



OSNOVNA ŠOLA HELENE PUHAR KRANJ

KIDRIČEVA 51, 4000 KRANJ
TEL.: 04 20 14 290, FAX: 04 201 42 95
tajnistvo@os-hpuhar.si
www.os-hpuhar.si
dav.št.: 81628757

SVET OSNOVNE ŠOLE HELENE PUHAR KRANJ

Številka: 900-4/2023/8
Kranj, 07.03.2024

ZAPISNIK 18. SEJE SVETA ŠOLE

VABLJENI:

Predstavniki MOK: Eli Grašič, Blaž Kozjek, Damjana Piškur

Predstavniki sveta staršev: Tanja Krejić, Matej Škulj, Milena Tičar

Predstavniki šole: Tina Marko, Nadja Plestenjak, Maja Razinger, Ana Sitar, Katarina Vardić

Ostali vabljeni na sejo: ravnatelj – Janez Cuderman, pomočnici ravnatelja – Ksenija Sirk in Mateja Markelj, računovodkinja - Urška Rode in predsednik sindikata – Matjaž Šprajc

PRISOTNI NA SEJI: Tanja Krejić, Milena Tičar, Tina Marko, Nadja Plestenjak, Maja Razinger, Ana Sitar, Katarina Vardić, Janez Cuderman, Ksenija Sirk, Urška Rode, Matjaž Šprajc

ODSOTNI NA SEJI: Eli Grašič, Blaž Kozjek, Damjana Piškur, Matej Škulj, Mateja Markelj

Pričetek seje: 06.03.2024 ob 17.30 uri.

Predsednica sveta šole ga. Tina Marko je uvodoma pozdravila vse prisotne in ugotovila sklepčnost sveta šole, saj je bilo na seji prisotnih 7 od 11 članov sveta šole.

Predsednica sveta šole ga. Tina Marko je odprla razpravo na predlagani dnevni red, ki je bil posredovan v vabilu. Na predlog dnevnega reda ni bilo pripomb, zato je dala na glasovanje

PREDLAGANI DNEVNI RED:

1. Pregled in potrditev zapisnika 16. korespondenčne seje sveta šole in 17. korespondenčne seje sveta šole
2. Obravnavanje poslovnega in finančnega poročila 2023
3. Poročilo inventurne komisije
4. Razporeditev presežka prihodkov nad odhodki
5. Ocenjevanje ravnatelja za leto 2023
6. Predlogi, pobude in vprašanja članov sveta šole
7. Razno

Predlagani dnevni red je bil soglasno sprejet (7 prisotnih: 7 ZA).

AD 1: Pregled in potrditev zapisnika 16. korespondenčne seje sveta šole in 17. korespondenčne seje sveta šole

Predsednica sveta zavoda ga. Tina Marko je odprla razpravo na osnutek zapisnika 16. korespondenčne seje sveta šole, ki je bil članom sveta šole posredovan v preteklosti. Za razpravo se ni prijavil nihče, zato je dala na glasovanje naslednji

Sklep št. 62/18/1: Svet zavoda OŠ Helene Puhar Kranj potrjuje zapisnik 16. korespondenčne seje sveta šole.

Sklep je bil soglasno sprejet (7 prisotnih: 7 ZA).

Nadalje je predsednica sveta zavoda ga. Tina Marko odprla razpravo na osnutek zapisnika 17. korespondenčne seje sveta šole, ki je bil članom sveta šole posredovan v preteklosti. Za razpravo se ni prijavil nihče, zato je dala na glasovanje naslednji

Sklep št. 63/18/1: Svet zavoda OŠ Helene Puhar Kranj potrjuje zapisnik 17. korespondenčne seje sveta šole.

Sklep je bil soglasno sprejet (7 prisotnih: 7 ZA).

AD 2: Obravnavanje poslovnega in finančnega poročila za leto 2023

Poslovno in finančno poročilo za leto 2023 je bilo članom sveta posredovano pred sejo v elektronski obliki.

Računovodkinja ga. Urška Rode predstavi finančno poročilo za leto 2023. Pojasni, da smo leto 2023 zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v znesku 685,86 €.

