

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA



September 2022

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Zakonska podlaga Pravil šolskega reda je Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF in (63/13)), ki v 60. e členu opredeljuje, da se *na podlagi vzgojnega načrta šole v pravilih šolskega reda natančneje opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.*

Pri pripravi pravil šolskega reda smo upoštevali zakonske podlage in priporočila stroke, predloge vseh udeleženi v življenju in delu šole ter izhajali iz lastnih izkušenj pri delu z otroki s posebnimi potrebami. Za ugled šole skrbijo učenci, učitelji in ostali delavci šole.

1. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

- Spoštujejo pravila hišnega in šolskega reda.
- Spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole.
- Skrbijo za svoje zdravje in varnost in ne ogrožajo zdravja in varnosti drugih učencev ter delavcev šole.
- Varujejo premoženje šole in z njim odgovorno ravnaajo. Odgovoren odnos imajo tudi do svoje lastnine, lastnine drugih učencev in delavcev šole.
- Skrbijo za urejenost šolskih prostorov, sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice.

1.1. Prihajanje v šolo in odhajanje iz nje

- Učenci vstopajo v šolo 7.35 do 7.45 ure. Izjema so le učenci, ki so prijavljeni v jutranje varstvo.
- Šola do pouka organizira jutranje varstvo glede na potrebe.
- Pouk se prične ob 7.45 uri. Učence sprejmejo učitelji in varuhinje.
- V času pouka, od 7.45 do 12.00, je glavni vhod zaklenjen. Za vstop je potrebno pozvoniti, izhod je možen.
- Učence, ki se vozijo s šolskim kombijem in ki niso samostojni, ob prihodu in odhodu iz šole pospremi varuh do razreda ali iz oddelka podaljšanega bivanja.
- Ob prihodu v šolo učenci odidejo pred svoje učilnice in garderobne omarice, kjer se preobujejo v copate.
- Zadnja šolska ura se konča ob 14.00 (NIS) oz. ob 13.45 (PPVI).
- Po zadnji šolski uri se učenci, ki niso prijavljeni v podaljšano bivanje, ne zadržujejo v šolskih prostorih, temveč se preobujejo v čevlje in zapustijo šolo.
- Za pozabljene copate ne odgovarjamo.
- Parkiranje ob spremstvu otroka v šolo je omejeno na 10 min. Tri parkirna mesta pred šolo so v označenem času namenjena invalidom.

1.2. Pouk

- Vsi prisotni v šoli, zaposleni, učenci in starši imamo spoštljiv odnos drug do drugega kot tudi do obiskovalcev.
- Redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

- Učitelj je dolžan točno začeti in končati učno uro. Če učitelj zamudi več kot pet minut, je dežurni učenec dolžan sporočiti njegovo odsotnost vodstvu šole, ki bo organiziralo nadomeščanje.
- Učenci pri pouku sodelujejo.
- Učenci redno prinašajo šolske potrebščine, pišejo domače naloge in izpolnjujejo šolske obveznosti.
- Med poukom in med odmori učenci ne zapuščajo šolskega prostora, razen pod vodstvom učitelja. Če učenec zapusti šolski prostor brez dovoljenja učitelja, učitelj o tem obvesti starše in učencu označi neopravičeno uro.
- Po hodnikih učenci ne tekajo, se ne prerivajo, ne lovijo in ne kričijo.
- Krajši odmori so namenjeni pripravi na pouk in ob spremstvu učitelja zamenjavi učilnice.
- Naloge dežurnih učencev:
vsak razred ima dva dežurna učenca, ki po vsaki uri obrišeta tablo, pripravita in pregledata učilnico, prinašata malico in odnašata ostanke malice v kuhinjo.

