

PUBLIKACIJA

OŠ Helene Puhar



šolsko leto 2008/2009



MOJI OSEBNI PODATKI

IME: _____

PRIIMEK: _____

NASLOV: _____

Telefonska številka doma: _____

Telefonska številka očeta: _____

Telefonska številka matere: _____

Razred/stopnja: _____

Razrednik: _____

MOJ URNIK

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

PODATKI O ŠOLI

Osnovna šola Helene Puhar Kranj
Kidričeva 51
4000 Kranj

tel.:04 201 42 90
fax.:04 201 42 95

e-mail: projekt1.oskrhp@guest.arnes.si
Spletna stran: www.os-hpuhar.si

Davčna številka: 81628757
Nismo zavezanci za DDV
Matična številka: 5083877000
TR: 01252-6030689583

V.d. ravnatelja:

mag. Marko Kalan
e-mail: marko.kalan@guest.arnes.si

Telefon:

04 201 42 91

Pomočnica v.d. ravnatelja in svetovalna služba:

Bojana Repolusk
e-mail: bojana.repolusk@guest.arnes.si

04 201 42 92

Tajništvo:

Meta Arh Mrgole

04 201 42 90

Računovodstvo:

Urška Rode

04 201 42 93

Logopedinja:

Mira Gartnar

04 201 42 94

Kuhinja:

Ana Antonič

04 201 42 95

Hišnik:

Matjaž Leban

Spoštovani učenci, spoštovane učenke in starši!

Lepo pozdravljeni v šolskem letu 2008/2009.

Novo šolsko leto vsem ponuja veliko možnosti, da spoznamo in začnemo nove stvari, hkrati pa lahko nadaljujemo z dejavnostmi, ki smo jih izvajali v preteklih letih in so bile dobro sprejete.

Seveda pa nas v tem letu čaka veliko novih izzivov, ki se jih bomo lotili skupaj.

Z letošnjim šolskim letom zaključujemo uvajanje devetletne osnovne šole. Preostalim razredom se kot zadnji priključuje 6. razred in s tem je na Slovenskem uradno samo devetletna osnovna šola.

Med poletnimi počitnicami smo v šoli zamenjali vhodna vrata za učence in učitelje ter izdelali novo klančino za učence na invalidskih vozičkih. Preuredili in razširili smo knjižnico, ki je tako pridobila dodatni prostor, v katerem bo učiteljem na voljo strokovna literatura, učencem pa prostor za branje in pogovor.

Ministrstvo za šolstvo in šport ter Mestna občina Kranj kot ustanoviteljica sta poskrbela za materialno in računalniško opremljenost šole. Preko natečaja bomo pridobili dodatne računalnike ter dve interaktivni tabli, s katerimi bomo posodobili nekatere učne vsebine, predvsem v višjih razrednih osnovne šole.

Nadaljevali bomo z nadstandardnimi programi surdo pedagoških obravnav učencev, s fizioterapijo, uvajanjem elementov pedagogike Marie Montessori, z urami jutranjega varstva ter prostovoljstvom učencev in dijakov.

Učenci bodo vključeni v interesne dejavnosti, izbirne predmete in številne druge aktivnosti, s katerimi si bodo pridobivali nova znanja in razvijali spretnosti. Najboljši učenci bodo sodelovali na šolskih, regijskih in državnih tekmovanjih.

Veliko koristnega pa boste izvedeli v publikaciji, ki jo držite v roki. Med drugim pišemo o službah na naši šoli, o delu svetovalne službe, o logopedskih obravnavah, o razredih, pouku, prevozih. Dodali smo tudi koledar s pomembnimi datumi, hišni red in drugo, kar boste prebirali skozi celo šolsko leto.

Zaposleni na šoli si prizadevamo ponuditi vsem učencem enake možnosti za izobraževanje, zato imajo učenci, ki obiskujejo našo šolo, široke možnosti, da pridobijo ustrezno znanje in izkušnje, podobne ali popolnoma enake, kot učenci in njihovi prijatelji na ostalih osnovnih šolah.

Vsem učencem, staršem in zaposlenim želim v novem šolskem letu veliko prijetnih in uspešnih dni. Če pa bo v dnevu uspešna le ura ali trenutek, vzemimo tudi to kot priložnost za nov začetek. Za dobro vaših otrok in naših učencev se moramo in se je vredno truditi.

v.d. ravnatelja
mag. Marko Kalan

USTANOVITELJ ŠOLE

Ustanovitelj šole je Mestna Občina Kranj.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš zajema področje Mestne občine Kranj in občin Naklo, Šenčur, Cerklje, Jezersko, Preddvor in Tržič.

UPRAVLJANJE ŠOLE

Šolo upravljata v.d. ravnatelja Marko Kalan in svet šole, ki je sestavljen iz devetih članov. Trije člani so iz vrst ustanovitelja, trije predstavniki staršev in trije predstavniki delavcev šole. Pri svojem delu upoštevata tudi mnenja in predloge sveta staršev, ki ga sestavljajo starši, izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih posameznih razredov in oddelkov šole.

DELOVNO PODROČJE ŠOLE

Osnovna šola Helene Puhar Kranj je z Odlokom o ustanovitvi (Ur. l. RS 79/08) odgovorna za vzgojo in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami na področju občin Tržič, Cerklje, Šenčur, Naklo, Komenda, Preddvor in MO Kranj.

ORGANIZACIJA ŠOLE

Šola izvaja dva programa:

1. **Osnovnošolski program z nižjim izobrazbenim standardom (NIS)**, od prvega do devetega razreda, razdeljenega v tri triletja. V tem programu so letos organizirani štiri čisti oddelki in dva kombinirana oddelka.
2. **Osnovnošolski posebni program (PPVI)**, od prvega do devetega razreda kot osnovni program, ki je prav tako razdeljen v tri triade, učenci pa imajo možnost nadaljnega izobraževanja tudi v 4. in 5. triadi. V tem programu je letos organiziranih 8 oddelkov.
3. **Mobilna specialno-pedagoška služba (MSPS)**, ki deluje na kranjskih osnovnih šolah in okolici Kranja. Mobilne specialne pedagoginje nudijo dodatno strokovno pomoč in individualno in skupinsko pomoč učencem, ki imajo težave v razvoju in edukaciji.

Na šoli sta letos organizirana dva oddelka jutranjega varstva in pet oddelkov podaljšanega bivanja. Šola izvaja nadstandardni program in druge dejavnosti. Pouk poteka samo v eni izmeni.

ORGANI ŠOLE

Organi upravljanja

SVET ŠOLE šteje 9 članov, pristojnosti sveta šole pa so določene v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Pomembne naloge sveta šole so imenovanje in razreševanje ravnatelja, sprejem programa razvoja šole, sprejem letnega delovnega načrta, odločanje o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnavanje zadev učiteljskega zbora, sveta staršev, učencev in druge.

