



OSNOVNA ŠOLA HELENE PUHAR KRANJ

KIDRIČEVA 51, 4000 KRANJ
TEL.: 04 201 42 90, FAX: 04 201 42 95
tajnistvo@os-hpuhar.si
www.os-hpuhar.si
dav.št.: 81628757

SVET OSNOVNE ŠOLE HELENE PUHAR KRANJ

Številka: 900-3/2019/2

Datum: 03.10.2019

ZAPISNIK 16. SEJE SVETA ŠOLE, DNE 30.09.2019

VABLJENI:

Predstavniki MOK: Karel Piškur, Vlasta Rozman, Andrej Tavčar

Predstavniki Sveta staršev: Klemen Komurka, Tanja Krejič, Lidija Mohorič

Predstavniki šole: Barbara Majcen, Maja Razinger, Janja Šparovec, Simona Štempihar, Damjan Udir

Ostali vabljeni na sejo: ravnatelj – Janez Cuderman, pomočnica ravnatelja – Ksenija Sirk

PRISOTNI NA SEJI: Karel Piškur, Vlasta Rozman, Andrej Tavčar, Klemen Komurka, Tanja Krejič, Lidija Mohorič, Barbara Majcen, Maja Razinger, Janja Šparovec, Damjan Udir, Janez Cuderman

OPRAVIČENO ODSOTNI: Simona Štempihar, Ksenija Sirk

Pričetek seje: 30.09.2019 ob 19.05 uri.

Predsednik sveta šole g. Karel Piškur je uvodoma pozdravil vse prisotne in ugotovil sklepčnost sveta šole, saj je bilo na seji prisotnih 10 od 11 članov sveta šole. Odprl je razpravo na predlagani dnevni red, ki je bil posredovan v vabilu. Na predlog dnevnega reda ni bilo pripomb, zato je dal na glasovanje

PREDLAGANI DNEVNI RED:

1. Potrditev zapisnika 15. seje sveta šole
2. Poročilo ravnatelja o tekočem poslovanju šole
3. Predlogi, pobude in vprašanja članov sveta šole
4. Poročilo o realizaciji LDN 2018/2019
5. Obravnava in sprejem LDN 2019/2020
 - Priloga 1
6. Razno

Predlagani dnevni red je bil soglasno sprejet (10 prisotnih: 10 ZA).

AD 1: Pregled in potrditev zapisnika 15. seje sveta šole

Predsednik sveta zavoda g. Karel Piškur je odprl razpravo na osnutek zapisnika 15. seje sveta šole, ki je bil članom sveta šole posredovan v preteklosti. Za razpravo se ni prijavil nihče, zato je dal na glasovanje naslednji

Sklep št. 54/16/1: Svet šole OŠ Helene Puhar Kranj potrjuje zapisnik 15. seje sveta šole.

Sklep je bil soglasno sprejet (10 prisotnih: 10 ZA).

AD 2: Poročilo ravnatelja o tekočem poslovanju šole

G. ravnatelj pove:

- Šolsko leto 2019/2020 se je začelo uspešno. Temeljne vrednote v šolskem letu 2019/2020 so je **samostojnost, strpnost in spoštovanje**.
- Število učencev vsako leto narašča.
- Pred začetkom šolskega leta 2019/2020 je bilo veliko kadriranja, imeli smo preko dvajset razpisov, nekatere smo morali tudi ponoviti, vendar nam je uspelo zapolniti vse kadrovske potrebe.
- Zaposlovanje ustreznih kadrov je problem, zaposlili smo novo učiteljico tehnike in tehnologije, ki bo nadaljevala delo učiteljice, ki se je dne 02.09.2019 upokojila.
- Med poletnim počitnicami je potekala energetska sanacija šole, veliko časa je bilo namenjenega za usklajevanje z izvajalci in podizvajalci, saj je šlo za celostno energetske prenovi (fasada, nova okna, vrata, zunanja senčila,...)
- Šola je sedaj energetske sanirana, varčnejša, lepša.
- 10.09.2019 je bila na šoli tiskovna konferenca.
- Nova pridobitev je tudi asfaltno igrišče za šolo, katerega vrednost je 14.000,00 € (9.000, 00 € smo dobili od donatorjev, 5.000,00 € je bilo kritih s šolskega sklada).
- V začetku letošnjega leta smo izvedli že dva tabora in šolo v naravi.
- Seja sveta staršev je bila uspešna, starši so zadovoljni.
- Dne 14.09.2019 smo imeli delovno soboto, ki je bila organizirana z Društvom motoristov, s katero bomo nadomestili petek, 10.04.2020.

Predsednik sveta zavoda g. Karel Piškur je odprl razpravo na poročilo ravnatelja o tekočem poslovanju šole.

G. Tavčarja zanima:

- ali je specialnih pedagogov premalo,
- ali se na naše razpise ne javljajo,
- ali so ti kadri na naši šoli bolje plačani kot na rednih osnovnih šolah in
- ali bi jih šola, glede na primanjkljaj, lahko štipendirala.