1.3. Sodelovanje s starši

Starši skrbijo za telesno in duševno zdravje otrok in zagotavljajo redno obiskovanje šole. Dolžnosti staršev:

- svojim otrokom jasno pokažejo, da se strinjajo s pravili šole in nasprotujejo njihovim kršitvam,
- skrbijo za ustrezen nadzor otrok pred in po izvajanju šolskih dejavnosti,
- spremljajo šolsko delo učencev, ki ga ti opravljajo doma,
- se udeležujejo roditeljskih sestankov in govorilnih ur,
- sodelujejo pri reševanju problemov, kadar jih šola povabi zaradi težav, ki jih imajo njihovi otroci ali ker so njihovi otroci kršili šolska pravila, hišni red, potrebe in pravice drugih učencev in delavcev,
- če starši ne prihajajo v šolo, jih učitelj ustno in nato še pisno povabi. Če se na vabilo ne odzove, o tem obvesti šolsko svetovalno delavko, sledi pisno vabilo s strani šolske svetovalne delavke. Če ponovno ni odziva, starši prejmejo še pisno vabilo s strani ravnatelja. V kolikor se starši ne odzovejo na nobeno od prejetih vabil, šola vzpostavi stik s Centrom za socialno delo.

2. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

- Za varnost na šolskem prostoru skrbijo: vsi delavci šole, učenci in starši.
- Šola prevzema odgovornost za varnost učencev v času pouka in času izvajanja drugih dejavnosti.
- Šola ne prevzema odgovornosti za morebitne nesreče v šolskem prostoru, ko se v njem ne izvaja učnega procesa.
- Šola je področje zagotavljanja varnosti dodatno uredila z:
 - Pravili šolskega in hišnega reda,
 - Vzgojnim načrtom,
 - jutranjim varstvom,
 - dežurstvom v času malice in kosila,
 - preventivnimi vzgojnimi dejavnostmi in predavanji,
 - vajami za primere naravnih nesreč, požarov, ...

- objekti, učili, opremo in napravami v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
 - dodatnimi pravili vedenja za zagotavljanje varnosti in reda v jedilnici, telovadnici, knjižnici, tehniški učilnici, gospodinjski učilnici in računalniški učilnici.
- Razrede odklepajo izključno učitelji oziroma učenci z dovoljenjem učitelja.
 - Učenci upoštevajo navodila, ki jih dajejo učitelji in ostali delavci šole.
 - Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali pripomočkih, o tem obvestijo učitelja, ki informacijo preda vodstvu.
 - Učenci spoštujejo in varujejo svojo, šolsko in tujo lastnino v vseh prostorih, kjer je organizirana šolska dejavnost.
 - Učenci naj v šolo ne prinašajo vrednih in nevarnih predmetov ter denarja, saj šola zanje ne odgovarja. Na svojo lastnino naj pazijo in drugo pustijo pri miru.

3. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

- Za pravočasen prihod v šolo so odgovorni učenci oz. starši, če spremljajo otroka v šolo.
- Učenci vstopajo skozi vhod, ki je namenjen učencem.
- Vstopanje v šolo v rolerjih, kotalkah... ni dovoljeno.
- Kolesa pustijo učenci v kolesarnici pred šolo.
- Učenci se preobujejo v copate in odložijo oblačila v garderobah pred razredi oziroma jih odložijo v garderobne omarice.
- Med odmorom učenci zamenjajo učilnice in se pripravijo na pouk.
- Daljši odmor je namenjen malici. Učenci malicajo v razredu. Malico prinesejo dežurni učenci.
- V času kosila se v jedilnici zadržujejo samo učenci, ki so naročeni na kosilo. Upoštevajo pravila kulturnega hranjenja.
- Med poukom učenci ne smejo zapuščati šole.
- Po končanem pouku se učenci ne zadržujejo v šoli.
- Starši so dolžni razredniku in šolski svetovalni službi sporočiti točne podatke o bivališču in telefonske številke, na katerih so dosegljivi v nujnih primerih. Dolžni so sporočiti tudi spremembe teh podatkov.

3.1. Malica

- Med poukom ne jemo.
- Odmor za malico traja 20 minut. Učenci malicajo v učilnicah (umijejo roke, pripravijo prtček, vzamejo toliko hrane kot je bodo lahko pojedli, s hrano ravnajo spoštljivo, ostanke hrane pospravijo v za to pripravljene posode). Po končani malici dežurna učenca vso posodo in ostanke hrane pravočasno, pred koncem odmora, vrnete v kuhinjo.
- Pri malici je prisoten učitelj, ki je imel učno uro pred malico.

