



OSNOVNA ŠOLA HELENE PUHAR KRANJ

KIDRIČEVA 51, 4000 KRANJ
TEL.: 04 20 14 290, FAX: 04 201 42 95
sola.hp.kranj@gmail.com
www.os-hpuhar.si
dav.št.: 81628757

SVET OSNOVNE ŠOLE HELENE PUHAR KRANJ

Številka: 900-5/2016/20

Datum: 28.02.2017

ZAPISNIK 3. SEJE SVETA ŠOLE, DNE 23.02.2017

VABLJENI:

Predstavniki MOK: Karel Piškur, Vlasta Rozman, Andrej Tavčar

Predstavniki Sveta staršev: Klemen Komurka, Tanja Krejič, Lidija Mohorič

Predstavniki šole: Barbara Majcen, Maja Razinger, Janja Šparovec, Simona Štempihar, Damjan Udir

Ostali vabljeni na sejo: ravnatelj – Janez Cuderman, predsednik sindikata – Anže Cof, pomočnica ravnatelja – Ksenija Sirk in računovodkinja Urška Rode

PRISOTNI NA SEJI: Karel Piškur, Vlasta Rozman, Andrej Tavčar, Klemen Komurka, Barbara Majcen, Maja Razinger, Janja Šparovec, Damjan Udir, Janez Cuderman, Ksenija Sirk, Urška Rode

OPRAVIČENO ODSOTNI: Anže Cof, Tanja Krejič, Lidija Mohorič, Simona Štempihar

Pričetek seje: 23.02.2017 ob 19.05 uri.

Predsednik sveta šole g. Karel Piškur je uvodoma pozdravil vse prisotne in ugotovil sklepčnost sveta šole, saj je bilo na seji prisotnih 8 od 11 članov sveta šole. Odprl je razpravo na predlagani dnevni red, ki je bil posredovan v vabilu. Na predlog dnevnega reda ni bilo pripomb, zato je dal na glasovanje

PREDLAGANI DNEVNI RED:

1. Pregled in potrditev zapisnika 1. seje sveta šole in 2. korespondenčne seje sveta šole
2. Obravnavanje poslovnega in finančnega poročila 2016
3. Poročilo inventurne komisije
4. Obravnavanje in potrditev finančnega načrta za leto 2017
5. Razporeditev presežka prihodkov nad odhodki
6. Imenovanje pritožbene komisije
7. Ocenjevanje ravnatelja za leto 2016

8. Predlogi, pobude in vprašanja članov sveta šole
9. Razno

Predlagani dnevni red je bil soglasno sprejet (8 prisotnih: 8 ZA).

AD 1: Pregled in potrditev zapisnika 1. seje sveta šole in 2. korespondenčne seje sveta šole

Predsednik sveta zavoda g. Karel Piškur je odprl razpravo na osnutek zapisnika 1. seje sveta šole, ki je bil članom sveta šole posredovan v preteklosti. Za razpravo se ni prijavil nihče, zato je dal na glasovanje naslednji

Sklep št. 5/3/1: Svet zavoda OŠ Helene Puhar Kranj potrjuje zapisnik 1. seje sveta šole.

Sklep je bil soglasno sprejet (8 prisotnih: 8 ZA).

Nadalje je predsednik sveta zavoda g. Karel Piškur odprl razpravo na osnutek zapisnika 2. korespondenčne seje sveta šole, ki je bil članom sveta šole posredovan v preteklosti. Za razpravo se ni prijavil nihče, zato je dal na glasovanje naslednji

Sklep št. 6/3/1: Svet zavoda OŠ Helene Puhar Kranj potrjuje zapisnik 2. korespondenčne seje sveta šole.

Sklep je bil soglasno sprejet (8 prisotnih: 8 ZA).

AD 2: Obravnavanje poslovnega in finančnega poročila 2016

Poslovno in finančno poročilo za leto 2016 je bilo članom sveta posredovano pred sejo v elektronski obliki. Računovodkinja ga. Urška Rode podrobneje predstavi finančno poročilo za leto 2016. Pojasni, da smo leto 2016 zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v znesku 721,29 €.

Celotni prihodki v letu 2016 so znašali 1.326.681,49 € in so bili 5 % višji kot prihodki v letu 2015. Prihodki so sestavljeni:

- Prihodki ministrstva – 89 % vseh prihodkov;
- Prihodki iz občinskega proračuna - 4,82 % vseh prihodkov;
- Prihodki od staršev - 1,94 % vseh prihodkov;
- Najemnine telovadnice;
- Prostovoljni prispevki za izdelke in storitve;
- Prejete odškodnine od zavarovalnice;
- Prihodki od SODEXA;
- Drugi prihodki.