Člani sveta šole so:

- trije predstavniki ustanovitelja
Milica Nožič – članica
Franc Kozina – član
Nataša Mulej – članica
- trije predstavniki staršev:
Nataša Fabjan Tomaževič - članica
Matej Plaznik - član
Andrej Dovič - član
- trije predstavniki šole:
Alenka Čoh-Lombar - članica
Claudia Demšar Babnik – članica
Mateja Krajnc – predsednica

Svet šole vodi Mateja Krajnc.

V.d. ravnatelja mag. Marko Kalan je pedagoški in poslovodni organ šole.

Pomočnik v.d. ravnatelja Bojana Repolusk v.d. ravnatelju pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Svetovalna služba

Svetovalno službo sestavljata Bojana Repolusk, šolska pedagoginja in Mira Gartnar, logopedinja.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: ravnatelj, učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni učiteljev.

- **Učiteljski zbor** je glavni strokovni organ, ki daje pobude in predloge, obravnava, načrtuje, daje mnenje in odloča glede vseh strokovnih vprašanj, povezanih z vzgojno izobraževalnim delom.
- **Oddelčni učiteljski zbor** sestavljajo vsi strokovni delavci, ki poučujejo in delajo v posameznem razredu. Obravnava učno-vzgojno problematiko razreda, oblikuje individualizirane programe in drugo.
- **Razrednik** vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, skrbi za koordinirano delo razreda, sodeluje s starši in drugo.
- **Strokovni aktiv** sestavljajo učitelji in zaposleni istih ali sorodnih predmetnih področij. Obravnava problematiko vzgojno-izobraževalnega dela.

Svet staršev sestavlja sedemnajst predstavnikov staršev, ki prihajajo iz vsakega oddelka po eden. Svet staršev voli predstavnike v svet zavoda, določa kandidate za šolski sklad, odloča o nadstandardnem programu in drugo.

SKUPNOST UČENCEV

Oddelčne skupnosti učencev imajo svoje predstavnike v šolskem parlamentu.

ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostori so v stavbi na Kidričevi 51 v Kranju. Ta je na zahodnem delu mesta v krajevni skupnosti Zlato polje. Šola ima 20 učilnic, od tega so 4 specializirane, knjižnico, telovadnico, večnamenski prostor, kjer je tudi jedilnica, kopalnico, 20 sanitarij, 6 garderob, razdelilno kuhinjo, zbornico, 3 pisarne, 6 kabinetov ter druge komunikacijske prostore.

Okrog šole so z živo mejo ograjene travnate površine, ki se uporabljajo za vadbo pri športni vzgoji in igro v podaljšanem bivanju. V kotu ob kurilnici je tudi manjše otroško igrišče.

PREDSTAVITEV PROGRAMA

1.PREDMETNIK NIS

Predmeti	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	4	4
ANGLEŠČINA							2	2	2
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3						
NARAVOSLOVJE				3	2	2	2	4	3
DRUŽBOSLOVJE				2,5	2,5	2,5	4	2	3
ŠPORTNA VZGOJA	3	3	3	3	3	3	3	3	3
LIKOVNA VZGOJA	1	1	1	2	2	2	2	2	2
GLASBENA VZGOJA	2	2	2	2	1	1	1	1	1
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA					2	3	4	4	4
GOSPODINJSTVO					2	2	2	2	2
IZBIRNI PREDMET							1	1	1
ODELČNA SKUPNOST	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1
SKUPAJ PREDMETOV	7	7	7	8	10	10	11	11	11
SKUPAJ UR	19,5	20,5	21,5	23	24	25	29,5	30	30
ŠTEVILO TEDNOV	35	35	35	35	35	35	35	35	34
RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE				1	1	1			
SOCIALNO UČENJE	1	1	1	1	1	1			
SKUPAJ UR	20,5	21,5	22,5	25	26	27	29,5	30	30

DOPOLNILNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNA DEJAVNOST	2	2	2	2	2	2	2	2	2
JUTRANJE VARSTVO	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5			
SKUPAJ UR	27	28	29	31,5	32,5	33,5	33,5	34	34
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	2	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	2
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	10	10
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SKUPAJ DNEVI	15	15	15	15	15	15	15	20	20
STROKOVNA EKSURZIJA	1	1	1	1	1	1	1	1	1

2. PREDMETNIK POSEBNEGA PROGRAMA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA – OSNOVNOŠOLSKA RAVEN

I. A. PRVI DEL OSNOVNOŠOLSKE RAVNI – OBVEZNI PROGRAM

PODROČJA / LETA ŠOLANJA	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja		
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto
RAZVIJANJE SAMOSTOJNOSTI	8	8	8	7	7	7	5	5	5
SPLOŠNA POUČENOST	5	5	5	7	7	7	7	7	7
GIBANJE IN ŠPORTNA VZGOJA	3	3	3	4	4	4	5	5	5
GLASBENA VZGOJA	2	2	2	3	3	3	3	3	3
LIKOVNA VZGOJA	2	2	2	2	2	2	4	4	4
DELOVNA VZGOJA	2	2	2	3	3	3	6	6	6
ŠTEVILO PODROČIJ	6	6	6	6	6	6	6	6	6
ŠTEVILO UR NA TEDEN	22	22	22	26	26	26	30	30	30
ŠTEVILO TEDNOV	35	35	35	35	35	35	35	35	35

I. B. PRVI DEL OSNOVNOŠOLSKE RAVNI - RAZŠIRJENI PROGRAM

PODROČJA / LETA ŠOLANJA	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja		
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto
INTERESNE DEJAVNOSTI	5	5	5	5	5	5	5	5	5

DNEVI DEJAVNOSTI / LETA ŠOLANJA	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja		
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	2	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	2
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5
DELOVNI DNEVI	3	3	3	4	4	4	8	8	8
ŠOLA V NARAVI									

II. A. NADALJEVALNI PROGRAM OSNOVNOŠOLSKE RAVNI I - OSNOVNI

PODROČJA / LETA ŠOLANJA	4. stopnja			5. stopnja		
	10. leto	11. leto	12. leto	13. leto	14. leto	15. leto
RAZVIJANJE SAMOSTOJNOSTI	4	4	4	4	4	4
SPLOŠNA POUČENOST	5	5	5	5	5	5
GIBANJE IN ŠPORTNA VZGOJA	5	5	5	5	5	5
GLASBENA VZGOJA	2	2	2	2	2	2
LIKOVNA VZGOJA	3	3	3	3	3	3
DELOVNA VZGOJA	9	9	9	9	9	9
IZBIRNE VSEBINE	2	2	2	2	2	2
ŠTEVILO PODROČIJ	7	7	7	7	7	7
ŠTEVILO UR NA TEDEN	30	30	30	30	30	30
ŠTEVILO TEDNOV	35	35	35	35	35	35

II. B. NADALJEVALNI PROGRAM OSNOVNOŠOLSKE RAVNI I. - RAZŠIRJENI

PODROČJA / LETA ŠOLANJA	4. stopnja			5. stopnja		
	10. leto	11. leto	12. leto	13. leto	14. leto	15. leto
INTERESNE DEJAVNOSTI	5	5	5	5	5	5

DNEVI DEJAVNOSTI/število dni letno	4. stopnja			5. stopnja		
	10. leto	11. leto	12. leto	13. leto	14. leto	15. leto
Kulturni dnevi	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5
Delovni dnevi	6	6	6	6	6	6
Šola v naravi						

ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2008/2009

S poukom pričnemo 3. septembra 2008. Zadnji dan pouka za učence 9. razreda je 15. junij 2009. Za vse ostale učence se pouk konča 24. junija 2009.

