



## **OSNOVNA ŠOLA HELENE PUHAR KRANJ**

KIDRIČEVA 51, 4000 KRANJ  
TEL.: 04 20 14 290, FAX: 04 201 42 95  
tajnistvo@os-hpuhar.si  
www.os-hpuhar.si  
dav.št.: 81628757

### **SVET OSNOVNE ŠOLE HELENE PUHAR KRANJ**

Številka: 900-4/2021/2

Datum: 08.10.2021

### **ZAPISNIK 2. SEJE SVETA ŠOLE, DNE 05.10.2021**

#### **VABLJENI:**

**Predstavniki MOK:** Dolenc Elizabeta, Kozjek Blaž, Piškur Damjana

**Predstavniki sveta staršev:** Gogala Petra, Tanja Krejić, Škulj Matej

**Predstavniki šole:** Markelj Mateja, Marko Tina, Plestenjak Nadja, Maja Razinger, Sitar Ana

**Ostali vabljeni na sejo:** ravnatelj – Cuderman Janez in pomočnica ravnatelja – Sirk Ksenija

**PRISOTNI NA SEJI:** Dolenc Elizabeta, Gogala Petra, Tanja Krejić, Marko Tina, Plestenjak Nadja, Maja Razinger, Sitar Ana, Cuderman Janez

**ODSOTNI NA SEJI:** Kozjek Blaž, Piškur Damjana, Škulj Matej, Markelj Mateja, Sirk Ksenija

Pričetek seje: 05.10.2021 ob 18.35 uri.

Namestnica predsednice sveta šole ga. Tina Marko je uvodoma pozdravila vse prisotne in ugotovila sklepčnost sveta šole, saj je bilo na seji prisotnih 7 od 11 članov sveta šole. Odprla je razpravo na predlagani dnevni red, ki je bil posredovan v vabilu. Na predlog dnevnega reda ni bilo pripomb, zato je dala na glasovanje

#### **PREDLAGANI DNEVNI RED:**

1. Potrditev zapisnika 1. konstitutivne seje sveta šole
2. Poročilo ravnatelja o tekočem poslovanju šole
3. Predlogi, pobude in vprašanja članov sveta šole
4. Poročilo o realizaciji LDN 2020/2021
5. Obravnava in sprejem LDN 2021/2022
6. Prispevki staršev za šolsko leto 2021/2022
7. Razno

***Predlagani dnevni red je bil soglasno sprejet (7 prisotnih: 7 ZA).***

### **AD 1: Pregled in potrditev zapisnika 1. konstitutivne seje sveta šole**

Namestnica predsednice sveta šole ga. Tina Marko je odprla razpravo na osnutek zapisnika 1. konstitutivne seje sveta šole, ki je bil članom sveta šole posredovan v preteklosti. Za razpravo se ni prijavil nihče, zato je dala na glasovanje naslednji

**Sklep št. 12/2/1: Svet šole OŠ Helene Puhar Kranj potrjuje zapisnik 1. konstitutivne seje sveta šole.**

*Sklep je bil soglasno sprejet (7 prisotnih: 7 ZA).*

### **AD 2: Poročilo ravnatelja o tekočem poslovanju šole**

G. ravnatelj pove:

- Šolsko leto 2021/2022 se je začelo uspešno po modelu B.
- Pred začetkom šolskega leta 2021/2022 je bilo veliko kadriranja, imeli smo veliko razpisov, vendar nam je uspelo zapolniti skoraj vse kadrovske potrebe. Ena delavka prične z delom 1.11.2021.
- Dve delavki sta na porodniškem dopustu, v mesecu novembru porodniški dopust natopi tudi logopedinja.
- Letos nam je uspelo zaposliti javnega delavca za učno pomoč.
- V začetku letošnjega leta smo izvedli tabor v Breženki.
- G. ravnatelj pohvali odzivnost Mestne občine Kranj, saj so nam v začetku šolskega leta namenili 8.000,00 € za računalniško učilnico, v kateri imamo sedaj že 10 novih računalnikov za učence.
- Med jesenskimi počitnicami je predvidena zamenjava talnih oblog v nekaterih učilnicah (cca 600 m<sup>2</sup>).
- Nadzidava šole naj bi bila v letu 2022. Izbrani projektant že pripravlja načrt v skladu z našimi željami (4 učilnice po cca 45-50 m<sup>2</sup>, dva kabineta, WC za učenke in učence, manjša telovadnica,...).
- Seja sveta staršev je bila uspešna, starši so zadovoljni.