Celotni odhodki v letu 2016 so znašali 1.325.960,20 € in so bili za 5 % nižji od odhodkov v letu 2015. Odhodki so sestavljeni iz:

- Stroški dela;
- Stroški materiala, storitev in amortizacije.

G. ravnatelj na kratko predstavi poslovni del poročila.

Poudari, da se je leto 2016 začelo težko, zaradi sodnega postopka, številnih vpogledov v informacije javnega značaja in anonimne ovadbe. Z umikom tožbe in ovrženo ovadbo v mesecu avgustu so se zadeve umirile.

Zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti poslovni sekretarki je bil presežek prihodkov nad odhodki nižji kot preteklo leto, saj je bilo potrebno izplačati odpravnino in nadomestilo za neizrabljeni letni dopust v znesku 3.986,00 €.

V letošnjem šolskem letu je zaposlenih 53 delavcev, od tega sta dve delavki na porodniškem dopustu. Prvič po nekaj letih smo dobili soglasje za 50 % zaposlitev spremljevalca za učenca z motnjo avtističnega spektra na NIS.

Na strani 11 Poslovnega in finančnega poročila 2016 je v Preglednici 1 razvidno, koliko je oddelkov podaljšanega bivanja. MIZŠ nam te ure zmanjšuje, v letošnjem šolskem letu so nam sprva priznali le 71 ur, kasneje pa nam odobrili še nekaj ur, tako da jih imamo skupaj 93.

Vključujemo se v bližnje okolje, dobro sodelujemo z bližnjimi šolami in ustanovami. Prav tako je bila v letu 2016 mobilna služba vez med drugimi šolami, število ur mobilne službe ostaja približno enako kot v preteklih letih. Malo manj ur je le, ker v šolskem letu 2016/2017 nimamo logopedinje za izvajanje logopedске mobilne službe.

Kar se tiče poslovnega sodelovanja g. ravnatelj pove, da smo dobili novega donatorja Janeza Štrosa, ki je že doniral 3.000,00 € in da smo ohranili tudi vse donatorje iz preteklih let. Upa, da bomo z vsemi donatorji sodelovali tudi v bodoče.

Končana je bila prva gradbena faza, opremili pa smo tudi novo učilnico in sanirali tla v dveh učilnicah, saj nam je v poletnih mesecih občina za prioritete namene namenila dodatnih 15.000,00 €.

Med zaposlenimi je opaziti tudi upad bolniških odsotnosti, kar kaže na dobro klimo v šoli.

Predsednik sveta zavoda g. Karel Piškur je odprl razpravo na Poslovno in finančno poročilo 2016.

G. Tavčarja zanima koliko učencev obravnava naša mobilna služba in na kateri šolah. G. ravnatelj mu odgovori, da je v obravnavi med 40 in 50 učencev in sicer v Besnici, Cerkljah na Gorenjskem, Šenčurju, Žabnici, Stražišču in drugih osnovnih šolah v okolici Kranja. Pove, da v mesecu maju damo najavo potrebe po mobilni službi in jo nato razporedimo, glede na potrebe rednih osnovnih šol, ki se na najavo odzovejo.

G. Tavčarja zanima kaj pomenijo kratkoročne terjatve do MIZŠ. Ga. Rode pojasni, da so to v glavnem plače obračunane v decembru 2016, izplačane pa v januarju 2017 in MIZŠ nakazuje

zneske na podlagi terjatev. Terjatve pa so lahko samo za nazaj, ker morajo biti nakazila že izvedena, da se lahko terja povračilo.

Ker ni bilo dodatnih vprašanj je predsedujoči dal na glasovanje naslednji sklep:

Sklep št. 7/3/2: Svet zavoda OŠ Helene Puhar Kranj se je seznanil s finančnim in poslovnim poročilom za leto 2016.

Sklep je bil soglasno sprejet (8 prisotnih: 8 ZA).

AD 3: Poročilo inventurne komisije

Tudi poročilo inventurne komisije OŠ Helene Puhar Kranj je bilo članom sveta posredovano v elektronski obliki pred sejo. G. Urška Rode ga je predstavila podrobneje. Na podlagi sklepov ravnatelja so popis opravile inventurne komisije:

- inventurna komisija za popis osnovnih sredstev;
- inventurna komisija za popis drobnega inventarja;
- inventurna komisija za popis terjatev in obveznosti do kupcev in dobaviteljev;
- inventurna komisija za popis denarnih sredstev in vrednostnih papirjev;
- inventurna komisija za odpis in uničenje.

