



OSNOVNA ŠOLA HELENE PUHAR KRANJ

KIDRIČEVA 51, 4000 KRANJ
TEL.: 04 20 14 290, FAX: 04 201 42 95
sola.hp.kranj@gmail.com
www.os-hpuhar.si
dav.št.: 81628757

SVET OSNOVNE ŠOLE HELENE PUHAR KRANJ

Številka: 900-3/2017/6

Datum: 16.02.2018

ZAPISNIK 6. SEJE SVETA ŠOLE, DNE 15.02.2018

VABLJENI:

Predstavniki MOK: Karel Piškur, Vlasta Rozman, Andrej Tavčar

Predstavniki Sveta staršev: Klemen Komurka, Tanja Krejić, Lidija Mohorič

Predstavniki šole: Barbara Majcen, Maja Razinger, Janja Šparovec, Simona Štempihar, Damjan Udir

Ostali vabljeni na sejo: ravnatelj – Janez Cuderman, predsednik sindikata – Anže Cof, pomočnica ravnatelja – Ksenija Sirk in računovodkinja Urška Rode

PRISOTNI NA SEJI: Karel Piškur, Andrej Tavčar, Klemen Komurka, Barbara Majcen, Janja Šparovec, Damjan Udir, Lidija Mohorič, Janez Cuderman, Urška Rode

OPRAVIČENO ODSOTNI: Anže Cof, Tanja Krejić, Simona Štempihar, Maja Razinger, Vlasta Rozman, Ksenija Sirk

Pričetek seje: 15.02.2018 ob 16.00 uri.

Predsednik sveta šole g. Karel Piškur je uvodoma pozdravil vse prisotne in ugotovil sklepčnost sveta šole, saj je bilo na seji prisotnih 7 od 11 članov sveta šole. Predlagal je spremembo dnevnega reda, ki je bil posredovan v vabilu. Predlaga, da se pod peto točko obravnava spremembe Poslovnika sveta zavoda. Ostale točke se zamaknejo za eno točko. Na predlog spremembe dnevnega reda ni bilo pripomb, zato je dal na glasovanje

DOPOLNJENI DNEVNI RED:

1. Pregled in potrditev zapisnika 4. seje sveta šole in 5. korespondenčne seje sveta šole
2. Obravnavanje poslovnega in finančnega poročila 2017
3. Poročilo inventurne komisije
4. Razporeditev presežka prihodkov nad odhodki
5. Spremembe Poslovnika sveta zavoda OŠ Helene Puhar
6. Ocenjevanje ravnatelja za leto 2017

7. Predlogi, pobude in vprašanja članov sveta šole
8. Razno

Predlagani dnevni red je bil soglasno sprejet (7 prisotnih: 7 ZA).

AD 1: Pregled in potrditev zapisnika 4. seje sveta šole in 5. korespondenčne seje sveta šole

Predsednik sveta zavoda g. Karel Piškur je odprl razpravo na osnutek zapisnika 4. seje sveta šole, ki je bil članom sveta šole posredovan v preteklosti. Za razpravo se ni prijavil nihče, zato je dal na glasovanje naslednji

Sklep št. 21/6/1: Svet zavoda OŠ Helene Puhar Kranj potrjuje zapisnik 4. seje sveta šole.

Sklep je bil soglasno sprejet (7 prisotnih: 7 ZA).

Nadalje je predsednik sveta zavoda g. Karel Piškur odprl razpravo na osnutek zapisnika 5. korespondenčne seje sveta šole, ki je bil članom sveta šole posredovan v preteklosti. Za razpravo se ni prijavil nihče, zato je dal na glasovanje naslednji

Sklep št. 22/6/1: Svet zavoda OŠ Helene Puhar Kranj potrjuje zapisnik 5. korespondenčne seje sveta šole.

Sklep je bil soglasno sprejet (7 prisotnih: 7 ZA).

AD 2: Obravnavanje poslovnega in finančnega poročila 2017

Poslovno in finančno poročilo za leto 2017 je bilo članom sveta posredovano pred sejo v elektronski obliki.

G. ravnatelj na kratko predstavi poslovni del poročila.

Poudari, da je bilo leto 2017 pomembno predvsem zaradi rekonstrukcije šole. Šola je pridobila prostore, ki bistveno pripomorejo h kakovosti dela (multisenzorna soba, fizioterapija, povečanje glasbene učilnice, selitev likovne vzgoje v večjo učilnico, dvigalo za dostop invalidom do učilnic v prvem nadstropju, garderobne omarice za učence,...).

Preteklo leto je bilo bogato z donacijami: Lions club Brnik (z donacijo smo plačali spremljevalce za tabor in šolo v naravi), Sava Goodyear (učilnica na prostem), Zavarovalnica Triglav (2.000,00 eur za opremo šolskih prostorov), slikar Janez Štros (oprema multisenzorne sobe in čutne poti), Domača peka iz Ljubljane (plačilo lutkovne predstave za vse učence). G. ravnatelj pove, da želimo z denarjem donatorjev narediti še kolesarsko stezo za šolo.

