grožnje s predmeti, ki povzročijo telesno poškodbo (nož, orožje, ostali ostri predmeti),
- prilaščanje tuje lastnine,

- spolno nadlegovanje vrstnikov,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli ali pri drugih dejavnostih, ki jih organizira šola,
- uničevanje uradnih dokumentov, ponarejanje podatkov in podpisov,
- prinašanje, posedovanje, prodaja in napeljevanje vrstnikov h kajenju in k uživanju nedovoljenih drog in alkohola v šoli in pri drugih dejavnostih, ki jih organizira šola.

VZGOJNI UKREPI

Vzgojne ukrepe se izvajajo v primerih, ko učenec ponavljajoče krši pravila šolskega reda in druge pravice in dolžnosti.

Pred izrekanjem vzgojnega ukrepa se učencu pomaga spremeniti neustrezno vedenje.

O teži posameznega prekrška odločajo strokovni delavci šole.

Postopek vodi strokovni delavec, pri katerem se je kršitev zgodila. Glede na resnost prekrška lahko sodelujejo razrednik, svetovalna služba in ravnatelj.

O razlogih za uporabo vzgojnih ukrepov vodi zapise razrednik, svetovalna služba oz. tisti, ki vodi postopek obravnave neustreznega vedenja. Zapise zbira in ureja razrednik.

O izvedenih vzgojnih ukrepih razrednik seznanja starše.

- **Ustno opozorilo** učitelja (ali druge odrasle osebe), ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.
- **Razgovor z učencem po pouku** o rešitvi problema.
- **Ustno** (po telefonu) ali **pisno** obvestilo staršem o kršitvi.
- **Soočenje vseh vpletenih** opravi razrednik. Starši so se dolžni v kritičnih situacijah odzvati na klic razrednika v najkrajšem možnem času in se aktivno vključiti v reševanje vzgojne problematike svojega otroka. Če starši razgovor odklonijo, to ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa.
- Učenec je **obravnava v svetovalni službi**.
- **Povečan nadzor** nad učencem.
- **Dodatno spremstvo** pri vzgojno-izobraževalnih dejavnosti (tabori, šole v naravi, dnevi dejavnosti, ekskurzije, tekmovanja...) ali pa se zanj organizira **nadomestni vzgojno-izobraževalni proces**.
Nadzor je potreben, če učenec pogosto krši hišni red in pravila šolskega reda ter s tem ogroža svojo varnost in varnost drugih ali povzroča škodo.
- **Prepoved udeležbe oz. možnost udeležbe le ob prisotnosti staršev** na šolskih ali izvenšolskih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih šole.
- **Prepoved nadaljevanja bivanja** na taboru/v šoli v naravi.
- Začasna ali trajna **prepoved obiska interesne dejavnosti**.
- **Družbeno koristno delo** za učence, ki so namerno povzročili škodo, ali **materialna poravnava** za povzročeno škodo.
- **Ukinitve nekaterih ugodnosti učencu**, ki jih šola nudi učencem.
- **Začasen odvzem predmeta** (mobilni telefon, nakit, igrače, predvajalnik glasbe) s katerim moti učni proces ali ogroža varnost. Strokovni delavec, ki je predmet odzvel, o tem obvesti starše. Starši lahko začasno odvzeti predmet prevzamejo v šoli.

→ **Obvestilo na CSD** v primeru težjih kršitev, ponavljanja kršitev, nesodelovanja staršev...

VZGOJNI OPOMINI

Izrekanje vzgojnih opominov ureja Pravilnik o vzgojnih opominih v osnovni šoli (Ur.l. RS, št. [76/2008](#)).

Če učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, mu šola izreče vzgojni opomin. Izreče ga v primeru, da vzgojne dejavnosti in vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnostih, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Ko učenec prejme vzgojni opomin, šola skupaj s starši in učencem sestavi **individualizirani vzgojni načrt**. V njem so opredeljeni vzgojni cilji in vzgojne dejavnosti za izboljšanje učenčevega vedenja. Izdelamo ga tudi, če zanj ne pridobimo soglasja staršev. Pri ponavljajočih hujših kršitvah sodelujejo zunanje institucije (svetovalni centri, centri za socialno delo, DZMZ pri ZD itd.)

SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

- ~ Šola v sodelovanju z zdravstvenim domom skrbi za sistematske preglede pri zdravniku in zobozdravniku. Za ostale zdravstvene preglede in obravnave skrbijo starši.
- ~ Šola skrbi za preventivno zdravstveno vzgojo učencev v povezavi z različnimi organizacijami in ustanovami.
- ~ Šola v primeru nezgode v času pouka ali na dnevih dejavnosti nudi prvo pomoč, obvesti starše in po potrebi pokliče nujno medicinsko pomoč. Po potrebi šola priskrbi tudi spremstvo v ZD ali bolnico.

NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

- ~ Skrbimo za varnost v šolskem prostoru med poukom, odmori, kosilom, na dnevih dejavnosti, OPB, jutranjega dežurstva ...
- ~ Izvajamo različne dejavnosti z namenom, da varujemo učence (dežuranje pred začetkom pouka in med malico, spremljanje učencev do naslednje učne ure, nadzor nad zapuščanjem šolskih prostorov - učitelji zadnjih šolskih ur).
- ~ Učence 1. razreda in I. stopnje ter učence, ki predvidoma niso sposobni za samostojno pot v šolo in domov, spremljajo starši.

ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci so organizirani v **ODDELČNE SKUPNOSTI**.

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom

obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov.

Druge oblike organiziranosti učencev opredeljuje letni delovni načrt šole.

INFORMIRANJE UČENCEV

Učenci so o dogajanju na šoli med poukom in o drugih dejavnostih, ki potekajo v organizaciji šole na začetku šolskega leta obveščeni s Publikacijo šole (o načrtovanih dejavnostih).

O sprotnih pomembnih dogodkih in informacijah pa so obveščeni s pisnimi in ustnimi obvestili ter preko oglasnih desk in spletnih strani šole.

H I Š N I R E D

1. ŠOLSKO OBMOČJE

→ V šolsko območje spadajo vsi prostori šole in površine okoli šole: parkirišče pred šolo, šolsko igrišče, šolsko igrišče osnovne šole Franceta Prešerna in pot do VDC-ja.

→ Pravila šolskega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev in spremljevalcev ipd. veljajo na šolskem območju. Veljajo pa tudi v programih in dejavnostih, ki jih šola izvaja na drugih lokacijah, npr. športni, kulturni, tehniški dnevi, ekskurzije, šole v naravi, tabori ipd. ter na prireditvah, ki se jih učenci udeležijo v organizaciji Osnovne šole Helene Puhar Kranj, ter na prevoznih sredstvih, s katerimi šola organizirano izvaja prevoze učencev.

→ Pravila šolskega reda opredeljujejo tudi organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče.

→ V šolo prihajajo učenci točno. Na poti v šolo in iz nje upoštevajo pravila prometne varnosti.

→ Učenci vstopajo v šolo od 6.45 do 7.00 (pouk ob 7.00) in od 7.35 do 7.50 ure (pouk ob 7.50). Izjema so le učenci nižjih razredov in posebnega programa vzgoje in izobraževanja, ki bodo prihajali k jutranjemu dežurstvu.

→ Pouk se prične ob 7.00 za učence od 7. do 9. razreda in učence višjih stopenj posebnega programa vzgoje in izobraževanja, ob 7.50 uri za učence od 1. - 6. razreda in ob 8.00 za učence prvih dveh stopenj posebnega programa vzgoje in izobraževanja. Učence sprejmejo učitelji in varuhinje po urniku.

→ Šola se odpira ob 5.30.

→ Ob pričetku pouka morajo biti vsi učenci v razredih.

→ V času pouka je vhod, namenjen učencem, zaklenjen.

→ Zadnja šolska ura se konča ob 13.15.

→ Po zadnji šolski uri se učenci v predprostoru preobujejo in zapustijo šolo.

2. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

→ Poslovni čas šole je od 6.30 do 14.30.

→ Odjava malice in kosila do 8. ure zjutraj na telefonsko številko 04 201 42 90.

Uradne ure:

→ Tajništvo: 6.30 - 7.30 in 13.00 - 14.00.

→ Računovodstvo: 7.00 - 8.00 in 13.00 - 14.00.

→ Ravnateljica: 7.00 - 9.00 po predhodnem dogovoru.

→ Pomočnica ravnateljice: 7.00 - 8.00 po predhodnem dogovoru

→ Šolska svetovalna služba: 7.00 - 9.00 in po predhodnem dogovoru.

3. PREHRANA

→ Učenci uživajo hrano v učilnicah ali v jedilnici. Prepovedano je uživanje hrane na hodnikih, v garderobah, v knjižnici in drugih prostorih šole.

Malica

- Odmor za malico traja 20 minut. Učenci malicajo v učilnicah.
- Pri malici je prisoten učitelj, ki je imel učno uro pred malico.

Kosilo

- Kosilo poteka v več skupinah, glede na urnik pouka od 12.00 do 13.15 ure.
- Pri kosilu so prisotni učitelji in varuhinje po urniku.

4. PODALJŠANO BIVANJE

- Starši pisno obvestijo učitelja o izrednem odhodu otroka domov.
- Starši počakajo otroka pred učilnico. Starejši učenci se pred odhodom domov obvezno javijo učitelju.
- Podaljšano bivanje traja do 16. ure. Starši so dolžni prevzeti svoje otroke do 16. ure.

Učenci, njihovi starši in vsi zaposleni na šoli morajo biti dosledni pri spoštovanju in izvrševanju dogovorjenih pravil hišnega reda.

V z g o j n a v i z i j a š o l e

Če načrtuješ za eno leto, posadi riž.

Če načrtuješ za desetletje, posadi drevo.

Če načrtuješ za celo življenje, vzgoji človeka.

(stara kitajska modrost)



Pripravili: Mateja Sušnik, dr. Nataša Zrim Martinjak

Naklada: 110 izvodov

Kranj, 2010