Celotni prihodki v letu 2023 so znašali 2.340.555,44 € in so bili za 16 % višji kot prihodki v letu 2022. Prihodki so sestavljeni:

- Prihodki ministrstva – 89,93 % vseh prihodkov;
- Prihodki iz občinskega proračuna – 5,91 % vseh prihodkov;
- Prihodki od staršev – 1,94 % vseh prihodkov;
- Prostovoljni prispevki za izdelke in storitve (bazar, prihodki od počitniške dejavnosti);
- Prihodki od SOVITE d.o.o (namenjeni pokrivanju ½ plače kuharice);
- Drugi prihodki (od društva Specialna olimpijada Slovenije za regijske igre, subvencije šolskega sklada za tabore, športne in kulturne dneve, nakazilo za tradicionalni slovenski zajtrk,...)

Celotni odhodki v letu 2023 so znašali 2.381.459,56 € in so bili za 16 % višji od odhodkov v letu 2022. Odhodki so sestavljeni iz:

- Stroški dela (17 % višji kot v letu 2022 in so znašali 1.537.375,25 €);
- Stroški materiala, storitev (25 % višji kot v letu 2022 in so znašali 293.981,42 €) in
- Stroški amortizacije osnovnih sredstev, ki je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami v skupnem znesku 56.331,77 € in knjižena v breme obveznosti za sredstva v upravljanju in v breme sredstev od donacij prejetih za nadomeščanje stroškov amortizacije.

Predsednica sveta zavoda ga. Tina Marko je odprla razpravo na finančni del poročila 2023, na katero ni bilo pripomb in razprave.

V nadaljevanju ravnatelj g. Janez Cuderman na kratko predstavi poslovni del poročila in pojasni:

- leto 2023 je bilo zelo zahtevno, stresno, nepredvidljivo in težko, saj je na delo zaposlenih vplivala njegova dolgotrajna bolniška odsotnost. Veliko dodatnega dela je tako padlo na pomočnico ga. Ksenijo Sirk, svetovalne delavke, poslovno sekretarko in računovodkinjo, ki so delo ravnatelja, poleg svojega, odlično opravile. Prav tako so bili v pomoč tudi vsi ostali zaposleni, za kar se iskreno zahvali;
- poudari, da so na šoli dobri odnosi, da je med zaposlenimi dobra energija in da znamo delovati timsko, kar potrjujejo tudi novo zaposleni, ki se na šoli počutijo sprejete. Vzpostavitev dobre klime v šoli je bila že od samega začetka prednostna naloga vodstva;
- o tem, da je šolski sistem v resnih težavah (in ne pred izzivi) smo opozarjali, opozarjamo in bomo še naprej opozarjali po različnih poteh, na različne naslove in tudi preko medijev, seveda strokovno in utemeljeno. V večini OŠPP v Sloveniji se je v dobrih desetih letih število učencev podvojilo, pouk se izvaja v nadomestnih lokacijah, kar ni strokovno in ustrezno. Naša šola ima z nadomestnima lokacijama, v primerjavi z nekaterimi drugimi šolami, srečo, saj sta blizu matične šole in se organizacijsko stvari, kljub močnemu negodovanju in nagajanju nekaterih staršev, odvijajo brez večjih težav. MVI bolj kot ne računa, da bodo prostorske stiske reševale občine ustanoviteljice in seveda ravnateljice in ravnatelji, kar je zelo površno in podcenjujoče razmišljanje. Šole s prilagojenim programom so bile ustanovljene pred cca. 50 leti za drugačne učence (z manj motnjami in manj težkimi motnjami in tudi starostna meja je bila nižja). S podaljšanjem let šolanja smo prevzeli breme, ki bi ga morale nositi npr. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti. Na naši šoli je že cca. 20 učencev na PPVI starejših od 18 let (to je bila pred cca. 10 leti starost, do katere so se lahko učenci šolali). Poleg tega je v OŠPP usmerjenih vedno več otrok s težjo, težko motnjo, povečuje se število otrok z motno avtističnega spektra, otrok, ki imajo v diagnozi več motenj, a se na MVI tega ne zavedajo, ravnateljic in ravnateljev ne slišijo, o delu praktikov odločajo teoretiki;
- iz poročila izhaja, da se letno povečuje tudi število učencev in zaposlenih;
- o tem, da šola postaja premajhna in da jo bo potrebno nadzidati smo Mestno občino Kranj opozarjali že več let nazaj. V tem tednu so se gradbena dela končno začela (iz pisarn se selimo v kontejnerje). Nadzidava naj bi bila zaključena do maja 2025, do takrat bomo z nekaj oddelki PPVI še vedno v dislociranih enotah (Dijaški dom in Fakulteta za organizacijske vede (FOV). Zaradi dislocirane enote na FOV smo imeli letos že nekaj inšpekcijskih nadzorov;
- kadriranje je res izredno zahtevno, s strani MVI ni ustrezne podpore, težave rešujejo na nesmiseln in neuporaben način (nov pravilnik o normativih je tak kot da bi bil narejen za

učence, ki so bili pred 15 leti vključeni v OŠPP in ne za učence, kakršni se vpisujejo zadnja leta);