Namestnica predsednice sveta šole ga. Tina Marko je odprla razpravo na poročilo ravnatelja o tekočem poslovanju šole.

K tej točki dnevnega reda ni bilo razpravljavcev.

### **AD 3: Predlogi, pobude in vprašanje članov sveta šole**

K tej točki dnevnega reda ni bilo razpravljavcev.

#### **AD 4: Poročilo o realizaciji LDN 2020/2021**

Ravnatelj je bil s preteklim šolskim letom, kljub malo drugačni organizaciji dela, zadovoljen, prav tako večina staršev in zaposlenih. Pouk je potekal v šoli in ni bilo veliko odsotnosti zaradi karanten.

Materialni pogoji na šoli so kljub prostorski stiski zelo dobri, za kar poskrbimo s pomočjo donacij. V zadnjih letih nam je najbolj pomagal Janez Štros, zato je bila z naše strani na Mestno občino Kranj dana pobuda za podelitev priznanja.

K tej točki dnevnega reda ni bilo razpravljavcev.

#### **AD 5: Obravnava in sprejem LDN 2021/2022**

G. ravnatelj predstavi LDN za šolsko leto 2021/2022, ki so ga člani sveta šole prejeli po e-pošti.

Izpostavil je predvsem naslednje:

- Naša šola je še vedno prejemnik treh nazivov: KULTURNA ŠOLA, ZDRAVA ŠOLA in EKO ŠOLA (nazivi niso trajni, trudimo se jih obdržati).
- Prednostna naloga letošnjega leta je izvajanje pouka vsaj po Modelu B, če že za Model A ne bomo mogli izpolnjevati pogojev. Usmeritve pri delu v vseh oddelkih so v primerjavi z lanskim letom dopolnjene, dodane in posodobljene. Še vedno se bomo držali priporočil (nega rok, umivanje, razkuževanje miz, zračenje, kihanje, kašljanje v komolec, nedotikanje obraza, nošenje mask,...). Ostali bomo pozitivni in optimistični.
- Vrednota za leto 2021/2022 je SKRB ZA ZDRAVJE, tako fizično, psihično in mentalno.
- Šola ima trenutno zaposlenih 67 delavcev (43 strokovnih delavcev in 24 tehnično-administrativnih delavcev). Dve strokovni delavki sta na porodniškem dopustu.
- Imamo 9 varuhov-negovalcev in sicer v deležu 7,17 % delovnega mesta. Po normativu nam sicer pripada 4,67 % delovnega mesta varuhov-negovalcev, vendar so nam po prošnji odobrili še dodatnih 2,50 % delovnega mesta. Varuhi-negovalci delajo na PPVI.
- Uspešni smo bili tudi z vlogo na MIZŠ za spremljevalce na NIS, in sicer v deležu 1,74 % delovnega mesta. Na delovnem mestu spremljevalca so zaposlene 3 osebe.
- Zaposlili smo javnega delavca za učno pomoč.
- Šolo trenutno obiskuje 132 učencev (79 NIS, 53 PPVI), od tega je 26 novincev, ki pa se vključujejo tudi tekom šolskega leta.
- Imamo 20 oddelkov, 10 na NIS (1 kombinirani (2./3. razred) in 9 čistih, od tega dva 9. razreda) in 10 na PPVI (5 kombiniranih in 5 čistih).
- Mobilna služba (5 strokovnih delavk) izvaja 114 ur dodatne strokovne pomoči na dveh področjih, in sicer mobilna specialno pedagoška služba in mobilna socialno pedagoška služba. DSP nudijo 79 učencem na rednih osnovnih šolah in v vrtcih. Logopedsko dodatno strokovno pomoč letos izvajamo samo na naši šoli.
- V letošnjem letu bomo imeli le 14 interesnih dejavnosti, zaradi negotovosti povezanih z epidemijo.
- Imamo 3 izbirne predmete na NIS v šestih skupinah in 8 izbirnih vsebin na PPVI v desetih skupinah.