OCENJEVALNI OBDOBJI

- ocenjevalno obdobje: 01.09.2008 – 31.01.2009 (98 šolskih dni)
- ocenjevalno obdobje: 01.02.2009 – 24.06.2009 (92 šolskih dni)

1. september	ZAČETEK POUKA
27. oktober – 02. november 2008	JESENSKE POČITNICE
25. december 2008 – 02. januar 2009	NOVOLETNE POČITNICE
30. januar 2009	ZAKLJUČEK OCENJEVALNEGA OBDOBJA

8. februar 2009	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
13. februar in 14. februar 2009	INFORMATIVNA DNEVA V SŠ
16. februar – 20. februar 2009	ZIMSKE POČITNICE
13. april 2009	VELIKONOČNI PONEDELJEK
27. april – 03. maj 2009	PRVOMAJSKE POČITNICE
15. junij 2009	KONEC POUKA za učence 9. razredov
24. junij 2009	KONEC POUKA za učence 1. do 8. razreda in PPVI

URNIK ŠOLSKEGA ZVONCA

OŠ NIS		OŠ PPVI	
šolska ura	čas	šolska ura	čas
predura	06,55 – 07,40	Jutranje varstvo	05,30 – 08,00
odmor	07,40 – 07,45	PB	06,30 – 08,00
		1. ura	08,00 – 09,00
1. ura	07,45 – 08,30	2. ura	09,00 – 10,00
odmor	08,30 – 08,35	3. ura	10,00 – 11,00
2. ura	08,35 – 09,20	4. ura	11,00 – 12,00
MALICA	09,20 – 09,45	5. ura	12,00 – 13,00
3. ura	09,45 – 10,30	6. ura	13,00 – 14,00
odmor	10,30 – 10,35	PB	
4. ura	10,35 – 11,20		
odmor	11,20 – 11,25	šolska ura	čas
5. ura	11,25 – 12,10	Jutranje varstvo	05,30 – 07,00
		PB	07,00 – 07,45
odmor	12,10 – 12,15	1. ura	11,20 – 12,10
6. ura	12,15 – 13,00	2. ura	12,10 – 13,00
odmor	13,00 – 13,05	3. ura	13,00 – 13,50
7. ura	13,05 – 13,50	4. ura	13,50 – 14,40
		5. ura	14,40 – 15,30

POUK

razred	razrednik	predmetni učitelji
1. in 3.	Dora Goličič, Claudia Demšar Babnik	SVZ: Andrej Slavec GOS: Mojca Ferlic
2. in 4.	Ksenija Sirk, Simona Štampihar	LVZ: Janez Cuderman GVZ.: Mateja Žvokelj
5.	Lidija Zupan	TIT: Sonja Žitnik
6.	Irena Valter	
7.	Marijana Štrukelj	
8.	Lidija Švarc	
9.	Mateja Krajnc	

stopnja	razrednik	poučuje še
I.	Marija Vidic	Andrej Slavec Janez Cuderman Mojca Ferlic Mateja Žvokelj Kostanjevec
II.a	Bogdana Markič	
II. b	Lilijana Bassin	
III.	Janja Šparovec	
IV.a	Mija Kemperle	
IV.b	Barbara Majcen	
V.a	Stanka Grubešič	
V.b	Tina Šluga	

Varuhinje: Marija Gruden, Jana Trček, Maja Grošelj, Petra Šenk

PODALJŠANO BIVANJE

skupina - NIS	razred	učitelj
1.	1. – 4.	Jana Vode
2.	5. – 9.	Anže Cof
skupina - PPVI	stopnja	učitelj
1.	I. – II.	Andrejka Sedej
2.	II. – V.	Claudia Demšar Babnik
3.	IV. – V.	Simona Štempihar

Vse skupine podaljšanega bivanja začnejo z delom po končanem pouku in končajo do 16.00 ure.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Bojana Repolusk, prof. defektologije – šolska pedagoginja

Šolska pedagoginja sodeluje pri prešolanju in sprejemu novih učencev, ukvarja se s subvencioniranjem prehrane učencev, šole v naravi in skrbi za zdravstvene in zobozdravstvene preglede učencev.

V skladu z normativi in standardi svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole. Vodi poklicno usmerjanje in svetovanje pri nadaljevanju šolanja v prilagojenih in skrajšanih programih srednjih šol.

Poklicno svetovanje na šoli s prilagojenim programom

Ena izmed nalog šole je, da usposablja svoje učence za nadaljnje poklicno izobraževanje. Po zaključeni šoli s prilagojenim programom se naši učenci lahko vpišejo na srednjo šolo. Vpišejo se lahko samo v programe nižjega poklicnega izobraževanja.

Izobraževanje traja dve leti. Spremljanje naših bivših učencev nam pove, da so večinoma uspešni v srednjih šolah, kar nekaj pa jih po zaključenem nižjem programu poklicne šole nadaljuje šolanje na triletni poklicni šoli.

Programi nižjega poklicnega izobraževanja

KRANJ

Šola:	Naziv programa:
Srednja biotehniška šola Kranj	- pomočnik v biotehnik in oskrbi

ŠKOFJA LOKA

Šola:	Naziv programa:
Srednja lesarska šola Škofja Loka	- obdelovalec lesa
Šola za strojništvo Škofja Loka	- obdelovalec kovin

Mira Gartnar – logopedinja

Logopedinja pomaga razvijati govorne in jezikovne sposobnosti učencev, uči pravilne izgovorjave glasov, pravilne stavčne skladnje, pomaga pri bralno napi-sovalnih težavah, pa tudi pri vseh drugih težavah, ki otežujejo govorno izražanje.

Za vsakega otroka, ki potrebuje logopedsko obravnavo, logopedinja izdelava individualni program logopedске obravnave. V procesu terapije ga dopolnjuje glede na otrokovo odzivanje, svoja opažanja

in informacije učiteljev in staršev. Obravnave trajajo trideset minut, pogostnost pa je odvisna od vrste in teže motnje, starosti otroka in časovnih možnosti.