3.2. Kosilo in jedilnica

- Kosilo poteka v več skupinah, glede na urnik pouka od 11.20 do 13.15 ure:

PPVI nižji	11.20, 11.30
PPVI višji	12.05, 12.20
NIS nižji	12.05
NIS višji	12.55

- V jedilnico vstopajo s predhodno umitimi rokami in v copatih.
- V času kosila učence nadzira učitelj podaljšanega bivanja ali dežurni učitelj v jedilnici, ki poskrbi, da učenci upoštevajo pravila kulturnega obnašanja pri jedi.
- Vsak dan razvijamo kulturno vedenje pri mizi in pravilen odnos do hrane.
- Učenci v vrsti disciplinirano čakajo in se ne prerivajo.
- Po jedi vsak učenec pospravi rabljeno posodo in ostanke hrane ter pobriše mize.
- V primeru neprimerne obnašanja v jedilnici lahko učitelj, v dogovoru s starši, učencu odvzame kosilo.

3.3. Podaljšano bivanje

- V podaljšano bivanje so vključeni učenci glede na predhodno prijavo.
- Starši pisno obvestijo učitelja o izrednem odhodu otroka domov.
- Starši počakajo otroka pred šolo. Starejši učenci se pred odhodom domov obvezno javijo učitelju.
- Podaljšano bivanje traja do 16. ure. Starši so dolžni prevzeti svoje otroke do 16. ure.
- V času podaljšanega bivanja je za nujna sporočila po 15.00 uri dosegljiv učitelj na tel.: 041 531 052.
- Učence, ki ne hodijo domov sami, pridejo iskat starši. Če jih pride iskat druga oseba, morajo starši napisati pisno dovoljenje s podatki osebe, ki bo prišla po učenca. Dovoljenje mora biti lastnoročno podpisano. Učitelj lahko zahteva, da se oseba izkaže z dokumentom.

3.4. Telovadnica

- Učenci pred pričetkom športa počakajo učitelja pred vhodom v telovadnico. Počakajo, da učenci, ki so imeli šport pred njimi, zapustijo telovadnico.
- Učenci razredne stopnje in posebnega programa pridejo v telovadnico skupaj z učiteljem.
- Učenci obleko odložijo na klop oz. obešalnik ter se oblečejo v športno opremo.
- Iz varnostnih in higienskih razlogov je nujno imeti športno opremo: trenirke oziroma športne hlače, športno majico ter copate. Prepovedana je uporaba natikačev.
- Brez primerne športne opreme sodelovanje pri športu ni dovoljeno. Učenec je prisoten v telovadnici, vendar dobi neopravičeno uro.
- Po končani športni vzgoji učenci pospravijo športne rekvizite in se preoblečejo v druga oblačila.
- Vsa pravila veljajo tudi za tiste, ki imajo dejavnosti v telovadnici v popoldanskem času.

3.5. Knjižnica

- V knjižnico se vstopa s čistimi rokami, brez hrane in pijače.

- V okviru urnika knjižnice si lahko učenci izposojajo knjige, tiho berejo, pišejo nalogo oz. se učijo in prebirajo revije.
- Izbrane knjige učenci nesejo h knjižničarki, ki zabeleži izposajo, neizbrane knjige pa vrnejo na isto mesto, kjer so jih dobili.
- Nekaterih strokovnih knjig si učenci ne morejo izposoditi na dom, zato si informacije iz njih izpišejo v knjižnici.
- S knjigami učenci ravnajo tako, da ostanejo čiste in cele, neraztrgane in nepopisane.
- Uničene in ne vrnjene knjige nadomestijo z novimi ali poplačajo njihovo vrednost.
- Uničenim in izgubljenim knjigam izposojenim preko šolskega sklada poplačajo njihovo vrednost preko položnice.