- Zavod za šport Kranj je tudi letos ponudil Program osnovne motorike, ki ga bo izvajal za učence prve triade.
- Nadstandardna dejavnost je fizioterapija, ki je bila zaradi prostorske stiske sprva pod vprašajem. V manjši učilnici jo izvajajo terapevti iz Zdravstvenega doma Kranj 2x tedensko, plačnik je Mestna občina Kranj. Plavanja zaradi številčnosti učencev ni več mogoče izvajati, vsaj ne na način, na kakršnega smo ga izvajali v preteklih letih, saj povzroča organizacijske težave.
- V začetku šolskega leta je bil že izveden Tabor Breženka za učence 7. razreda. Zimski tabor za učence IV., V. in VI. stopnje bo izveden v mesecu februarju 2022.
- Učenci se bodo udeležili različnih tekmovanj in natečajev.
- Ravnatelj je izpostavil, da v šolskem koledarju MIZŠ letos ni delovnih sobot in da šolskega koledarja ne bomo spreminjali.
- Prireditve bodo večinoma potekale po šolskem radiu, ker je telovadnica premajhna za vse učence (ukrepi in priporočila NIJZ) oz. izjemoma v manjših skupinah za nižji NIS in PPVI mogoče tudi v telovadnici.
- Sodelovanje s starši bo zaenkrat potekalo čim bolj na daljavo, le izjemoma v šoli.

G. ravnatelj pove, da je LDN živ dokument in upa, da se bo čim manj spreminjal.

Ker ni bilo vprašanj, je namestnica predsednice sveta šole ga. Tina Marko dala na glasovanje naslednji sklep:

**Sklep št. 13/2/5: Svet šole OŠ Helene Puhar Kranj potrjuje LDN za šolsko leto 2021/2022.**

***Sklep je bil soglasno sprejet (7 prisotnih: 7 ZA).***

#### **AD 6: Prispevki staršev za šolsko leto 2021/2022**

Predstavljeni so bili Prispevki staršev za porabo potrošnega materiala v šol. letu 2021/2022 in ostajajo enaki kot lani. Starši so na Svetu staršev predlog potrdili.

Ker ni bilo razpravljavcev, je namestnica predsednice sveta šole ga. Tina Marko dala na glasovanje naslednji sklep:

**Sklep št. 14/2/6: Svet šole OŠ Helene Puhar Kranj soglašja s prispevki staršev za šolsko leto 2021/2022.**

***Sklep je bil soglasno sprejet (7 prisotnih: 7 ZA).***

#### **AD 7: Razno**

Pod to točko ni bilo vprašanj in razprave, zato se je namestnica predsednice sveta šole ga. Tina Marko vsem zahvalila za udeležbo in sodelovanje in ob 19.15 uri zaključila 2. sejo sveta OŠ Helene Puhar Kranj.

Zapisnik napisala:  
Maja Razinger



Namestnica predsednice sveta šole:  
Tina Marko

**Priloge:**

- Poročilo o realizaciji 2020/2021
- LDN 2021/2022
- Prispevki staršev za šolsko leto 2021/2022
- Lista prisotnosti z dne 05.10.2021