G. ravnatelj odgovori, da ga do sedaj še nihče na razgovorih ni vprašal glede višine plače, učitelji pa imajo nekaj defektološkega dodatka. Sredstev za štipendije nimamo.

K tej točki dnevnega reda ni bilo več razpravljavcev.

AD 3: Predlogi, pobude in vprašanje članov sveta šole

G. Piškur pohvali delo ravnatelja. K tej točki dnevnega reda ni bilo drugih razpravljavcev.

AD 4: Poročilo o realizaciji LDN 2018/2019

Ravnatelj je bil s preteklim šolskim letom v celoti zadovoljen, prav tako starši in zaposleni.

Realizacija je bila uspešna.

Uspešno smo sodelovali v ožjem in širšem okolju z različnimi ustanovami, šolami in donatorji.

Organizirali smo regijsko Specialno olimpijado.

Izveden je bil zimski tabor in jadranje v okviru projekta "Jadranje za jutri".

Ravnatelj in strokovni delavci so zadovoljni z napredkom učencev na različnih področjih, zastavljeni so realni cilji, vidimo dobre stvari posameznikov.

Klima na šoli je dobra, starši se strinjajo, da so učenci v šoli večinoma zadovoljni, pri zaposlenih ni množičnih in dolgotrajnih bolniških odsotnosti.

Šolsko leto smo zaključili varno, kvalitetno in zadovoljno.

K tej točki dnevnega reda ni bilo več razpravljavcev.

AD 5: Obravnava in sprejem LDN 2019/2020

G. ravnatelj predstavi LDN za šolsko leto 2019/2020, ki so ga člani sveta šole prejeli po e-pošti.

Izpostavil je predvsem naslednje:

- Naša šola je prejemnik treh nazivov: KULTURNA ŠOLA, ZDRAVA ŠOLA in EKO ŠOLA (nazivi niso trajni, trudimo se jih obdržati).
- Šola ima trenutno zaposlenih 60 delavcev (43 strokovnih delavcev in 17 tehnično-administrativnih delavcev). Dve strokovni delavki sta na porodniškem dopustu.
- Imamo 7 varuhov-negovalcev, in sicer v deležu 5,83 % delovnega mesta. Po normativu nam sicer pripada 4,33 % delovnega mesta varuhov-negovalcev, vendar so nam po prošnji odobrili še dodatnih 1,50 % delavnega mesta. Varuhi-negovalci delajo na PPVI.
- Ponovno smo s 04.09.2019 zaposlili javno delavko, ki pomaga v programu NIS.
- Uspešni smo bili tudi z vlogo na MIZŠ za dodatnega spremljevalca na NIS, in sicer v deležu 0,65 % delovnega mesta.

- Temeljne vrednote za šolsko leto 2019/2020 so SAMOSTOJNOST, STRPNOST in SPOŠTOVANJE. Črta zaupanja – navajanje učencev na čim večjo samostojnost na različnih področjih (prihodi in odhodi v in iz šole, skrb zase, hranjenje, delanje domačih nalog, prevzemanje odgovornosti,...)
- Šolo trenutno obiskuje 120 učencev (73 NIS, 47 PPVI), od tega je 23 novincev.
- Imamo 17 oddelkov (najava na MIZŠ je bila 18 oddelkov, a žal nismo bili uspešni), 9 na NIS (3 kombinirani (2./4. razred, 5./6. razred in 6./7. razred) in 6 čistih, od tega dva 9. razreda) in 8 na PPVI (5 kombiniranih in 3 čisti).
- Mobilna služba izvaja 162 ur dodatne strokovne pomoči na treh področjih, in sicer mobilna specialno pedagoška služba, mobilna socialno pedagoška služba in mobilna logopedska služba. Eno našo delavko, ki je delala v mobilni službi, je v celoti zaposlila OŠ Franceta Prešerna Kranj, drugače bi imeli od 10% do 15% več ur mobilne službe kot lani.
- Logopedinja izvaja 14 ur logopedске pomoči na naši šoli na podlagi odločb Zavoda za šolstvo, ostale ure opravi v mobilni službi.
- V letošnjem letu bomo imeli 22 interesnih dejavnosti (nekaj je novih: joga, gledališki krožek,...).
- Imamo 3 izbirne predmete na NIS v šestih skupinah in 7 izbirnih vsebin na PPVI v devetih skupinah.
- Zavod za šport Kranj je tudi letos ponudil Program osnovne motorike, ki ga bo izvajal za učence prve triade.
- Nadstandardne dejavnosti sta plavanje in nefrofizioterapija. Plavanje ni nadstandard samo zaradi tega, ker Mestna občina Kranj plačuje bazen, tudi organizacijsko je pouk plavanja veliko težje pripraviti kot pouk v šolskih prostorih. Nefrofizioterapijo izvajajo terapevti iz Zdravstvenega doma Kranj 3x tedensko, plačnik je Mestna občina Kranj.
- Letos imamo 111 ur podaljšanega bivanja (13 ur več kot lani).
- V začetku šolskega leta so bili že izvedeni Tabor Breženka, Tabor Pineta in Šola v naravi Pineta.
- Ravnatelj je izpostavil, da so v šolskem koledarju MIZŠ letos ni delovnih sobot. Na naši šoli smo eno kljub temu že izvedli in sicer dne 14.09.2019, s katero smo nadomestili petek, 10.04.2020, ko bomo prosti.