Cilj logopedskega dela je, da vsak otrok na področju govorne komunikacije glede na svoje zmožnosti v največji meri napreduje.

Učinkovitost govornih obravnav se zelo izboljša, če starši dejavno sodelujejo z občasno prisotnostjo na obravnava in s pogovori na govorilnih urah. Govorilne ure so vsak drugi torek v mesecu ob 17. uri ali po dogovoru.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Špela Ribnikar – knjižničarka

Knjižničarka zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavini vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

Šola izposoja učencem veljavne učbenike iz šolskega učbeniškega sklada. Za izposojene knjige se zaračunava obrabnina, ki ni višja od 1/3 maloprodajne cene kompleta novih učbenikov za posamezni razred.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

Šolski učbeniški sklad vodi knjižničarka, pri razdeljevanju pa ji pomagajo razredniki.



URNIK ŠOLSKE KNJIŽNICE

PONEDELJEK	10,35 – 13,45
TOREK	07,00 – 14,45
SREDA	07,00 – 09,20
ČETRTEK	09,45 – 13,45
PETEK	08,35 – 13,45

Izbirni predmeti v šolskem letu 2008/09:

IZBRANI ŠPORT, UREJANJE BESEDIL, PLESNE DEJAVNOSTI

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Učenci, ki pri določenih predmetih potrebujejo pomoč in dodatno razlago, se lahko udeležijo dopolnilnega pouka, ki ga vodi razrednik.

Razredniki izvajajo tudi dodatni pouk za tiste učence, ki pokažejo željo po razširjenem znanju oziroma se pripravljajo za razna tekmovanja. Vključeni so učenci šole in posebnega programa vzgoje in izobraževanja.

INDIVIDUALIZACIJA

Individualizacija je na naši šoli uzakonjena pravica vsakega učenca. Vzgoja in izobraževanje poteka v skladu s predmetnikom, učnim načrtom ter individualiziranim programom, ki ga izdelata strokovna skupina za posameznega učenca (Uradni list RS, 54/00). Člani strokovne skupine so vsi strokovni in svetovalni delavci, ki z učencem delajo, starši in ravnatelj. Starši ste vabljeni v mesecu oktobru na strokovno skupino, kjer skupaj sprejmemo individualiziran program; prav tako pa ste vabljeni na

končno evalvacijo v mesecu maju oz. juniju. Starši lahko na popoldanskih govorilnih urah skupaj s strokovnimi delavci vsak mesec preverite uresničevanje individualiziranega programa.



INTERESNE DEJAVNOSTI, ŠOLE V NARAVI, DNEVI DEJAVNOSTI

Obseg in vsebina dejavnosti

razred stopnja	KULTURNI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	ŠPORTNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI DELOVNI DNEVI
1. – 3.r	<ul style="list-style-type: none"> - ogled starih predmetov - Iskanje skritega zaklada - kulturni praznik - Kako nastane knjiga (nov. 2008) 	<ul style="list-style-type: none"> - živalski vrt - spremembe v naravi (gozd) - spremembe v naravi (travnik) 	<ul style="list-style-type: none"> - pohod na gibi gib - pohod po Volčjem potoku - sankanje - atletika - orientacijski pohod 	<ul style="list-style-type: none"> - Gašperčič, Cefera: Škrat iz opere (okt.) - voščilnice in okraski (dec.) - ekološki dan
2. - 4.r	<ul style="list-style-type: none"> - ogled starih predmetov - Iskanje skritega zaklada - kulturni praznik - Kako nastane knjiga 	<ul style="list-style-type: none"> - živalski vrt - spremembe v naravi (gozd) - spremembe v naravi (travnik) 	<ul style="list-style-type: none"> - pohod na gibi gib - pohod po Volčjem potoku - sankanje - atletika - orientacijski pohod 	<ul style="list-style-type: none"> - Gašperčič, Cefera: Škrat iz opere (okt.) - novoletne voščilnice - ekološki dan - popravilo in umivanje zob
5.r	<ul style="list-style-type: none"> - Iskanje zaklada - kulturni praznik - Kako nastane knjiga 	<ul style="list-style-type: none"> - živalski vrt - gozd - travnik 	<ul style="list-style-type: none"> - pohod - Volčji potok - sankanje - atletika - orientacijski pohod 	<ul style="list-style-type: none"> - Gašperčič, Cefera: Škrat iz opere (okt.) - novoletne voščilnice - ekološki dan - umivanje zob
6.r	<ul style="list-style-type: none"> - baletna predstava - kulturni praznik - Kako nastane knjiga 	<ul style="list-style-type: none"> - ogled gradu (Bogenšperk) - Botanični vrt Ljubljana - Dan Zemlje 	<ul style="list-style-type: none"> - pohod v gore - kolesarski izlet - aktivnosti na snegu - atletski peterboj - področno prvenstvo v atletiki 	<ul style="list-style-type: none"> - predavanje o osebni higieni - predavanje o drogah - novoletne čestitke - zbirni center odpadkov
7.r	<ul style="list-style-type: none"> - baletna predstava (marec) - Kako nastane knjiga (april) - kulturni praznik 	<ul style="list-style-type: none"> - grad Bogenšperk - Botanični vrt Ljubljana - Dan Zemlje 		<ul style="list-style-type: none"> - predavanje o osebni higieni - - zbirni center odpadkov - ogled VDC-ja
8.r	<ul style="list-style-type: none"> - kulturni praznik - baletna predstava 	<ul style="list-style-type: none"> - ogled gradu Bogenšperk 		<ul style="list-style-type: none"> - osebna higiena - Gašperčič, Cefera:

		<ul style="list-style-type: none"> - Botanični vrt Ljubljana - Zdravstveni dom Kranj 		<ul style="list-style-type: none"> Škrat iz opere - zdrava prehrana - novoletne voščilnice - Iskanje zaklada - predavanje o drogah - obisk VDC-ja - Dan Zemlje - Kako nastane knjiga - Zdravniški pregled
9.r	<ul style="list-style-type: none"> - kulturni praznik - baletna predstava - Kako nastane knjiga 	<ul style="list-style-type: none"> - ogled gradu Bogenšperk - Botanični vrt Ljubljana 		<ul style="list-style-type: none"> - osebna higiena - Ko lutke oživijo - Iskaje zaklada - novoletne voščilnice - Pionirski oddelek knjižnice - ločevanje odpadkov Zarica - obisk VDC-ja - Dan Zemlje - Zdravniški pregled
I.	<ul style="list-style-type: none"> - ogled muzejske zbirke - pravljica - kulturni praznik - Kako nastane knjiga 	<ul style="list-style-type: none"> - jabolčni dan - Dan Zemlje - obisk letališča Jožeta Pučnika 	<ul style="list-style-type: none"> - športne igre - pohod Rupa - sankanje - atletika - živalski vrt 	<ul style="list-style-type: none"> - izdelki za Miklavžev sejem - Miklavžev sejem - življenje in delo gorskega reševalca
II.	<ul style="list-style-type: none"> - ogled muzejske zbirke Železna nit - kulturni praznik - Kako nastane knjiga 			<ul style="list-style-type: none"> - izdelki za Miklavžev sejem - Miklavžev sejem, Iskanje zaklada - Velikonočni izdelki - življenje in delo gorskega reševalca
III., IV.a, b, V.a, V.b		<ul style="list-style-type: none"> - jabolčni dan - Dan Zemlje - Obisk Letališča Jožeta Pučnika 	<ul style="list-style-type: none"> - športne igre na stadionu - pohod Trnovc - sankanje, tek na smučeh - atletika - živalski vrt <p>(IV.b in V.b namesto pohoda Trnovc, pohod na Rupo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - izdelovanje izdelkov za Miklavžev sejem - Miklavžev sejem, iskanje zaklada - velikonočni izdelki - obisk BTŠ Naklo - obisk gorskega reševalca - pospravljanje učilnice