3.6. Tehnična učilnica

- Vstop v tehnično učilnico je dovoljen le ob spremstvu učitelja.
- Vstop v strojni del brez prisotnosti učitelja je prepovedan.
- Vklapljanje strojev brez navodila ali prisotnosti učitelja je prepovedano.
- Ne uničujemo materiala, orodij in pripomočkov
- Če učenec pozabi copate, si v tehnično učilnico prinese čevlje, v katerih je do konca učne ure.

3.7. Gospodinjska učilnica

- Učenci pred začetkom pouka počakajo pred učilnico.
- Preden začnejo pripravljati hrano, si učenci umijejo roke in oblečejo zaščitna oblačila in pokrivala.
- Uporaba pripomočkov, gospodinjskih aparatov in strojev je dovoljena le v prisotnosti učitelja.
- Učenci ne uničujejo materiala, pripomočkov, aparatov, strojev.
- Do hrane in izdelkov izkazujejo primeren odnos.
- Učenci zapustijo učilnico pospravljeno in urejeno.

3.8. Računalniška učilnica

- Učenci si pred vstopom v računalniško učilnico umijejo roke.
- V učilnico ne prinašajo hrane ali pijače.
- Uporaba socialnih omrežij je v šoli, z izjemo izobraževalnega namena, prepovedana.

3.9. Tabori in šola v naravi

- Na taborih in v šoli v naravi je uporaba mobilnih telefonov prepovedana.
- V primeru ogrožanja lastnega zdravja ali varnosti in zdravja ali varnosti drugih, neupoštevanja predhodno dogovorjenih pravil vedenja in obnašanja je možna

predčasna prekinitve bivanja na taboru/v šoli v naravi. V takem primeru se starši zavežejo, da bodo poskrbeli in prevzeli otroka v najkrajšem možnem času.

4. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

4.1. Prepovedi

- V šoli ni dovoljeno kakršnokoli fizično, spolno, verbalno ali psihično nasilje.
- Uporaba mobilnega telefona je med poukom in v času dejavnosti prepovedana:
 - Učenci v razredu izklopijo telefon (tih način) in ga izročijo učitelju.
 - Učitelj pospravi telefon na varno, v posebej za to namenjeno omarico.
 - Ob odhodu učenca domov učitelj vrne telefon učencu.
 - Če učenec krši pravila in v šoli uporablja telefon, ga je dolžan izročiti učitelju, ki ga pospravi v omarico. Učitelj o kršitvi obvesti starše.
 - Če se kršitev ponovi, učenec učitelju izroči telefon, ki ga v šoli (tajništvo) prevzamejo starši. Če učenec telefona ne izroči učitelju, zapusti šolo z neopravičenimi urami. Učitelj o tem obvesti starše.
 - V primeru zlorab preko mobilnih telefonov lahko starši neprimerne vsebine, kontakte oziroma nadlegovanja prijavijo policiji.
- Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ne odgovarja.
- V šoli je prepovedana uporaba drugih naprav (npr. pametne ure), ki omogočajo kakršno koli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev (razen v primerih, ko ima ta oseba za to dovoljenje vodstva šole).
- Uporaba socialnih omrežij je v šoli, z izjemo izobraževalnega namena, prepovedana. V primeru zlorab na socialnih omrežjih lahko starši neprimerne vsebine, kontakte oziroma nadlegovanja prijavijo na sami spletni strani spletnega socialnega omrežja, kjer obstajajo mehanizmi za prijavo zlorab ali na policiji.
- V šolskih prostorih, okolici šole in pri šolskih dejavnostih izven šole je prepovedano kajenje in uživanje alkohola ter drugih opojnih substanc. Učitelj ali razrednik bo v primeru suma posedovanja drog in poživil obvestil starše, ki bodo prevzeli otroka.
- V šolskih prostorih, okolici šole in pri šolskih dejavnostih izven šole je prepovedana preprodaja premetov, prosjačenje in izsiljevanje (npr. za denar, hrano...).
- Povzročanje škode na šolski opremi je prepovedano. Učenec, ki opazi poškodbo, je dolžan obvestiti razrednika.
- Učenci in njihovi starši ali skrbniki, so odgovorni za namerno povzročeno škodo, ki jo finančno poravnajo oz. jo učenci s svojim delom odslužijo.