- poslovno leto smo zaključili s presežkom v višini 685,86 €.

Predsednica sveta zavoda ga. Tina Marko je odprla razpravo na poslovni del poročila, na katerega pa ni bilo pripomb in razprave.

Ker ni bilo dodatnih vprašanj je predsedujoča dala na glasovanje naslednji sklep:

Sklep št. 64/18/2: Svet zavoda OŠ Helene Puhar Kranj se je seznanil s finančnim in poslovnim poročilom za leto 2023.

Sklep je bil soglasno sprejet (7 prisotnih: 7 ZA).

AD 3: Poročilo inventurne komisije

Tudi poročilo inventurne komisije OŠ Helene Puhar Kranj je bilo članom sveta posredovano v elektronski obliki pred sejo. Računovodkinja ga. Urška Rode ga je predstavila podrobneje. Na podlagi sklepov ravnatelja so popis opravile inventurne komisije:

- inventurna komisija za popis osnovnih sredstev;
- inventurna komisija za popis drobnega inventarja;
- inventurna komisija za popis terjatev in obveznosti do kupcev in dobaviteljev;
- inventurna komisija za popis denarnih sredstev in vrednostnih papirjev;
- inventurna komisija za odpis in uničenje.

Redni letni popis sredstev in virov sredstev je bil izveden v času od 15.12.2023 do 15.01.2024.

Vsaka komisija v poročilu natančneje podaja ugotovitve popisov.

Ker ni bilo vprašanj za dodatna pojasnila, je predsedujoča dala na glasovanje naslednji sklep:

Sklep št. 65/18/3: Svet zavoda OŠ Helene Puhar Kranj se strinja s sklepi navedenimi v poročilu inventurnih komisij za leto 2023 in potrjuje odpis drobnega inventarja in osnovnih sredstev v višini 7.693,52 €.

Sklep je bil soglasno sprejet (7 prisotnih: 7 ZA).

AD 4: Razporeditev presežka prihodkov nad odhodki

Ga. Urška Rode je že pod točko 2. pojasnila prihodke in odhodke. Ravnatelj g. Janez Cuderman predlaga porabo presežka za prioritete investicije oz. za nakup osnovnih sredstev.

Ker ni bilo nadaljnjih vprašanj je predsedujoča dala na glasovanje naslednji sklep:

Sklep št. 66/18/4: Svet zavoda OŠ Helene Puhar Kranj soglaša, da se presežek prihodkov nad odhodki v višini 685,86 € porabi za prioritete investicije oz. za nakup osnovnih sredstev.

Sklep je bil soglasno sprejet (7 prisotnih: 7 ZA).

AD 5: Ocenjevanje ravnatelja za leto 2023

Predsednica sveta ga. Tina Marko je prosila ravnatelja, da sejo začasno zapusti, ker se navadno ocenjevanje ravnatelja odvija brez njegove prisotnosti. Ravnatelj je sejo prostovoljno zapustil ob 18.05 uri. Prav tako je sejo zapustila računovodkinja ga. Urška Rode.

Predsednica sveta ga. Tina Marko je prisotne seznaniila z vsebino Okrožnice Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (v nadaljevanju MVI) z dne 26.01.2024, s katero MVI svetom zavodov priporoča, da se zaradi izjemno zaostrenih kadrovskih težav ter posledično povečanih obremenitev pri izvajanju dodatnih ukrepov za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela v letu 2023, za redno delovno uspešnost ravnatelja nameni 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja.

Predsednica sveta ga. Tina Marko je svet šole seznaniila s kriteriji ocenjevanja delovne uspešnosti ravnatelja in odprla razpravo.