INTERESNE DEJAVNOSTI

Planinski krožek	Ksenija Sirk, Mateja Kranjc
Ustvarjalne delavnice, 4. - 9.r	Irena Valter
Plavanje, PPVI	Matic Leskovar
Specialna olimpiada PPVI	Janja Šparovec
Specialna olimpiada PPVI	Stanka Grubešič

PEVSKI ZBOR

Pevski zbor

mladinski, otroški pevski zbor	šola	Žvokelj – Kostanjevec, zborovodja
otroški pevski zbor	šola PPVI	Žvokelj – Kostanjevec, zborovodja



TEKMOVANJA

razred / stopnja	vsebina	termin	nosilec
vsi razredi	Bralna značka	vse leto	Ribnikar, razredniki
5. – 9.	Računalništvo	maj	Žitnik
5. – 9.	Računanje je igra	junij	razredniki
5. – 9	Potujmo, rešujmo, tekmuјmo	maj	razredniki
5.	Prometna značka	vse leto	Demšar, razredniki
4. – 9.	Športna tekmovanja - državno prvenstvo v plavanju (7.- 9.r) - področno prvenstvo v košarki (7.- 9.r) - državno prvenstvo v košarki - področno prvenstvo v atletiki - državno prvenstvo v atletiki - področno prvenstvo v nogometu - regijsko prvenstvo v nogometu - državno prvenstvo v nogometu	vse leto	Slavec, razredniki
5. – 9.	Likovna srečanja: Mala Groharjeva kolonija Škofja Loka 2008	Piran 03.10.2008	Cuderman
II. – V.	Specialna olimpiada	vse leto	Grubešič, Šparovec, razredniki

TEKMOVANJA / organizator šola /

termin	vsebina	nosilec
marec 2009	Področno prvenstvo v košarki	Slavec
maj 2009	Atletsko prvenstvo v atletiki za Gorenjsko	Slavec

NAČINI, MERILA IN KRITERIJI ZA PREVERJANJE ZNANJA

Kriteriji za ustno in pisno ocenjevanje znanja vključujejo individualne programe za posamezne učence in upoštevajo različnost med njimi, sposobnost razumevanja, interpretacije in ustvarjalne uporabe znanja.

Pozitivno oceno pri pisnem preverjanju učenec doseže s petdeset ali več odstotki pravih odgovorov.

SODELOVANJE S STARŠI**RODITELJSKI SESTANKI**

V šolskem letu bodo trije roditeljski sestanki.

Na 1. roditeljskem sestanku razredniki seznanijo starše s programom in načinom dela pri posameznih predmetih in z dejavnostmi ob pouku.

Za 2. roditeljski sestanek bo skupen za starše vseh učencev – vzgojni načrt (dr. Zdenka Zalokar Divjak)

Za 3. roditeljski sestanek pripravijo razredniki in vodje stopenj strokovno temo.

Za starše učencev 8. in 9. razreda bo organizirano predavanje o nadaljnjem šolanju.

Odprte učne ure

razred / stopnja	vsebina	nosilec	termin
1., 3. r	Predstavitev dela pri SLO in MAT	razrednik	november
2., 4. r	Predstavitev učnega dela pri SLO in MAT	razrednik	november
5. r	Predstavitev dela pri SLO in MAT	razrednik	november
6. r	Predstavitev obravnave besedila pri SLO Delo pri vzgojnih predmetih	razrednik	november
		predmetni učitelji	marec
7. r	Razširitev številskega obsega, uporaba zemljevida Delo pri vzgojnih predmetih	razrednika	november
		predmetni učitelji	marec
8. r	Obravnava besedila pri SLJ Delo pri vzgojnih predmetih	razrednik	november
		predmetni učitelji	marec
9. r	Različni poskusi na temo ZRAK Delo pri vzgojnih predmetih	razredniki	november
		predmetni učitelji	marec
I.	- glasbena vzgoja	vodja stopnje	november marec
II., III.	- delovna vzgoja	vodja stopnje	november
IV.a, b, V. a, b	- delovna vzgoja – oblikovanje DAS mase	vodja stopnje	november

Govorilne ure

VSAK DRUGI TOREK V MESECU SO OB 17.00 GOVORILNE URE PRI VSEH RAZREDNIH IN PREDMETNIH UČITELJIH TER SVETOVALNI SLUŽBI.

razred	učitelj	govorilne ure dopoldne
1., 3. r	Dora Goličič	torek 12,10 - 13,10
2., 4. r	Ksenija Sirk	torek 09,45 – 10,30
5. r	Lidija Zupan	torek 07,45 – 08,30
6. r	Irena Valter	sreda 09,45 – 10,30
7. r	Marijana Štrukelj	petek, 07,00 – 07,45
8. r	Lidija Švarc	ponedeljek 10,35 – 11,20
9. r	Mateja Krajnc	petek 10,35 – 11,20

stopnja	učitelj	govorilne ure dopoldne
I.	Marija Vidic	ponedeljek: 10,00 – 10,45
II.a	Bogdana Markič	sreda: 12,00 – 12,45
II.b	Lilijana Bassin	sreda: 12,00 – 12,45
III.	Janja Šparovec	torek: 09,00 – 09,45
IV.a	Mija Kemperle	sreda: 09,00 – 09,45
IV.b	Barbara Majcen	petek: 07,00 – 07,45
V.a	Stanka Grubešič	sreda: 07,15 – 08,00
V.b	Tina Šluga	petek: 08,00 – 09,00

AKTIVNOSTI IN UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

➤ jutranje varstvo

Od 5.30 do 7.00 je organizirano varstvo za vse učence šole v eni skupini, od 6.30 do 8.00 je organizirano podaljšano bivanje za učence PPVI in od 7.00 do 7.45 za učence NIS.