Vsaka komisija v poročilu natančneje podaja ugotovitve popisov. Ker ni bilo vprašanj za dodatna pojasnila je predsedujoči dal na glasovanje naslednji sklep:

Sklep št. 8/3/3: Svet zavoda OŠ Helene Puhar Kranj se je seznanil s poročilom inventurne komisije za leto 2016.

Sklep je bil soglasno sprejet (8 prisotnih: 8 ZA).

AD 4: Obravnavanje in potrditev finančnega načrta za leto 2017

Računovodkinja ga. Urška Rode predstavi finančni načrt šole za leto 2017. Pojasni, da so bili načrtovani prihodki za izvajanje javne službe in prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu načrtovani v skladu s Temeljnimi ekonomskimi izhodišči za pripravo finančnih načrtov za leto 2017 in leto 2018 in so glede na planirane prihodke za leto 2016 znižani za 2 %.

Prihodki iz občinskega proračuna so bili poleg temeljnih ekonomskih izhodišč za pripravo FN za leto 2017 in 2018 načrtovani tudi na osnovi navodila MOK, da naj planiramo le najnujnejše izdatke s ciljem indeksa pod 100%. Povprečna rast cen v višini 1,4 % zato v planu za leto 2017 ni upoštevana.

Ga. Rode pojasni, da je indeks med načrtovanimi prihodki 2017 in 2016 98 %.

Predsednik sveta zavoda g. Karel Piškur je odprl razpravo na finančni načrt za leto 2017.

G. Tavčarja zanima, kako bomo reševali primanjkljaj 2 %. Ga. Rode pojasni, da je MOK v proračunu vsem šolam zmanjšala višino sredstev za leto 2017, zato smo bili primorani načrtovane stroške zmanjšati. G. Piškur pojasni, da na sprejet občinski proračun ne moremo vplivati.

Ravnatelj še pove, da so v pripravi pogodbe v zvezi s požarnim javljanjem, ki še niso vključene v finančni načrt za leto 2017, kar pomeni, da bomo zaradi novega stroška cca 3.000,00 € letno morali spremeniti finančni načrt, o čemer je MOK že obveščena.

Ker ni bilo dodatnih vprašanj je predsedujoči dal na glasovanje naslednji sklep:

Sklep št. 9/3/4: Svet zavoda OŠ Helene Puhar Kranj potrjuje Finančni načrt šole za leto 2017.

Sklep je bil soglasno sprejet (8 prisotnih: 8 ZA).

AD 5: Razporeditev presežka prihodkov nad odhodki

Ga. Urška Rode je že pod točko 2. pojasnila prihodke in odhodke. G. ravnatelj predlaga porabo presežka za nujna investicijsko vzdrževalna dela.

Ker ni bilo nadaljnjih vprašanj je predsedujoči dal na glasovanje naslednji sklep:

Sklep št. 10/3/5: Svet zavoda OŠ Helene Puhar Kranj soglaša, da se presežek prihodkov nad odhodki v višini 721,29 € porabi v okviru prioritetnih investicij oz. za nakup osnovnih sredstev.

Sklep je bil soglasno sprejet (8 prisotnih: 8 ZA).

AD 6: Imenovanje pritožbene komisije

Predsednik sveta g. Piškur je prisotne seznanil, da je med drugim pristojnost sveta šole tudi, da imenuje Pritožbeno komisijo. Imenovana komisija ima mandat štiri leta in je sestavljena iz šestih strokovnih delavcev šole, dveh strokovnih delavcev druge šole in dveh predstavnikov staršev, skupno torej deset članov. Ker sedanji komisiji poteče mandat v mesecu marcu letos, je potrebno imenovati novo komisijo. Na predstavljeno ni bilo nobenih vprašanj in razprave, zato je predsedujoči dal na glasovanje naslednji

Sklep št. 11/3/6: Na podlagi tretjega odstavka 60. b in 60. c člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF) Svet zavoda OŠ Helene Puhar Kranj potrjuje vsebino sklepa o imenovanju pritožbene komisije:

- I. Za obdobje štirih let, od 23.2.2017 do 23.2.2021 se imenuje pritožbena komisija, ki je sestavljena iz šestih strokovnih delavcev šole, dveh strokovnih delavcev druge šole in dveh predstavnikov staršev, v sestavi:

- | | |
|------------------------|----------------------------------|
| 1. Cof Anže | - (strokovni delavec šole) |
| 2. Jeraj Urška | - (strokovna delavka šole) |
| 3. Markelj Mateja | - (strokovna delavka šole) |
| 4. Muraus Tamara | - (strokovna delavka šole) |
| 5. Roblek Katja | - (strokovna delavka šole) |
| 6. Štrukelj Marijana | - (strokovna delavka šole) |
| 7. Pompe Katarina | - (predstavnica staršev) |
| 8. Zaplotnik Polona | - (predstavnica staršev) |
| 9. Aleš Prevodnik | - (strokovni delavec druge šole) |
| 10. Simona Bizjak Mrak | - (strokovna delavka druge šole) |

- II. Komisija odloča o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otrok oziroma učencev.
- III. Predsednik sveta šole za vsak posamezen primer pritožbe izmed članov pritožbene komisije imenuje petčlansko komisijo (odbor pritožbene komisije). Odbor sestavljajo trije člani strokovnih delavcev šole, predstavnik staršev in strokovni delavec druge šole.
- IV. Pri odločanju o posameznem primeru morajo biti prisotni vsi člani odbora pritožbene komisije. Odločitve se sprejmejo, če zanje glasuje večina članov odbora pritožbene komisije.
- V. Pritožbena komisija se imenuje za štiri leta. Ista oseba se lahko imenuje za člana pritožbene komisije večkrat.
- VI. Pritožbena komisija lahko za svoje delo sprejme Poslovnik o poslovanju pritožbene komisije.

Sklep je bil soglasno sprejet (8 prisotnih: 8 ZA).

AD 7: Ocenjevanje ravnatelja za leto 2016

Predsednik sveta g. Piškur je prisotne seznanil o načinu ocenjevanja, nato pa odprl razpravo. Prisotni so se na podlagi slišanih poročil in lastnega mnenja o delu (ravnatelj si prizadeva za sprotno reševanje morebitnih problemov, za povezovanje šole z okoljem in drugimi institucijami, prilagajanje objekta in okolice učencem, večjo varnost, pridobivanje donacij, sodelovanje s sodelavci in starši, sodelovanje na različnih športnih in drugih področjih, kjer so učenci zelo uspešni,...) odločili za naslednje ocene iz štirih različnih področij ocenjevanja:

- realizacija obsega programa – 25 %
- kakovost izvedbe programa – 35 %
- razvojna naravnost zavoda – 35 %
- zagotavljanje materialnih pogojev – 5%.

Po končani razpravi je predsednik sveta g. Piškur dal na glasovanje ugotovitveni

Sklep št. 12/3/7: Svet zavoda OŠ Helene Puhar Kranj je na seji dne 23.02.2017 ugotovil:

- Ravnatelj na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Sklep je bil soglasno sprejet (8 prisotnih: 8 ZA).

AD 8: Predlogi, pobude in vprašanja članov sveta šole

Med člani sveta ni bilo razpravljalcev. Ravnatelj nas je informiral o naslednjem:

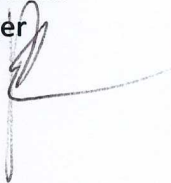
- objavljen je razpis za drugo gradbeno fazo in da naj bi se gradbena dela pri obnovi šole poleti zaključila;
- g. Janez Štros našo šolo promovira na lep in ugleden način (razstava v Tržiču, Gorenjska TV,...);
- prejeli smo najavo za redni inšpekcijski pregled;
- ob večjih dogodkih bomo povabili lokalne medije;
- prihajajo novi otroci, nekaj se jih bo vpisalo že to šolsko leto, nekaj v naslednjem.

AD 9: Razno

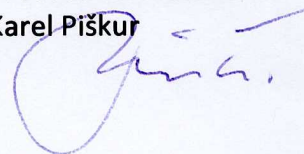
G. predsednik vpraša ravnatelja kakšna je vizija za naprej. Ravnatelj pove, da bomo s pridobitvijo dvigala lahko preselili likovno učilnico v zgornje prostore. Potrebna bi bila menjava oken, ki so stara že več kot 40 let in vgradnja vrat za direkten izhod iz učilnic na vrt.

V nadaljevanju ni bilo več vprašanj in razprave, zato se je predsedujoči vsem zahvalil za udeležbo in sodelovanje in ob 20.10 uri zaključil 3. sejo sveta zavoda OŠ Helene Puhar Kranj.

Zapisnik napisala:
Maja Razingér



Predsednik sveta šole:
Karel Piškur



Priloge:

- Lista prisotnosti z dne 23.02.2017
- Sklep o imenovanju pritožbene komisije
- Poslovno in finančno poročilo 2016
- Poročilo inventurne komisije
- Finančni načrt za leto 2017