4.2. Vzgojni ukrepi in postopki ob kršenju pravil

Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole.

Postopek vodi strokovni delavec, pri katerem se je kršitev zgodila. O teži posamezne kršitve pravil in posledičnih vzgojnih ukrepov odločajo strokovni delavci šole, glede na širši kontekst, namen in pogostost kršitve pravil. Glede na resnost prekrška lahko

sodelujejo starši, razrednik, svetovalna služba in ravnatelj.

O razlogih za uporabo vzgojnih ukrepov vodi zapise razrednik, svetovalna služba oz. tisti, ki vodi postopek obravnave neustreznega vedenja. Zapise zbira in ureja razrednik.

O obravnavi lažjih kršitev pravil, se odločajo učitelji individualno glede na osebne značilnosti in razvojno stopnjo učenca, okoliščine, predhodne izkušnje. Ob neupoštevanju šolskih prepovedi in ponavljajočih se kršitvah, razrednik obvesti starše osebno ali po telefonu. Po potrebi se poveže s šolsko svetovalno delavko.

4.3. Kršitve pravil

- namerno zamujanje k pouku,
- zamujanje in namerno izogibanje vzgojno izobraževalnih dejavnosti (plavanje, športna vzgoja, dnevi dejavnosti, tabori, ipd.),
- izostajanje od pouka brez pisnega obvestila staršev oz. skrbnikov ali napovedi,
- neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti (prihajanje brez šolskih potrebščin in domačih nalog ter nesodelovanje in motenje pri pouku),
- prinašanje nedovoljenih in nevarnih predmetov,
- namerno uničevanje šolskega inventarja,
- poškodovanje vrstnikovih predmetov,
- neprimeren odnos do hrane (namerno packanje, polivanje, ...),
- nespoštljivo obnašanje do učiteljev, drugih zaposlenih in vrstnikov,
- neupoštevanje navodil za varno gibanje ter s tem ogrožanje svoje varnosti, varnosti drugih učencev in zaposlenih, neupoštevanje pravil hišnega reda,
- ponavljajoče kršitve pravil šolskega reda, za katera so že bili izrečeni vzgojni ukrepi,
- goljufanje pri preverjanju znanja,
- neupoštevanje navodil za varno ravnanje z orodjem, aparati, pripomočki, ki se uporabljajo pri pouku ter s tem ogrožanje svoje varnosti, varnosti drugih učencev in zaposlenih,
- verbalne in neverbalne grožnje vrstnikom in zaposlenim, fizično nasilje nad vrstniki, učitelji ali drugimi osebami (grizenje, brcanje, pretepanje...),
- izsiljevanje in grožnje s predmeti, ki povzročijo telesno poškodbo (nož, orožje, ostali ostri in nevarni predmeti),
- prilaščanje tuje lastnine,
- spolno nadlegovanje vrstnikov,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli ali pri drugih dejavnostih, ki jih organizira šola,
- uničevanje uradnih dokumentov, ponarejanje podatkov in podpisov,
- prinašanje, posedovanje, prodaja in napeljevanje vrstnikov h kajenju in k uživanju nedovoljenih drog in alkohola v šoli in pri drugih dejavnostih, ki jih organizira šola.

4.4. Vzgojni ukrepi

O uporabi vzgojnih ukrepov odločajo strokovni delavci šole v odvisnosti od širšega konteksta, namena in pogostosti kršitve pravil. Posledično lahko uporabijo več vzgojnih

ukrepov pri posamezni kršitvi pravil, poleg tega si navedeni vzgojni ukrepi ne sledijo zaporedno:

- **Ustno opozorilo učitelja**, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.
- **Pogovor učitelja z učencem** o rešitvi problema.
- **Vpis učenčevega neprimerne vedenja v e-asistenta in v mapo beleženje vedenja.**
- **Pogovor učitelja z učencem po pouku**, o čemer učitelj obvesti starše.
- Reševanje problema **s soočenjem vpletenih učencev**, ki ga opravi učitelj.
- **Pogovor razrednika s staršem učenca.** Če starši ne prihajajo v šolo, jih učitelj ustno in nato še pisno povabi. Če se na vabilo ne odzove, o tem obvesti šolsko svetovalno delavko, sledi pisno vabilo s strani šolske svetovalne delavke. Če ponovno ni odziva, starši prejmejo še pisno vabilo s strani ravnatelja. V kolikor se starši ne odzovejo na nobeno od prejetih vabil, vzpostavimo sodelovanje s Centrom za socialno delo.
- Reševanje problema **s soočenjem vpletenih učencev in njihovih staršev**, ki ga opravi razrednik ali svetovalna delavka. Starši so se dolžni v kritičnih situacijah odzvati na klic razrednika ali svetovalne delavke v najkrajšem možnem času in se aktivno vključiti v reševanje vzgojne problematike svojega otroka. Če starši razgovor odklonijo, to ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa.
- Ustno (lahko po telefonu) ali pisno **obvestilo staršem** učenca o kršitvi pravil.
- **Odstranitev učenca od pouka** v primeru ogrožanja lastnega zdravja ali varnosti in zdravja ali varnosti drugih, onemogočanja učnega procesa in drugih oblik nesprejemljivega vedenja. Učenec do prihoda staršev počaka ob odrasli osebi, ki jo določi oseba, ki starše obvesti.
- **Predčasna prekinitev bivanja na taboru/v šoli v naravi**, v primeru ogrožanja lastnega zdravja ali varnosti in zdravja ali varnosti drugih, neupoštevanja predhodno dogovorjenih pravil vedenja in obnašanja.
- **Začasna ali trajna prepoved obiska interesne dejavnosti** v primeru ogrožanja lastnega zdravja ali varnosti in zdravja ali varnosti drugih, neupoštevanja predhodno dogovorjenih pravil vedenja in obnašanja.
- **Neopravičena ura**, ko učenec ni prisoten pri pouku. 10 minutno zamudo lahko razrednik označi kot neopravičeno uro. Pri 5 neopravičenih urah razrednik ustno obvesti starše, pri 10 neopravičenih urah razrednik pisno obvesti starše, pri 15 neopravičenih urah predlaga razrednik vzgojni opomin, pri 30 neopravičenih urah šola o tem obvesti CSD.
- **Negativna ocena** v primeru goljufanja pri preverjanju znanja.
- **Možnost udeležbe na šolskih ali izvenšolskih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih šole le ob prisotnosti staršev** v primeru ogrožanja lastnega zdravja ali varnosti in zdravja ali varnosti drugih. Učitelj pripravi pisni predlog, ki ga predstavi staršem.
- **Nadomestni vzgojno - izobraževalni proces v šoli**, v primeru, ko učenec s svojim ponavljajočim vedenjem ogroža lastno varnost ali varnost vrstnikov, ne upošteva navodil in pravil vedenja v skupini. Šola v navedenih primerih ne more prevzemati odgovornosti za varno izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, tabori, šole v naravi). Učitelj pripravi pisni predlog, ki ga predstavi staršem.

- **Individualna obravnava učenca** svetovalne delavke v procesu svetovanja oziroma nudenja strokovne pomoči.
- **Družbeno koristno delo za učenca**, ki je namerno povzročil škodo ob nadzoru odrasle osebe, ki se jo določi glede na vrsto družbeno koristnega dela v šoli.
- **Povrnitev materialne škode.**
- **Odvzem predmeta**, s katerim učenec moti učni proces ali ogroža varnost. Učitelj lahko odvzame premet, katerega uporaba je v šoli prepovedana. O odvzetem predmetu in mestu prevzema učitelj obvesti starše.
- **Obvestilo Centra za socialno delo** v primeru težjih kršitev, ponavljanja kršitev, nesodelovanja staršev, neobiskovanja pouka, suma nasilja v družini. Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode obvezuje vse zaposlene v vzgojno-izobraževalnem zavodu k ničelni toleranci do nasilja, kar pomeni, da se mora zaposleni odzvati na vsakršno opaženo, povedano ali videno nasilje pri otroku v skladu s Pravilnikom in sum o nasilju nad otrokom v družini posredovati drugim institucijam (CSD, policiji).
- **Vzgojni opomin**, ki ga šola lahko izreče učencu kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

4.5. Postopek izreka vzgojnega opomina

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

5. ORGANIZIRANOST UČENCEV

- Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti.
- Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov.