➤ popoldansko podaljšano bivanje do 16.00

V OŠPP NIS sta dve skupini podaljšanega bivanja. Učenci v podaljšanem bivanju ob strokovni pomoči pišejo domače naloge, se igrajo, izdelujejo različne izdelke ter tako na koristen in prijeten način počakajo svoje starše.

V PPVI so tri skupine podaljšanega bivanja, ki nadaljujejo s temami iz vsebin skrbi za samega sebe in s prostočasnimi dejavnostmi ter različnimi delavnicami.

VARNA POT V ŠOLO

Veliko učencev je vozačev, ki se v šolo pripeljejo z rednimi avtobusi. Učenci, starši in učitelji smo sprejeli načrt varne poti od glavne avtobusne postaje do šole.

Nekaj učencev se vozi s kombijem. Da zagotovimo prometno varnost, je dogovorjen način vstopanja in izstopanja na postajališčih in spremljan s strani voznika, staršev in učiteljev.

Učence nižjih razredov in učence PPVI, ki še niso osvojili samostojnega prihoda v šolo, vozijo oz. spremljajo starši, dokler se skupaj ne odločimo za samostojno prihajanje in odhajanje.

Učenci na rednih avtobusih imajo brezplačne vozovnice. Prevoze s kombijem plača občina, ki tudi subvencionira prevoze z osebnimi avtomobili in karte za spremstvo.

PREHRANA

➤ malica

Malica se v učilnicah ob 9.20 – 9.45. Malico prineseta dežurna učenca in jo razdelita. Pred malico učenci umijejo roke in pripravijo prtičke. Dežurni učitelji poskrbijo, da se učenci pri malici vedejo kulturno in ne zapuščajo učilnice, dokler ne pojedjo. Po malici učenci pospravijo učilnice in si umijejo zobe. Dežurna učenca vrneta posodo v kuhinjo in prevzameta vrč s čajem za dopoldanski napitek.

Plačilo malice in šole v naravi je lahko subvencionirano s strani Ministrstva za šolstvo in šport, na predlog ŠSS pa tudi kosilo.

Postopek za odločanje o upravičenosti učenca do subvencionirane šolske prehrane in o višini subvencije vodi tričlanska komisija, dokončno odločitev sprejme ravnatelj, na 2. stopnji pa pritožbena komisija šole.

Šola pri dodelitvi sredstev za subvencioniranje šolske prehrane učencu upošteva zlasti naslednje kriterije:

1. prejemanje denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu,
2. višino dohodkov na družinskega člana,
3. višino otroških dodatkov,
4. brezposelnost staršev,
5. dolgotrajno ali težjo bolezen v družini (npr. telesna, psihosomatska, duševna bolezen),
6. dolgotrajnejši socialni problemi ali druge specifikke v družini.

Šola rangira vloge predvsem po višini otroškega dodatka, ki ga starši prejema za učenca. Za učence PPVI, ki so dopolnili 18. leto starosti, se upošteva tudi dohodek staršev oz. skrbnikov zadnjih treh mesecev in nadomestilo za invalidnost po Zakonu o družbenem varstvu (UL. RS 41/83) ali družinska pokojnina po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (UL. RS 10/08). Otroci, ki prejema najvišji otroški dodatek, praviloma prejmejo 100% subvencijo šolske prehrane, otroci z nižjim dodatkom pa sorazmerno manjše nadomestilo.

➤ kosilo

Na kosilu so vsi učenci podaljšanega bivanja, glede na potrebe pa se lahko nanj naročijo tudi drugi učenci. Pripeljejo ga iz centralne kuhinje Sodexa.

Kosilo je od 12.00 do 13.00.

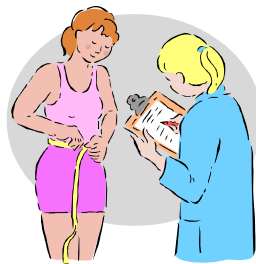
Učenci pridejo na kosilo v spremstvu dežurnih učiteljic in vodij stopenj, ki skrbijo za kulturno prehranjevanje in red v jedilnici.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Vsi učenci naše šole imajo redni letni sistematski zdravniški in zobozdravniški pregled.

Vsi učenci po razporedu obiskujejo zobozdravnike v Zobozdravstveni ambulanti Kranj. Vsi so vključeni tudi v akcijo Čisti zobje. Enkrat mesečno umivajo zobe tudi pod strokovnim vodstvom v preventivni zobni ambulanti.

Minute za zdravje med šolskimi urami potekajo skozi celo leto.



HIŠNI RED

1. ŠOLSKI PROSTOR

- V šolski prostor spadajo vsi prostori šole in površine okoli šole: parkirišče pred šolo, šolsko igrišče, šolsko igrišče osnovne šole Franceta Prešerna in pot do VDC-ja. V šolski prostor spadajo tudi prostori, v katerih imamo dneve dejavnosti, šole v naravi in ekskurzije.

2. POSLOVNI ČAS

- Učenci vstopajo v šolo od 7.30 do 7.45 ure. Izjema so le učenci nižjih razredov in posebnega programa vzgoje in izobraževanja, ki bodo prihajali k jutranjemu varstvu.
- Pouk se prične ob 7.45 uri za učence od 1. – 9. razreda in ob 8.00 za učence posebnega programa vzgoje in izobraževanja. Učence sprejme učitelj po urniku.
- Šolo odklepa varuhinja jutranjega varstva ob 5.30.
- Ob pričetku pouka morajo biti vsi učenci v razredih.
- V času pouka je vhod namenjen učencem, odklenjen.
- Zadnja šolska ura se konča ob 13.50.
- Po zadnji šolski uri se učenci v predprostoru preobujejo in zapustijo šolo.

3. URADNE URE

- Tajništvo: 7.00 – 8.00 in 10.00 - 13.00.
- Računovodstvo: 11.00 – 13.00.
- Svetovalna služba: 7.00 – 14.00.
- Ravnatelj: 7.00 – 14.00.
- Knjižnica: po urniku.

- **Odjava malice in kosila do 8. ure zjutraj na telefonsko številko 04 201 42 90.**

4. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

- Ob prihodu v šolo so se učenci v predprostoru šole dolžni preobuti v šolske copate, ki jih obvezno nosijo od doma. Za pozabljene copate v garderobi ne odgovarjamo.
- Če učenec pozabi copate, je v šoli bos, razen v tehnični učilnici, v katero si prinese čevlje, v katerih je do konca učne ure.
- Med poukom in med odmori učenci ne zapuščajo šolskega prostora, razen pod vodstvom učitelja.
- Po hodnikih učenci ne tekajo, se ne prerivajo, ne lovijo in ne kričijo.