G. ravnatelj pove, da je LDN živ dokument in upa, da se bo čim manj spreminjal.

G. Tavčarja zanima kje je zaposlena logopedinja Nadja Plestenjak. G. ravnatelj pove, da je zaposlena na naši šoli, kjer izvaja 14 ur logopedске pomoči na podlagi odločb Zavoda za šolstvo, ostale ure opravi v mobilni službi, in sicer na bližnjih šolah in vrtcih.

Ga. Mohorič vpraša ali bi imela lahko več ur na naši šoli. G. ravnatelj pojasni, da žal ne, ker ni sistemizirana.

G. Piškurja zanima kako je plačana nefrofizioterapija. G. ravnatelj pojasni, da jo plačuje občina pavšalno in ne na podlagi realizacije.

G. ravnatelj omeni problem prevoza na plavanje, ker je iz šole v križišču težko zaviti levo. G. Piškur predlaga, naj se na redarsko službo v Kranju naslovi dopis s prošnjo po dodelitvi redarja za čas prevozov na plavanje in nazaj.

Ker ni bilo vprašanj, je predsedujoči dal na glasovanje naslednja dva sklepa:

Sklep št. 55/16/5: Svet šole OŠ Helene Puhar Kranj soglaša z zamenjavo ene delovne sobote, in sicer tako, da se delavna sobota na dan 14.09.2019 zamenja z velikonočnim petkom, 10.04.2020.

Sklep je bil soglasno sprejet (10 prisotnih: 10 ZA).

Sklep št. 56/16/5: Svet šole OŠ Helene Puhar Kranj potrjuje LDN za šolsko leto 2019/2020.

Sklep je bil soglasno sprejet (10 prisotnih: 10 ZA).

AD 6: Razno

Predstavljeni so bili Prispevki staršev za porabo potrošnega materiala v šol. letu 2019/2020 in ostajajo enaki kot lani. Starši so na Svetu staršev predlog potrdili.

Ker ni bilo razpravljavcev, je predsedujoči dal na glasovanje naslednji sklep:

Sklep št. 57/16/6: Svet šole OŠ Helene Puhar Kranj soglaša s prispevki staršev za šolsko leto 2019/2020.

Sklep je bil soglasno sprejet (10 prisotnih: 10 ZA).

G. ravnatelj pove, da moramo predlagati nov cenik za uporabo šolskih prostorov in predlaga, ceno 25,00 € na uro za tiste, ki uporabljajo šolske prostore manj kot 4 ure tedensko in 20,00 € na uro za tiste, ki uporabljajo šolske prostore več kot 4 ure tedensko.

Ker ni bilo razpravljavcev, je predsedujoči dal na glasovanje naslednji sklep:

Sklep št. 58/16/6: Svet šole OŠ Helene Puhar Kranj soglaša s predlogom šole, da je uporabnina za šolske prostore 25,00 € na uro za tiste, ki uporabljajo šolske prostore manj kot 4 ure tedensko in 20,00 € na uro za tiste, ki uporabljajo šolske prostore več kot 4 ure tedensko.

Sklep je bil soglasno sprejet (10 prisotnih: 10 ZA).

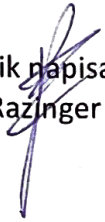
V nadaljevanj ga. Krejč pove, da ima doma dve lepo ohranjeni šolski torbi, ki bi jih z veseljem podarila nekomu, ki si nakup težko privošči. G. ravnatelj ji odgovori, da jih lahko odda pri svetovalnih delavkah.

Na koncu g. ravnatelj člane sveta šole obvesti o prostorski stiski v šoli, ki je posledica vse večjega vpisa otrok. Nadzidava bi bila nujno potrebna, o čemer je Mestna občina že bila obveščena.

G. Piškur predlaga, naj se z dopisom na Mestno občino Kranj, problem ponovno izpostavi.

Pod to točko ni bilo več vprašanj in razprave, zato se je predsedujoči vsem zahvalil za udeležbo in sodelovanje in ob 20.10 uri zaključil 16. sejo sveta OŠ Helene Puhar Kranj.

Zapisnik napisala:
Maja Razinger



Predsednik sveta šole:
Karel Piškur



Priloge:

- Zapisnik 15. seje sveta šole
- Poročilo o realizaciji 2018/2019
- LDN 2019/2020
- Prispevki staršev za šolsko leto 2019/2020
- Lista prisotnosti