V letošnjem šolskem letu smo bili uspešni pri pridobitvi javne delavke in asistentke za delo z otroki s posebnimi potrebami.

Zaprosili smo za zaposlitev dodatnega učitelja in spremljevalca za učenca z motnjo avtističnega spektra na NIS. Bili smo uspešni.

G. ravnatelj pove, da število učencev na šoli konstantno narašča, zato počasi prihajamo v prostorsko stisko. V prihodnosti je predvidena energetska sanacija šole. Najceneje in najhitreje bi bilo ta del združiti s pridobitvijo dodatnih učilnic. Idejo je ravnatelj že predstavil MOK.

Predsednik sveta zavoda g. Karel Piškur pohvali razmišljanje in pravilni postopek predstavljanja vizije, potreb in predlogov za izvedbo del.

Računovodkinja ga. Urška Rode podrobneje predstavi finančno poročilo za leto 2017. Pojasni, da smo leto 2017 zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v znesku 4.760,72 €.

Celotni prihodki v letu 2017 so znašali 1.366.669,52 € in so bili 5 % višji kot prihodki v letu 2016. Prihodki so sestavljeni:

- Prihodki ministrstva – 91 % vseh prihodkov;
- Prihodki iz občinskega proračuna – 3,94% vseh prihodkov;
- Prihodki od staršev - 1,9 % vseh prihodkov;
- Najemnine telovadnice;
- Finančni prihodki;
- Prihodki od SODEXA;
- Drugi prihodki.

Celotni odhodki v letu 2017 so bili za 2,7 višji od odhodkov v letu 2016. Odhodki so sestavljeni iz:

- Stroški dela;
- Stroški materiala, storitev in amortizacije.

Predsednik sveta zavoda g. Karel Piškur je odprl razpravo na Poslovno in finančno poročilo 2017.

G. Tavčarja zanima ali so v tabeli na strani 27 prikazane tudi donacije. Ga. Rode pojasni vrste dohodkov prikazanih v tabeli.

G. Tavčarja zanima zakaj seštevek posameznih prihodkov presega vsoto, ki je v tabeli prikazana kot skupaj prihodki. Števili se razlikujeta za 5.139,60 EUR. Ga. Rode pove, da je tabelo poslala MOK. Preverila bo zakaj je prišlo do razlike in članom sveta poslala odgovor.

Ker ni bilo dodatnih vprašanj je predsedujoči dal na glasovanje naslednji sklep:

Sklep št. 23/6/2: Svet zavoda OŠ Helene Puhar Kranj se je seznanil s finančnim in poslovnim poročilom za leto 2017.

Sklep je bil soglasno sprejet (7 prisotnih: 7 ZA).

AD 3: Poročilo inventurne komisije

Tudi poročilo inventurne komisije OŠ Helene Puhar Kranj je bilo članom sveta posredovano v elektronski obliki pred sejo. Ga. Urška Rode ga je predstavila podrobneje. Na podlagi sklepov ravnatelja so popis opravile inventurne komisije:

- inventurna komisija za popis osnovnih sredstev;
- inventurna komisija za popis drobnega inventarja;
- inventurna komisija za popis terjatev in obveznosti do kupcev in dobaviteljev;
- inventurna komisija za popis denarnih sredstev in vrednostnih papirjev;
- inventurna komisija za odpis in uničenje.

Vsaka komisija v poročilu natančneje podaja ugotovitve popisov.

G. Tavčarja zanima kaj pomenijo kratkoročne terjatve do MIZŠ. Ga. Rode pojasni, da so to v glavnem plače obračunane v decembru 2017, izplačane pa v januarju 2018 in MIZŠ nakazuje zneske na podlagi terjatev. Terjatve pa so lahko samo za nazaj, ker morajo biti nakazila že izvedena, da se lahko terja povračilo.

Ker ni bilo nadaljnjih vprašanj je predsedujoči dal na glasovanje naslednji sklep:

Sklep št. 24/6/3: Svet zavoda OŠ Helene Puhar Kranj se je seznanil s poročilom inventurne komisije za leto 2017.

Sklep je bil soglasno sprejet (7 prisotnih: 7 ZA).

AD 4: Razporeditev presežka prihodkov nad odhodki

G. ravnatelj predlaga porabo presežka za nujna investicijsko vzdrževalna dela in nakup osnovnih sredstev.

Ker ni bilo nadaljnjih vprašanj je predsedujoči dal na glasovanje naslednji sklep:

Sklep št. 25/6/4: Svet zavoda OŠ Helene Puhar Kranj soglaša, da se presežek prihodkov nad odhodki v višini 4.760,72 € porabi v okviru prioriternih investicij oz. za nakup osnovnih sredstev.

Sklep je bil soglasno sprejet (7 prisotnih: 7 ZA).