5. ORGANIZACIJA NADZORA

- Šola je tehnično varovana z alarmnim sistemom, ki je vključen v času, ko na šoli in v telovadnici ni dejavnosti.
- Za izvajanje nadzora v šolskih prostorih so zadolženi vsi zaposleni. Učitelji so posebej zadolženi za izvajanje nadzora v učilnicah in prostorih, kjer se izvaja šolski program.
- Vstopanje učencev NIS v šolo pred pričetkom pouka in jutranjega varstva nadzoruje dežurna čistilka. Vstopanje drugih obiskovalcev v šolo pa nadzorujejo kamere pred šolo in na hodnikih šole.
- Učenci in starši v šolo in iz šole vstopajo skozi glavni vhod.
- Za obiskovalce je označena pot do tajništva.

6. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

- Uporaba rolerjev in kotalk v prostorih šole ni dovoljena, na zunanjih površinah pa le v prisotnosti učitelja.
- Med poukom ne žvečimo žvečilnih gumijev in ne jemo.
- Učenci naj v šolo ne prinašajo vrednih predmetov in denarja, saj zanje ne odgovarjamo. Na svojo lastnino naj pazijo in drugo pustijo pri miru.
- Uporaba mobilnega telefona je med poukom in v času dejavnosti prepovedana. Učenci pred vhomom v šolo mobitel izključijo in ga ponovno vključijo po koncu pouka. Strogo je prepovedana uporaba mobitelov z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli. Ob neupoštevanju pravil, učitelj učencu mobitel vzame in mu ga vrne po končanem pouku. Šola za poškodovane, izgubljene ali ukradene mobitele ne odgovarja.
- V šoli in njeni okolici, na ekskurzijah in dnevih dejavnostih je uživanje drog in poživil prepovedano. Učitelj ali razrednik bo v primeru suma posedovanja drog in poživil opravil preiskavo in primerno ukrepal.
- Kajenje, uživanje alkoholnih pijač, preprodaja premetov in prosjačenje je na šolskem prostoru prepovedano. Prepoved velja za učence, učitelje in druge delavce šole kakor tudi za obiskovalce šole.

7. UKREPI ZA VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

- Učenci skrbijo za red in čistočo na šolskem prostoru.
- Vsak učenec odgovarja za svoje mesto v garderobi. Čečkanje po opremi in stenah ter poškodovanje šolske opreme je prepovedano. Učenec, ki opazi poškodbo, je dolžan obvestiti razrednika.
- Učenci in njihovi starši ali skrbniki, so odgovorni za namerno povzročeno škodo, ki jo finančno poravnajo oz. jo učenci s svojim delom odslužijo.
- Razrede odklepajo izključno učitelji oziroma učenci z dovoljenjem učitelja.
- Učenci morajo upoštevati navodila, ki jih dajejo učitelji in ostali delavci šole.
- Učenci imajo vljuden in spoštljiv odnos do učiteljev; delavcev šole, do starejših, obiskovalcev šole in sošolcev.
- Ne zamujamo k pouku in pri pouku sodelujemo.
- Redno prinašajo šolske potrebščine in športno opremo.
- Krajši odmori so namenjeni pripravi na pouk in ob spremstvu učitelja zamenjavi učilnice.
- Naloge rediteljev:
 - vsak razred ima dva reditelja, ki po vsaki uri obrišeta tablo, pripravita in pregledata učilnico, prinašata malico in odnašata ostanke malice v kuhinjo.
- Šola ne prevzema odgovornosti za morebitne nesreče na šolskih zemljiščih in napravah v času, ko na teh napravah in zemljiščih ni učnega procesa.

- Podaljšano bivanje

- Starši pisno obvestijo učitelja o izrednem odhodu otroka domov.
- Starši počakajo otroka pred učilnico. Starejši učenci se pred odhodom domov obvezno javijo učitelju.
- Podaljšano bivanje traja do 16. ure. Starši so dolžni prevzeti svoje otroke do 16. ure.

- Malica

- Odmor za malico traja 25 minut. Učenci malicajo v učilnicah (umijejo roke, pripravijo prtiček, vzamejo toliko hrane kot je bodo lahko pojedli, s hrano ravnajo spoštljivo, ostanke hrane pospravijo v za to pripravljene posode). Po končani malici poskrbijo, da vso posodo in ostanke hrane pravočasno, pred koncem odmora, vrnejo v kuhinjo.
- Pri malici izvaja nadzor učitelj, ki je imel učno uro pred malico.

- Kosilo

- Kosilo poteka od 12.00 do 13.00 ure.

- Učence podaljšanega bivanja spremlja na kosilo v jedilnico učitelj/ica po urniku in jih tudi nadzira v času kosila ter poskrbi, da učenci upoštevajo pravila lepega obnašanja pri jedi.
- Vsak dan razvijamo kulturno vedenje pri mizi in pravilen odnos do hrane.
- Po jedi vsak učenec pospravi rabljeno posodo in ostanke hrane ter pobriše mize.

- **Telovadnica**

- Učenci pred pričetkom športne vzgoje počakajo učitelja pred vhomom v telovadnico. Počakajo, da učenci, ki so imeli športno vzgojo pred njimi, zapustijo telovadnico.
- Učenci razredne stopnje in posebnega programa pridejo v telovadnico skupaj z razrednikom. Razrednik prevzame ključ v tajništvo ali pri čistilki in ga po končani uri tja tudi vrne.
- Učenci obleko odložijo na klop oz. obešalnik ter se oblečejo v športno opremo.
- Iz higienskih razlogov je nujno imeti športno opremo: trenirke oziroma športne hlače, športno majico ter copate. Prepovedana je uporaba natikačev.
- Po končani športni vzgoji učenci pospravijo športne rekvizite in se preoblečejo v druga oblačila.
- Vsa pravila veljajo tudi za ostale, ki imajo dejavnosti v telovadnici v popoldanskem času.

- **Knjižnica**

- V knjižnici velja knjižnični red.
- V knjižnico se vstopa s čistimi rokami brez hrane in pijače.
- V knjižnici si lahko izposojajo knjige, tiho berejo, pišejo nalogo oz. se učijo in prebirajo revije.
- Izbrane knjige učenci nesejo h knjižničarki, ki zabeleži izposojajo, neizbrane knjige pa vrnejo na isto mesto, kjer so jih dobili. Pri iskanju si pomagajo z lesenimi palčkami.
- Nekaterih strokovnih knjig si učenci ne morejo izposoditi na dom, zato si informacije iz njih izpišejo v knjižnici. S knjigami učenci ravnajo tako, da ostanejo čiste in cele, neraztrgane in nepopisane.
- Uničene in ne vrnjene knjige nadomestijo z novimi ali poplačajo njihovo vrednost.

Učenci in učitelji in vsi zaposleni na šoli morajo biti dosledni pri spoštovanju in izvrševanju dogovorjenih pravil hišnega reda.