Prisotni so na podlagi slišanih poročil in lastnega mnenja o delu ravnatelja izpostavili njegovo večletno prizadevanje za reševanje prostorske stiske vseh udeleženihi v vzgojno-izobraževalnem procesu zavoda, pri čemer je vzpostavljial in iskal dialog z vsemi institucijami (MVI, Zavod za šolstvo, občine, mediji), zaposlenimi in starši. Posledično se je v mesecu marcu, 2024, začela nadzidava šole. Poleg omenjenega ne smemo pozabiti, da ravnatelj ob vsem delu vlaga veliko svoje lastne in srčne energije in si prizadeva za sprotno reševanje morebitnih problemov, za povezovanje šole z okoljem in drugimi institucijami, prilagajanje objekta in okolice učencem, večjo varnost, pridobivanje donacij, sodelovanje s sodelavci in starši,...), zato so se člani sveta odločili za naslednje ocene iz štirih različnih področij ocenjevanja:

- realizacija obsega programa – 25 %
- kakovost izvedbe programa – 35 %
- razvojna naravnost zavoda – 35 %
- zagotavljanje materialnih pogojev – 5%.

Po končani razpravi je predsednica sveta šole ga. Tina Marko dala na glasovanje ugotovitveni

Sklep št. 67/18/5: Svet zavoda OŠ Helene Puhar Kranj je na seji dne 06.03.2024 ugotovil: Ravnatelj je dosegel 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost, zato svet predlaga, da se mu za uspešnost nameni 5% letne mase osnovne plače.

Sklep je bil soglasno sprejet (7 prisotnih: 7 ZA).

AD 6: Predlogi, pobude in vprašanja članov sveta šole

Med člani sveta ni bilo razpravljavcev.

AD 7: Razno

Pomočnica ravnatelja ga. Ksenija Sirk pove, da je Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje dne 09.01.2024, poslalo okrožnico glede pregleda osebnih predmetov učencev. Preučili so različne možnosti, ki bi šolam omogočale izvajanje pregleda osebnih predmetov učencev, zaradi zagotavljanja varnosti oziroma preprečevanja nevarnih ravnanj v šolskem prostoru.

Na podlagi tega smo dopolnili oz. spremenili tri interne akte, ki urejajo področja varnosti otrok in opredeljujejo vzgojne postopke:

- hišni red, v katerem je opredeljen pregled osebnih predmetov,
- pravila šolskega reda, v katerih je opredeljen postopek pregleda osebnih predmetov,
- vzgojni načrt.

Dopolnitve oz. spremembe v aktih je v razpravo dobil učiteljski zbor in svet staršev, ki se s predlaganimi spremembami strinjajo. Z dopolnitvami oz. spremembami v aktih so bili seznanjeni tudi člani sveta zavoda.

Ravnatelj je sprejel dopolnitve oz. spremembe Hišnega reda, na današnji seji sveta zavoda pa je dopolnitve oz. spremembe Pravil šolskega reda in Vzgojnega načrta sprejel tudi svet zavoda.

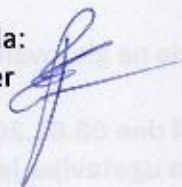
Sklep št. 68/18/7: Svet zavoda OŠ Helene Puhar Kranj je sprejel Pravila šolskega reda in Vzgojni načrt v skladu z vsebinskimi dopolnitvami Okrožnice MVI z dne 09.01.2024.

Sklep je bil soglasno sprejet (7 prisotnih: 7 ZA).

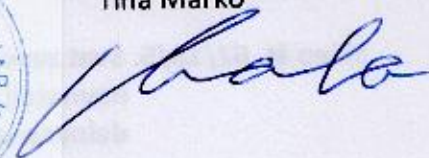
Ga. Tanja Krejić omeni, da je križišče pred šolo zelo nevarno in prosi svet zavoda, naj na to opozori pristojne na Mestni Občini Kranj.

V nadaljevanju ni bilo več vprašanj in razprave, zato se je predsedujoča vsem zahvalila za udeležbo in sodelovanje in ob 18.30 uri zaključila 18. sejo sveta šole OŠ Helene Puhar Kranj.

Zapisnik pisala:
Maja Razinger



Predsednica sveta šole:
Tina Marko



Priloge:

- Lista prisotnosti z dne 06.03.2024
- Poslovno in finančno poročilo 2023
- Poročilo inventurnih komisij
- Predlog za razporeditev presežka prihodkov nad odhodki