- Druge oblike organiziranosti učencev opredeljuje letni delovni načrt šole.

6. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

6.1. Odsotnost

- Starši morajo za vsako odsotnost učenca v šoli sporočiti vzrok izostanka in le-to pisno (z lastnoročnim podpisom) ali ustno opravičiti v roku petih dni po prihodu učenca v šolo. Če razrednik v predpisanem roku opravičila ne prejme, šteje izostanke za neopravičene. Razrednik izjemoma upošteva opravičilo, ki ga starši iz opravičljivih razlogov predložijo po izteku roka.
- Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih razrednik obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.
- Kadar razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila ali če je izostanek daljši od petih dni, lahko zahteva zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.
- Odsotnost od pouka lahko starši razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Učenci in starši so odgovorni za to, da nadomestijo zamujeno učno snov.
- Če učenec v okviru šole sodeluje na športnih, kulturnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih, šola o tem obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.
- Vse izostanke učencev iz obveznega programa vodi razrednik v eDnevniku. Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa. Pri 5 neopravičenih urah razrednik ustno obvesti starše, pri 10 neopravičenih urah razrednik pisno obvesti starše, pri 15 neopravičenih urah predlaga razrednik vzgojni opomin, pri 30 neopravičenih urah šola o tem obvesti CSD.

6.2. Oprostitev sodelovanja

- Učenec je iz zdravstvenih razlogov lahko oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli, če starši razredniku predložijo opravičilo oz. zdravniško priporočilo, v primeru oprostitve sodelovanja, ki je daljša od petih dni.
- Učenec je pri pouku prisoten in opravlja zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

7. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

- Šola v sodelovanju z zdravstvenim domom skrbi za sistematske preglede pri zdravniku in zobozdravniku. Za ostale zdravstvene preglede in obravnave skrbijo starši.
- Šola skrbi za preventivno zdravstveno vzgojo učencev v povezavi z različnimi

- organizacijami in ustanovami.
- Šola v primeru nezgode v času pouka ali na dnevih dejavnosti nudi prvo pomoč, obvesti starše in po potrebi pokliče nujno medicinsko pomoč. Po potrebi šola priskrbi tudi spremstvo v ZD ali bolnico.
 - V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) mora razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku o stanju učenca obvestiti starše in se dogovoriti o času in načinu odhoda učenca domov.
 - Otrok, ki zboli, je v domači oskrbi. Sprejem otroka lahko osebje zavrne, ko ima otrok katerega od naštetih znakov bolezni:
 1. temperatura nad 37° C,
 2. driska,
 3. bruhanje,
 4. izpuščaj z ali brez vročine (razen v primeru neinfekcijskih izpuščajev),
 5. gnojni izcedek iz nosu s kihanjem in kašljanjem,
 6. uši.

8. INFORMIRANJE

- Razredniki predstavijo učencem in staršem Pravila šolskega reda OŠ Helene Puhar Kranj na začetku šolskega leta in po potrebi večkrat tudi med šolskim letom.
- Starši in učenci so v pisni obliki seznanjeni s Pravili šolskega reda OŠ Helene Puhar Kranj, ki je na javnem mestu dostopen na oglasni deski šole in objavljen na spletni strani šole.
- Učenci so o dogajanju na šoli med poukom in o drugih dejavnostih, ki potekajo v organizaciji šole na začetku šolskega leta obveščeni s Publikacijo šole (o načrtovanih dejavnostih).
- O sprotnih pomembnih dogodkih in informacijah pa so obveščeni s pisnimi in ustnimi obvestili ter preko oglasne deske in spletne strani šole.