Za ugled šole skrbijo učenci, učitelji in vsi delavci šole.

PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV

PRAVICE:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti,

predznanje in individualne posebnosti,

da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,

da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,

da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,

da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,

da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,

da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,

da sodeluje pri ocenjevanju,

da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

Če učenec meni, da so bile kršene njegove pravice, lahko sam ali starši glede na vrsto in stopnjo kršitve pisno opozori razrednika, šolsko svetovalno službo, ravnatelja ali svet šole.

Učenec, oziroma starši imajo pravico, da najkasneje v 30 dneh dobijo odgovor na svoje opozorilo. Če ga ne dobijo, lahko dajo pobudo za šolsko inšpekcijo.

POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE:

Učenci ali skupine učencev so lahko v skladu z Pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, .t. 75/2004):

Ustno oz. pisno pohvaljeni za :

prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,

bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,

doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,

posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole,

nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,

aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole.

Dobijo priznanje za :

Večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,

Doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države,

Večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,

Večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali v šolskem parlamentu.

DOLŽNOSTI UČENCA SO:

da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,

da izpolni osnovnošolsko obveznost,

da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,

da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,

da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,

da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev

šole,

- da spoštuje pravila hišnega reda,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,
- da se spoštljivo vede do drugih,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

PREPOVEDI

Kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psiho-aktivnih sredstev oziroma prihod ter prisotnost pod vplivom alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole, je prepovedano.

KRŠITVE IN VZGOJNI UKREPI

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, stori kršitev.

Hujše kršitve so v pravilniku posebej opredeljene (npr. izsiljevanje, namerno poškodovanje in uničevanje tuje lastnine, kraja, popravljanje ali uničevanje šolske dokumentacije, verbalni ali fizični napadi, ogrožanje življenja in zdravja drugih oseb, spolno nadlegovanje)

Učencu, ki stori določeno kršitev, se lahko po predpisanem postopku izrečejo vzgojni ukrepi, določeni s Pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev (Uradni list RS, .t. 75/2004).

Vzgojni ukrepi so:

- ustni opomin
- pisni opomin
- strogi opomin razrednika
- opomin oddelčnega učiteljskega zbora
- opomin ravnatelja, učiteljski zbor lahko odloči o premestitvi učenca v drug oddelek
- opomin učiteljskega zbora (razrednik lahko učiteljskemu zboru predlaga začetek postopka za prešolanje učenca).

Telesne in druge kazni niso dovoljene.

Zoper vzgojni ukrep lahko starši v osmih dneh od dneva, ko jim je bilo vročeno obvestilo o vzgojnem ukrepu, predložijo ravnatelju šole obrazložen ugovor.

ORGANIZIRANOST UČENCEV

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Naloge oddelčne skupnosti so npr.:

obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,

obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,

oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,

opravljajo druge naloge

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.

šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole.

PODALJŠAN STATUS UČENCA

Učenci, ki so izpolnili osnovnošolsko obveznost ter se ne vključijo v programe srednješolskega izobraževanja lahko šolo obiskujejo .e tri leta in tako obdržijo status učenca. Enako velja za učence, ki so vključeni v posebni program PPVI

(75. člen ZOŠ, Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07).

Učencu s podaljšanim statusom, lahko ravnatelj na predlog oddelčnega učiteljskega zbora v skladu s 55. členom ZOŠ (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07) prepove obiskovati osnovno šolo (neprimeren odnos, neizpolnjevanje dolžnosti).

ŠE POMEMBNA OBVESTILA

I. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

V skladu z novimi pravilniki o subvencioniranju šolske prehrane (malica in kosilo) bo le-to v šolskem letu 2008/09 potekalo po naslednjih postopkih:

1. Subvencioniranje malice za otroke v osnovni šoli bo potekalo v skladu z »Pravilnikom o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah (Ur.l. RS, 34/04) « in »Pravilnikom o podrobnejših kriterijih in postopku za dodelitev sredstev za subvencioniranje šolske prehrane Osnovne šole Helene Puhar, Kranj

Vlogo za subvencioniranje malic dobite v svetovalni službi.

Vlogo izpolnite in jo skupaj s potrdili oddate šolski pedagoginji najkasneje do 19. septembra 2008.

Potrdila, ki jih priložite so: (1) odločba Centra za socialno delo o prejemanju denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu, (2) odločbo o otroškem dodatku za tekoče leto, (3) druga dokazila, s katerimi dokazujete navedbe v vlogi.

Postopek za odločanje o upravičenosti učenca do subvencionirane šolske prehrane in predlogu o višini subvencije za posamezno vlogo bo vodila »Komisija za vodenje postopka za subvencioniranje šolske prehrane« v skladu z zgoraj omenjenima pravilnikoma.

2. Subvencioniranje kosila za otroke v osnovni šoli

Postopek na prvi stopnji vodi in hkrati tudi odloča o upravičenosti do subvencioniranja tisti Center za socialno delo, na območju, kjer ima upravičenec stalno prebivališče. **Obrazce vloge dobite na pristojnemu Centru za socialno delo**, kamor tudi vrnete izpolnjen obrazec skupaj z zahtevanimi potrdili.

II. SUBVENCIONIRANJE ŠOLE V NARAVI

V šolskem letu so s strani Ministrstva za šolstvo in šport sofinancirane tudi šole v naravi.

Vlogo za subvencioniranje šole v naravi dobite pri svetovalni službi.

Subvencioniranje bo potekalo v skladu z Pravilnikom o financiranju šole v naravi (Ul. RS 61/04), Pravilnikom o spremembi Pravilnika o financiranju šole v naravi (Ul. RS 70/08) in Pravilnikom o podrobnejših kriterijih in postopku za uveljavljanje dodelitve sredstev za subvencioniranje šole v naravi.

ŽELELI BI VAS OPOZORITI ŠE NA NEKATERA DOLOČILA NOVEGA ZAKONA O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O OSNOVNI ŠOLI

42.člen

Starši so dolžni vsako spremembo podatkov, vsebovanih v zbirkah podatkov iz 95.člena tega zakona sporočiti šoli najkasneje v sedmih dneh od nastale spremembe.

45.člen

Z globo od 100 do 300 evrov se za prekršek kaznuje starše, če v roku določenem v 96. členu tega zakona, šoli ne sporočijo sprememb podatkov, vsebovanih v zbirkah podatkov iz 95. člena tega zakona.

Z globo od 500 do 1000 evrov se za prekršek kaznuje starše, če :

- ne vpišejo otroka v osnovno šolo v skladu z 45. členom tega zakona ;
- njihov otrok ne obiskuje pouka in drugih dejavnosti v okviru obveznega programa osnovne šole iz neopravičljivih razlogov.

**Za razrešitev morebitnih nejasnosti pokličite svetovalno službo
na telefon 201 42 92 ali tajništvo 04 201 42 90.**