AD 5: Sprememba Poslovnika sveta zavoda Osnovne šole Helene Puhar Kranj

Predsednik sveta g. Piškur je povedal, da je Poslovnik živa stvar, zato so se pojavile potrebe po spremembah. G. Piškur je pripravil dokument, kjer so vidne vse predlagane spremembe. Vsi prisotni so dobili izvod dokumenta. Predsednik razloži vse popravke in spremembe v dokumentu. G. Tavčar predlaga, da imajo člani sveta zavoda en teden časa za pregled, potem pa preko korespondenčne seje potrdimo dokument. G. Piškur predlaga, da bo članom poslal še prečiščeno besedilo za lažje branje.

AD 6: Ocenjevanje ravnatelja za leto 2017

Predsednik sveta g. Piškur je prosil ravnatelja, če sejo začasno zapusti, ker se navadno ocenjevanje ravnatelja odvija brez njegove prisotnosti. Ravnatelj je sejo prostovoljno zapustil. Predsednik sveta je nato prisotne seznanil o načinu ocenjevanja, nato pa odprl razpravo. Predsednik še pove, da je zelo transparentno, da si ravnatelj zelo prizadeva pri nabiranju dodatnih finančnih sredstev (donacije), za materialne spremembe na šoli, za napredek in boljše pogoje dela in učenja, da je zelo samoiniciativen, redno sodeluje z njim, ga obvešča o novostih, komunikacija je na vzornem nivoju. G. Tavčarja zanima, kaj pomeni, da ravnatelj ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost. G. Piškur razloži, da zaradi uspešnosti ravnatelj ne dobi dodatka pri plači.

Prisotni so se na podlagi slišanih poročil in lastnega mnenja o delu odločili za naslednje ocene iz štirih različnih področij ocenjevanja:

- realizacija obsega programa – 25 %
- kakovost izvedbe programa – 35 %
- razvojna naravnost zavoda – 35 %
- zagotavljanje materialnih pogojev – 5%.

Po končani razpravi je predsednik sveta g. Piškur dal na glasovanje ugotovitveni

Sklep št. 26/6/6: Svet zavoda OŠ Helene Puhar Kranj je na seji dne 15.02.2018 ugotovil:

- Ravnatelj na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Sklep je bil soglasno sprejet (7 prisotnih: 7 ZA).

Ob 17.05 je zaradi ostalih obveznosti g. Tavčar zapustil sejo. Po odhodu je bilo prisotnih 6 od 11 članov sveta, torej smo s sejo lahko nadaljevali, ker smo bili še vedno sklepčni. Na sejo se je vrnil tudi g. ravnatelj.

AD 7: Predlogi, pobude in vprašanja članov sveta šole

Med člani sveta ni bilo razpravljavcev.

AD 8: Razno

G. predsednik seznani člane sveta zavoda, da bo g. ravnatelju potekel mandat 1.10.2018. Postopek izbire ravnatelja mora izpeljat svet zavoda (od razpisa, do podpisa pogodbe), zato bo letos več dela in sej kot lani. Svet zavoda se bo predvidoma sestel aprila in pričel s postopkom. Glavno delo bo vodil predsednik, člane pa prosi za redno prisotnost na sejah. Del

postopka je tudi, da svet zavoda zaprosi svet staršev za mnenje o kandidatih. Naloga sveta staršev je, da poda mnenje za vse kandidate (pozitivno ali negativno) ne pa, da kandidata izberejo. Predsednik prosi predstavnike staršev, da svetu staršev razložijo njihovo nalogo, takrat ko bo to potrebno. Predsednik bo pripravil terminski plan z vsemi aktivnostmi za korektno vodenje postopka.

G. ravnatelj seznani člane sveta da mora v skladu z usmeritvami za državno notranje revidiranje z Načrtom revizijskih nalog seznanimi tudi svet zavoda. V dolgoročnem načrtu za obdobje 2018 do 2022 je za OŠ Helene Puhar Kranj načrtovano revidiranje v koledarskem letu 2020.

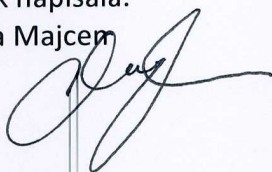
Glede na povedano, predsednik predlaga, da se sprejme naslednji

Sklep št. 27/6/8: Svet zavoda OŠ Helene Puhar Kranj se je seznani z vsebino načrta revizijskih nalog, ki predvidoma vključuje revizijo OŠ Helene Puhar Kranj v letu 2020.

Sklep je bil soglasno sprejet (6 prisotnih: 6 ZA).

Zaključek seje : 15.02.2018 ob 17.25 uri

Zapisnik napisala:
Barbara Majcen



Predsednik sveta šole:
Karel Piškur



Priloge:

- Lista prisotnosti z dne 15.02.2018
- Poslovno in finančno poročilo 2017
- Poročilo inventurne komisije
- Osnutek Poslovnika sveta zavoda OŠ Helene Puhar Kranj